**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH**

Mục Lục

[**I.** **Đăng nhập hệ thống:** 3](#_Toc433060506)

[**II.** **Quản Lý Nhóm Người Dùng:** 3](#_Toc433060507)

[**1.** **Danh sách nhóm người dùng:** 3](#_Toc433060508)

[**2.** **Thêm mới nhóm** **người dùng:** 4](#_Toc433060509)

[**3.** **Chỉnh sửa thông tin nhóm người dùng:** 5](#_Toc433060510)

[**4.** **Phân quyền:** 7](#_Toc433060511)

[**III.** **Quản Lý Người Dùng:** 7](#_Toc433060512)

[**1.** **Danh sách người dùng:** 7](#_Toc433060513)

[**2.** **Thêm mới người dùng:** 8](#_Toc433060514)

[**3.** **Chỉnh sửa thông tin người dùng:** 9](#_Toc433060515)

[**4.** **Phân quyền:** 10](#_Toc433060516)

[**IV.** **Quản Lý Role:** 11](#_Toc433060517)

[**1.** **Danh sách role:** 11](#_Toc433060518)

[**2.** **Thêm mới role:** 12](#_Toc433060519)

[**3.** **Chỉnh sửa thông tin role:** 13](#_Toc433060520)

[**4.** **Phân quyền:** 14](#_Toc433060521)

[**V.** **Quản Lý Đội:** 14](#_Toc433060522)

[**1.** **Danh sách đội:** 14](#_Toc433060523)

[**2.** **Thêm mới đội:** 15](#_Toc433060524)

[**3.** **Chỉnh sửa thông tin đội:** 16](#_Toc433060525)

[**4.** **Phân quyền:** 16](#_Toc433060526)

[**VI.** **Quản Lý Phân Loại Gói Cước:** 17](#_Toc433060527)

[**1.** **Danh sách loại gói cước:** 17](#_Toc433060528)

[**2.** **Thêm mới loại gói cước:** 18](#_Toc433060529)

[**3.** **Chỉnh sửa thông tin loại gói cước:** 19](#_Toc433060530)

[**4.** **Phân quyền:** 19](#_Toc433060531)

[**VII.** **Quản Lý nhóm gói cước:** 20](#_Toc433060532)

[**1.** **Danh sách nhóm gói cước:** 20](#_Toc433060533)

[**2.** **Thêm mới nhóm gói cước:** 20](#_Toc433060534)

[**3.** **Chỉnh sửa thông tin nhóm gói cước:** 21](#_Toc433060535)

[**4.** **Phân quyền:** 21](#_Toc433060536)

[**VIII.** **Báo cáo:** 21](#_Toc433060537)

[**1.** **Báo cáo tin nhắn đăng ký gói ĐBH:** 21](#_Toc433060538)

[**2.** **Báo cáo thống kê thuê bao tham gia gói cước:** 22](#_Toc433060539)

[**3.** **Báo cáo tổng hợp kết quả chương trình:** 23](#_Toc433060540)

[**A.** **Theo mã ĐBH:** 23](#_Toc433060541)

[**B.** **Theo Quận huyện:** 24](#_Toc433060542)

[**C.** **Theo Chi nhánh:** 26](#_Toc433060543)

[**4.** **Báo cáo chi tiết gói KM:** 27](#_Toc433060544)

[**A.** **Theo mã ĐBH:** 27](#_Toc433060545)

[**B.** **Theo Quận huyện:** 28](#_Toc433060546)

[**C.** **Theo Chi nhánh:** 30](#_Toc433060547)

[**5.** **Báo cáo tin nhắn:** 31](#_Toc433060548)

[**A.** **Theo mã ĐBH:** 31](#_Toc433060549)

[**B.** **Theo Quận huyện:** 32](#_Toc433060550)

[**C.** **Theo Chi nhánh:** 33](#_Toc433060551)

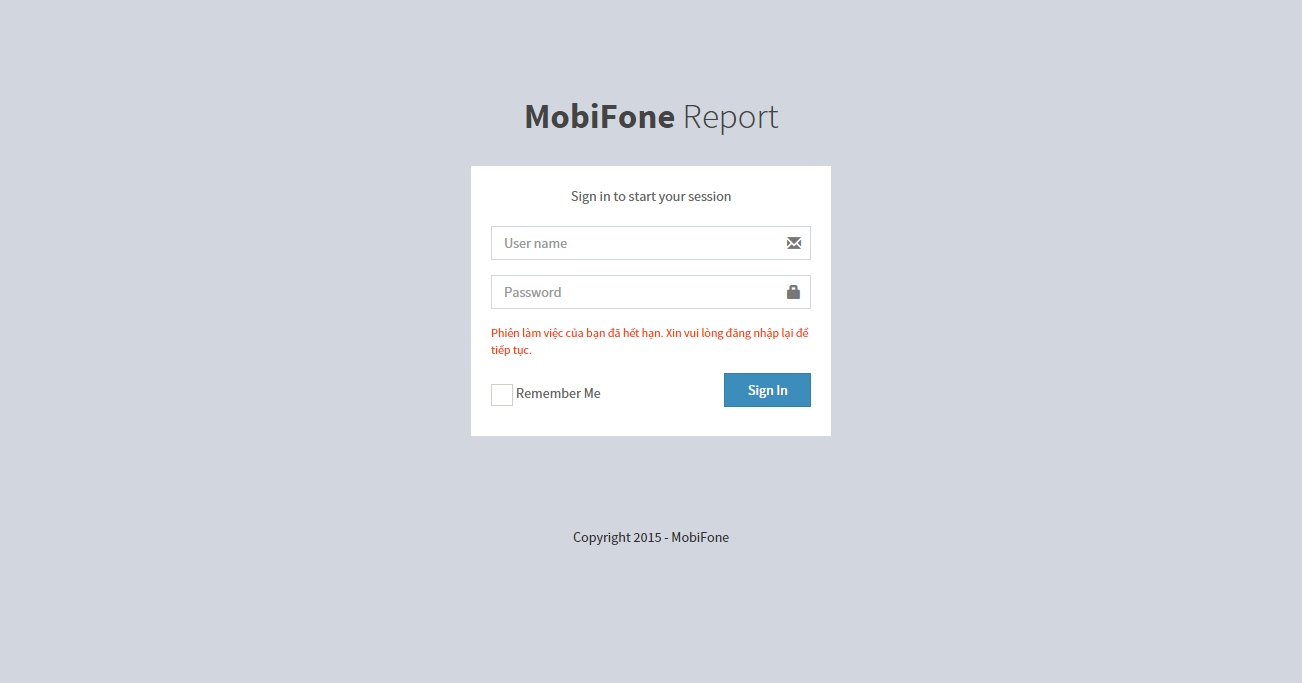
[**6.** **Báo cáo chi trả khuyến khích:** 34](#_Toc433060552)

[**7.** **Báo cáo số EZ nhắn tin tham gia chương trình:** 35](#_Toc433060553)

[**8.** **Báo cáo phát triển gói:** 38](#_Toc433060554)

1. **Đăng nhập hệ thống:**

Đăng nhập với tài khoản được cung cấp tại link: http://10.16.45.54:8080.



1. **[Quản Lý Nhóm Người Dùng](http://localhost:8082/admin/usergroup/list.html):**

Chức năng này chỉ hiển thị cho Admin và User có quyền.

1. **Danh sách nhóm người dùng:**

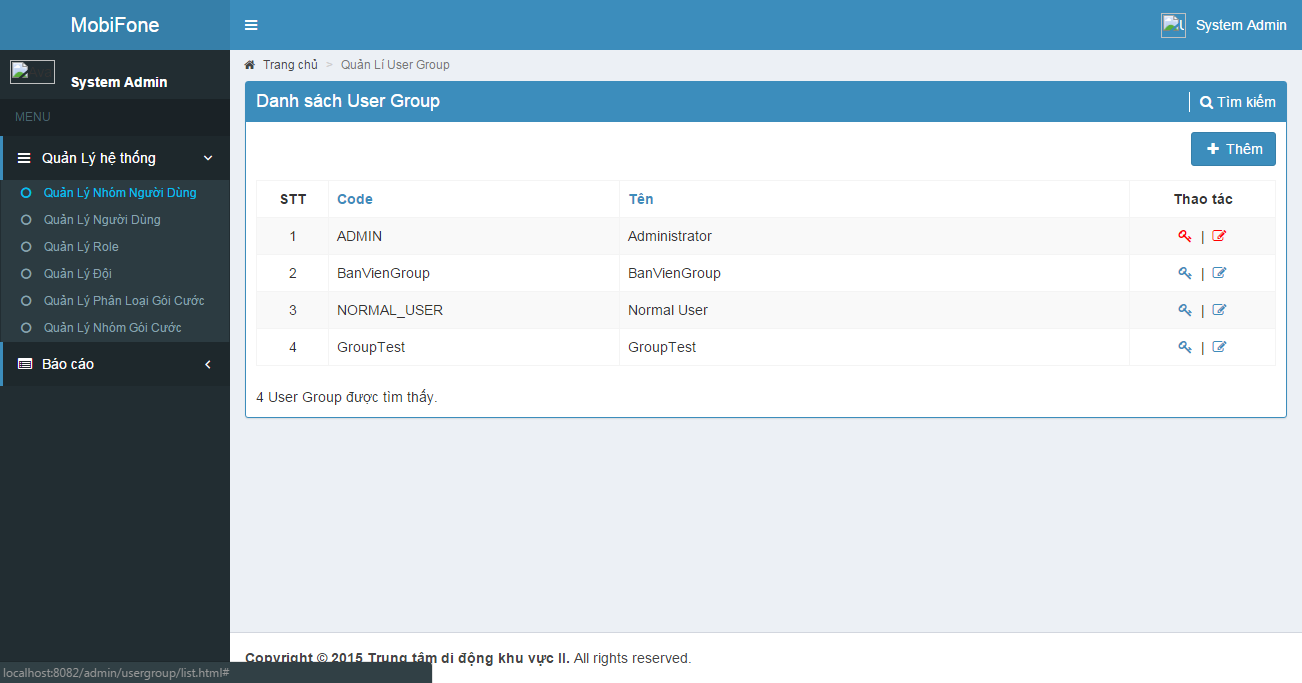
Liệt kê toàn bộ nhóm người dùng của hệ thống.

Truy cập tại link Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin](%20http://10.16.45.54:8080/admin)/usergroup/list.html đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/usergroup/list.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/usergroup/list.html%20) đối với nhóm người dùng có quyền.

Hướng dẫn thao tác:

* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 2 trường.
  + Code
  + Tên
* **Thêm:** Chuyển đến trang “thêm mới nhóm người dùng”. Xem mục **II-2.**
* **Chỉnh sửa:** Chuyển đến trang “Thông tin user group”. Xem mục **II-3.**
* **Phân quyền:** Chuyển đến trang “phân quyền theo Role”. Xem mục **II-4.**



1. **Thêm mới nhóm** **người dùng:**

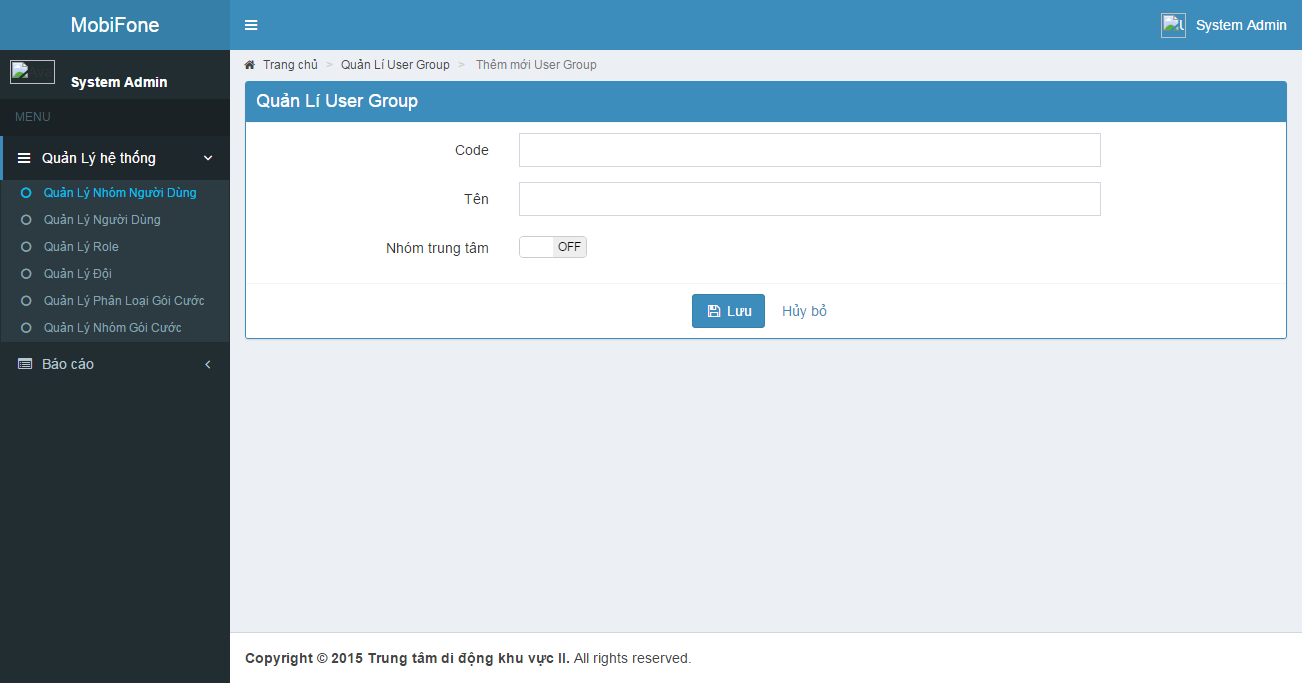
Thêm mới nhóm người dùng vào hệ thống.

Truy cập tại link Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin](%20http://10.16.45.54:8080/admin)/usergroup/add.html đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/usergroup/add.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/usergroup/add.html%20) đối với nhóm người dùng có quyền.

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã nhóm người dùng bắt buộc.
* **Tên:** Tên nhóm người dùng.
* **Nhóm trung tâm:** Nếu nhóm nào được check có nghĩa là tất cả cá thành viên thuộc nhóm này sẽ có quyền xem được số liệu của tất cả các Quận/Huyện và Chi Nhánh của các báo cáo.
* **Lưu:** Tạo thông tin nhóm người dùng mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách nhóm người dùng”. Xem mục **II-1.**

****

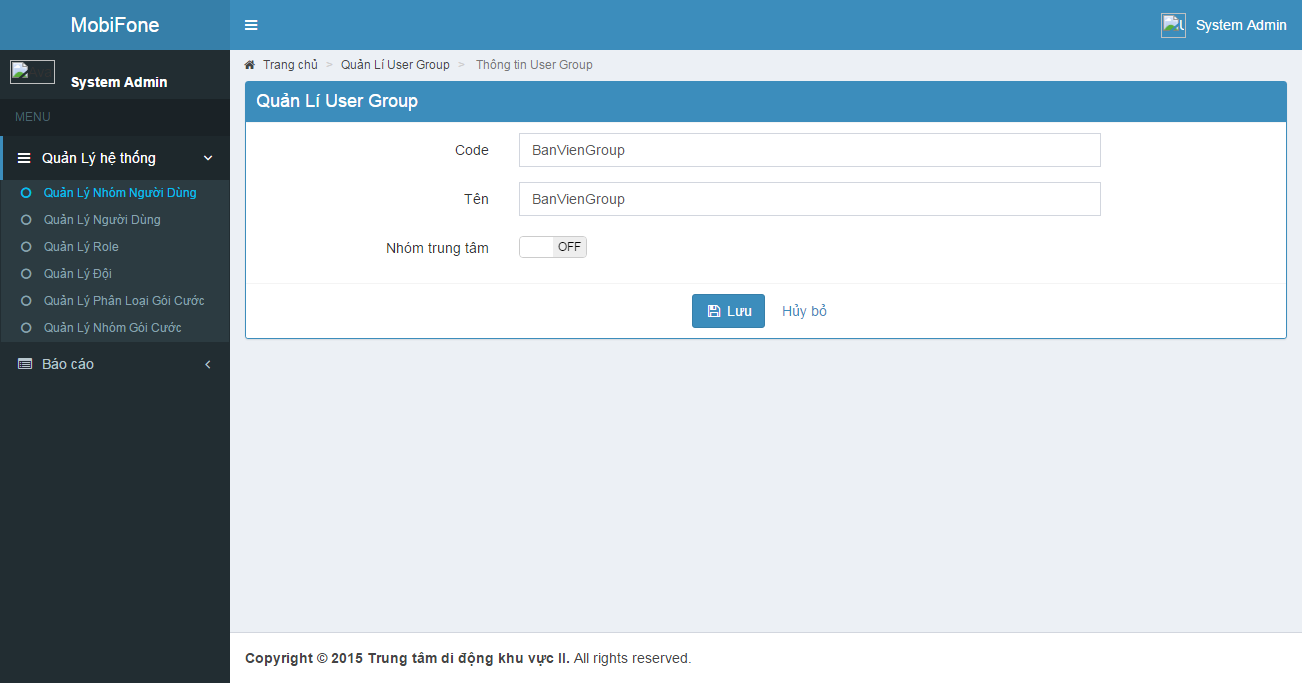
1. **Chỉnh sửa thông tin nhóm người dùng:**

Truy cập tại link Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin](%20http://10.16.45.54:8080/admin)/usergroup/edit.html đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/usergroup/edit.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/usergroup/edit.html%20) đối với nhóm người dùng có quyền.

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã nhóm người dùng bắt buộc và không đươc trùng với nhóm khác.
* **Tên:** Tên nhóm người dùng.
* **Nhóm trung tâm:** cập nhật trạng thái hoặc không.
* **Lưu:** Cập nhật thông tin nhóm người dùng vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách nhóm người dùng”. Xem mục **II-1.**



1. **Phân quyền:**

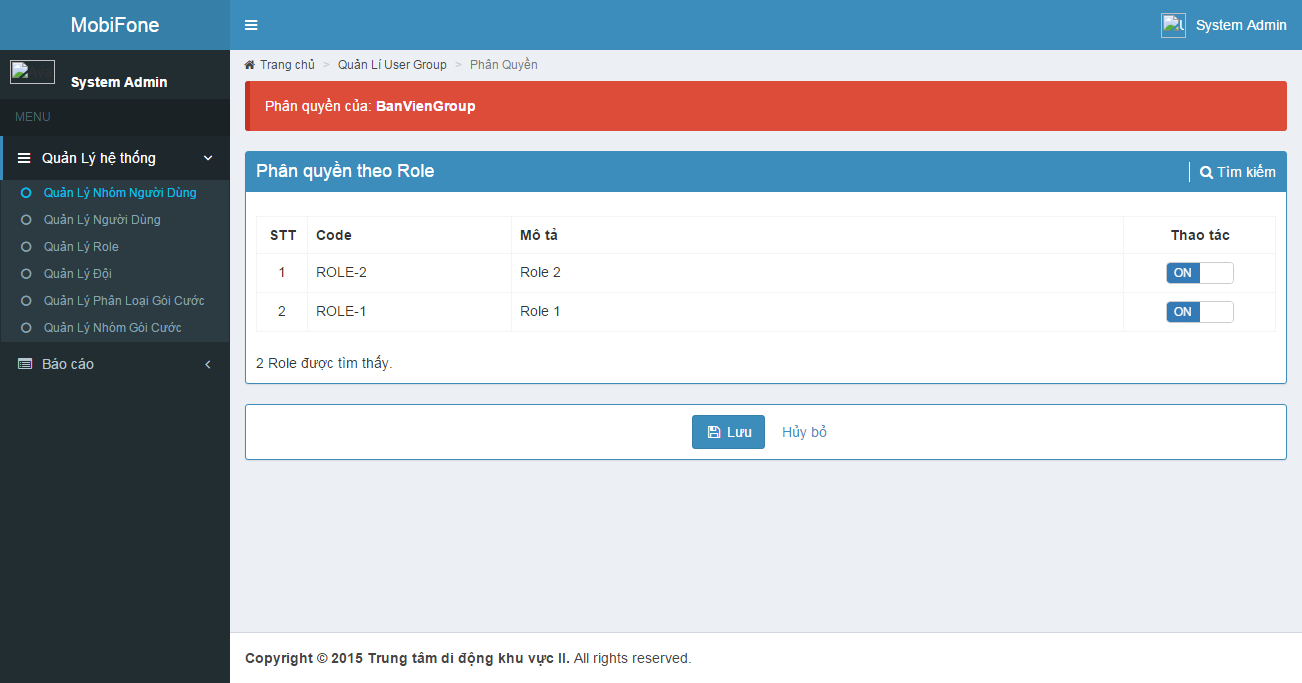
Phân quyền cho nhóm người dùng theo role.

Truy cập tại link Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin](%20http://10.16.45.54:8080/admin)/usergroup/role.html đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/usergroup/role.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/usergroup/role.html%20) đối với nhóm người dùng có quyền.

Hướng dẫn thao tác:

* **Tìm kiếm:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 3 trường.
  + Các roles: được dùng tìm kiếm các roles đã được phân quyền cho nhóm người dùng này hoặc chưa.
  + Code.
  + Mô tả.
* **Phân quyền:** check on/off cho các role để bỏ hoặc thêm quyền.
* **Lưu:** thêm quyền role cho nhóm người dùng vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách nhóm người dùng”. Xem mục **II-1.**



1. [**Quản Lý Người Dùng**](http://localhost:8082/admin/usergroup/list.html)**:**

Chức năng này chỉ hiển thị cho Admin và User có quyền.

1. **Danh sách người dùng:**

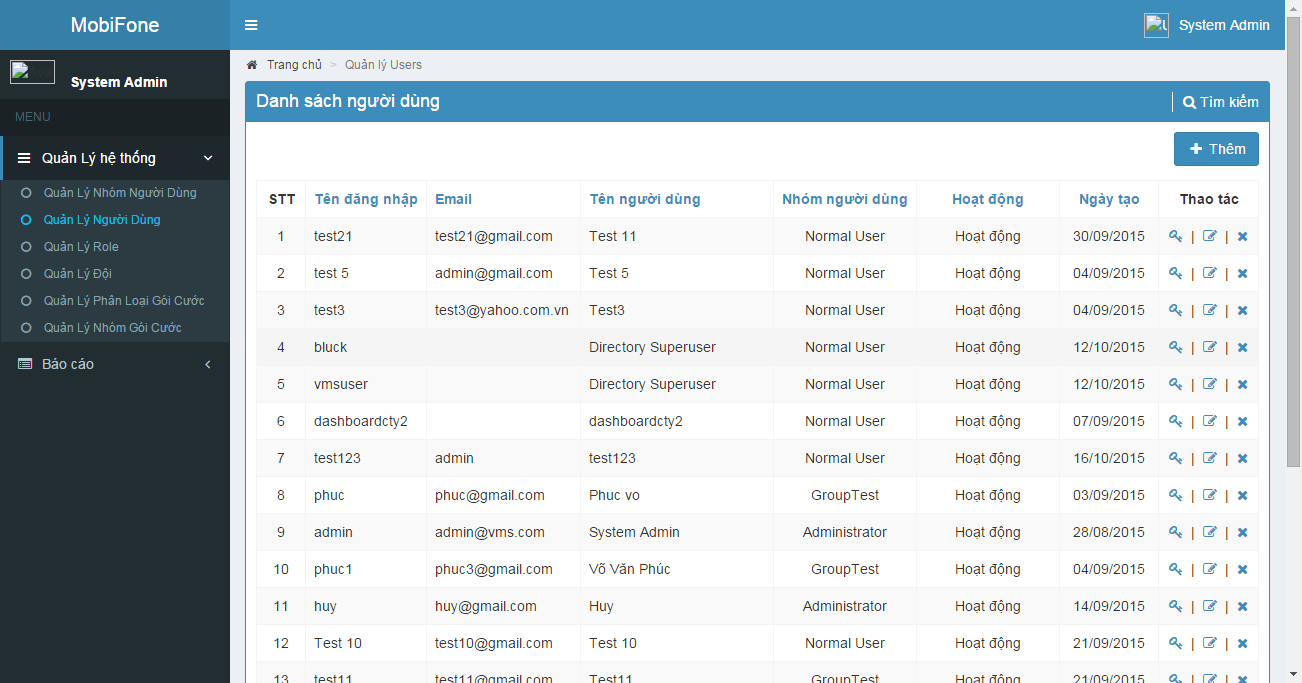
Liệt kê toàn bộ người dùng của hệ thống.

Truy cập tại link Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin](%20http://10.16.45.54:8080/admin)/user /list.html đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/user /list.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/user%20/list.html%20) đối với nhóm người dùng có quyền.

Hướng dẫn thao tác:

* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 2 trường.
  + Code
  + Tên
* **Thêm:** Chuyển đến trang “thêm mới người dùng”. Xem mục **III-2.**
* **Chỉnh sửa:** Chuyển đến trang “Thông tin user”. Xem mục **III-3.**
* **Phân quyền:** Chuyển đến trang “phân quyền theo Role, Permission, Quận/Huyện, Chi Nhánh”. Xem mục **III-4.**

****

1. **Thêm mới người dùng:**

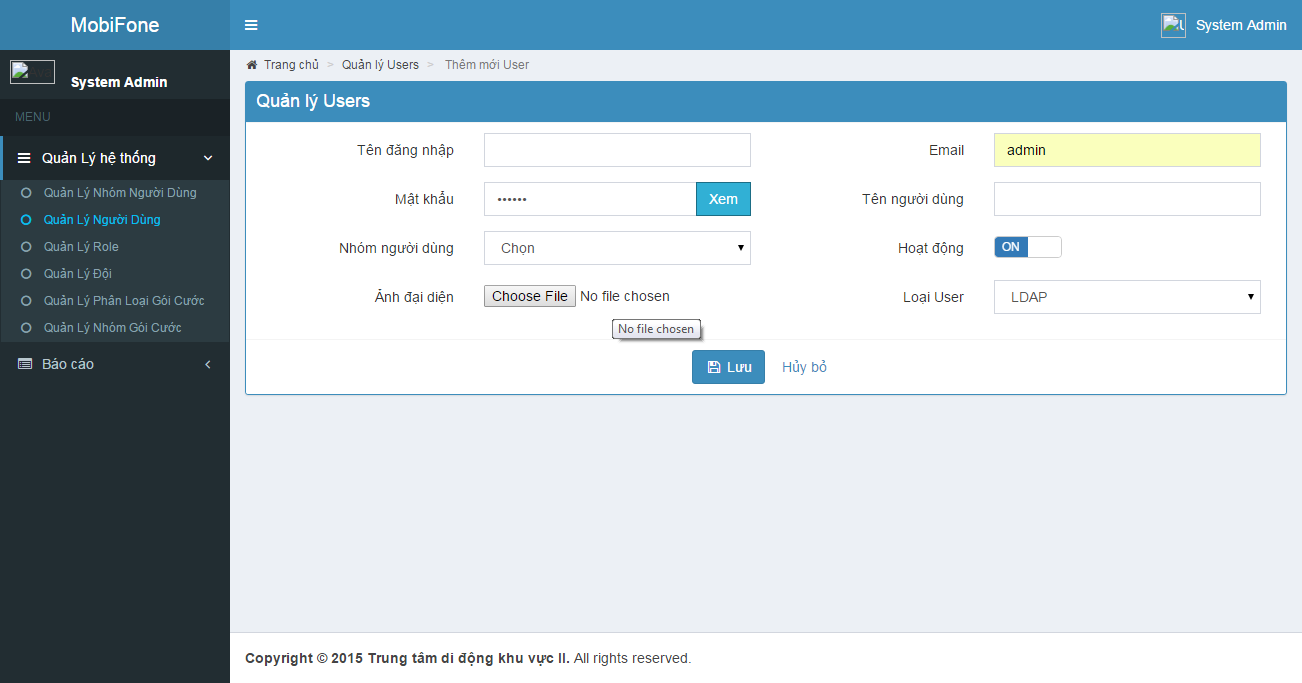
Thêm mới người dùng vào hệ thống.

Truy cập tại link Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin](%20http://10.16.45.54:8080/admin)/user /add.html đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/user /add.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/user%20/add.html%20) đối với nhóm người dùng có quyền.

Hướng dẫn thao tác:

* **Tên đăng nhập:** là tên đăng nhập vào hệ thống bắt buột và không được trùng với user khác.
* **Mật khẩu:** bắt buộc.
* **Nhóm người dùng:** bắt buộc.
* **Ảnh đại diện:** không bắt buộc.
* **Email:** không bắt buộc
* **Tên người dùng:**  tên hiển thị bắt buộc.
* **Hoạt động:** chọn trạng thái cho user có 2 chế độ ON/OFF
* **Loại User:** có 2 loại user LDAP(chứng thực thông qua LDAP) và local (chứng thực local).
* **Lưu:** Tạo thông tin người dùng mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách người dùng”. Xem mục **III-1.**

****

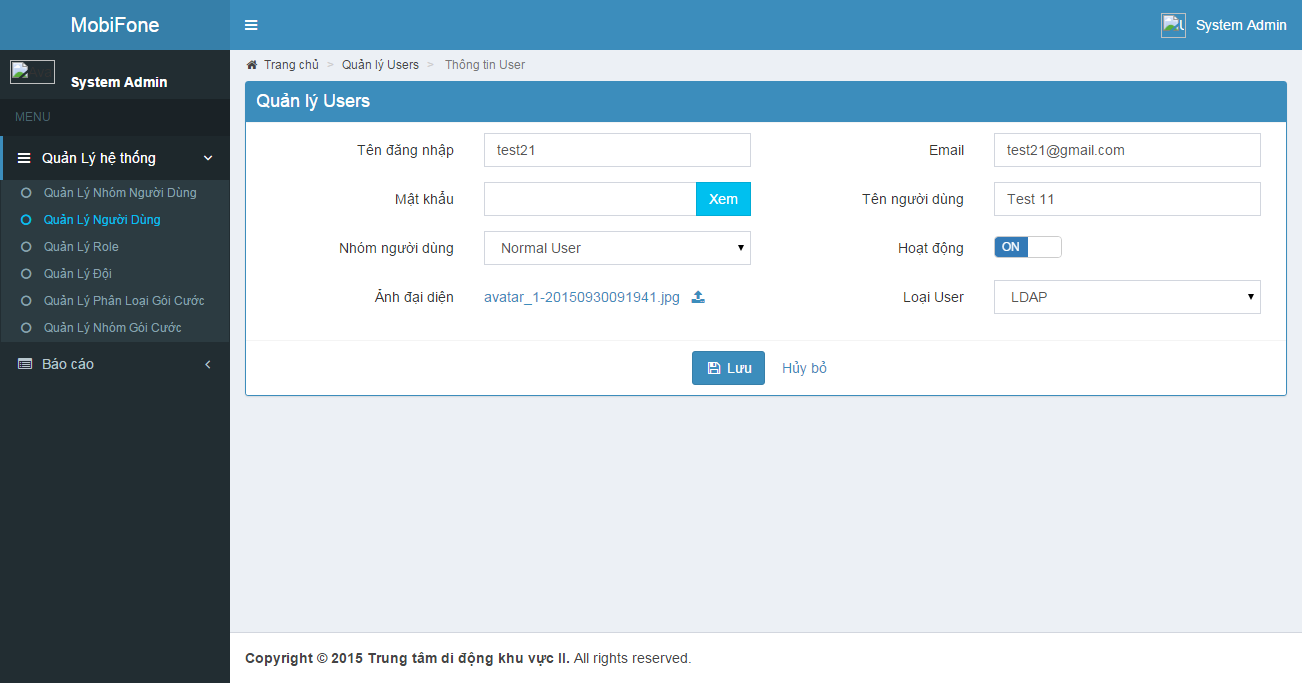
1. **Chỉnh sửa thông tin người dùng:**

Chỉnh sửa thông tin người dùng trong hệ thống.

Truy cập tại link <http://10.16.45.54:8080/admin/user/edit.html>

Hướng dẫn thao tác:

* **Tên đăng nhập:** là tên đăng nhập vào hệ thống bắt buột và không được trùng với user khác.
* **Mật khẩu:** bắt buộc.
* **Nhóm người dùng:** bắt buộc.
* **Ảnh đại diện:** không bắt buộc.
* **Email:** không bắt buộc
* **Tên người dùng:**  tên hiển thị bắt buộc.
* **Hoạt động:** chọn trạng thái cho user có 2 chế độ ON/OFF
* **Loại User:** có 2 loại user LDAP(chứng thực thông qua LDAP) và local (chứng thực local).
* **Lưu:** Tạo thông tin người dùng mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách người dùng”. Xem mục **III-1.**

****

1. **Phân quyền:**

Phân quyền cho người dùng theo role, permission, quận/huyện và chi nhánh.

Truy cập tại link http://10.16.45.54:8080/admin/user/permission.html

Hướng dẫn thao tác:

* **Tìm kiếm:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.

Phân quyền theo Role

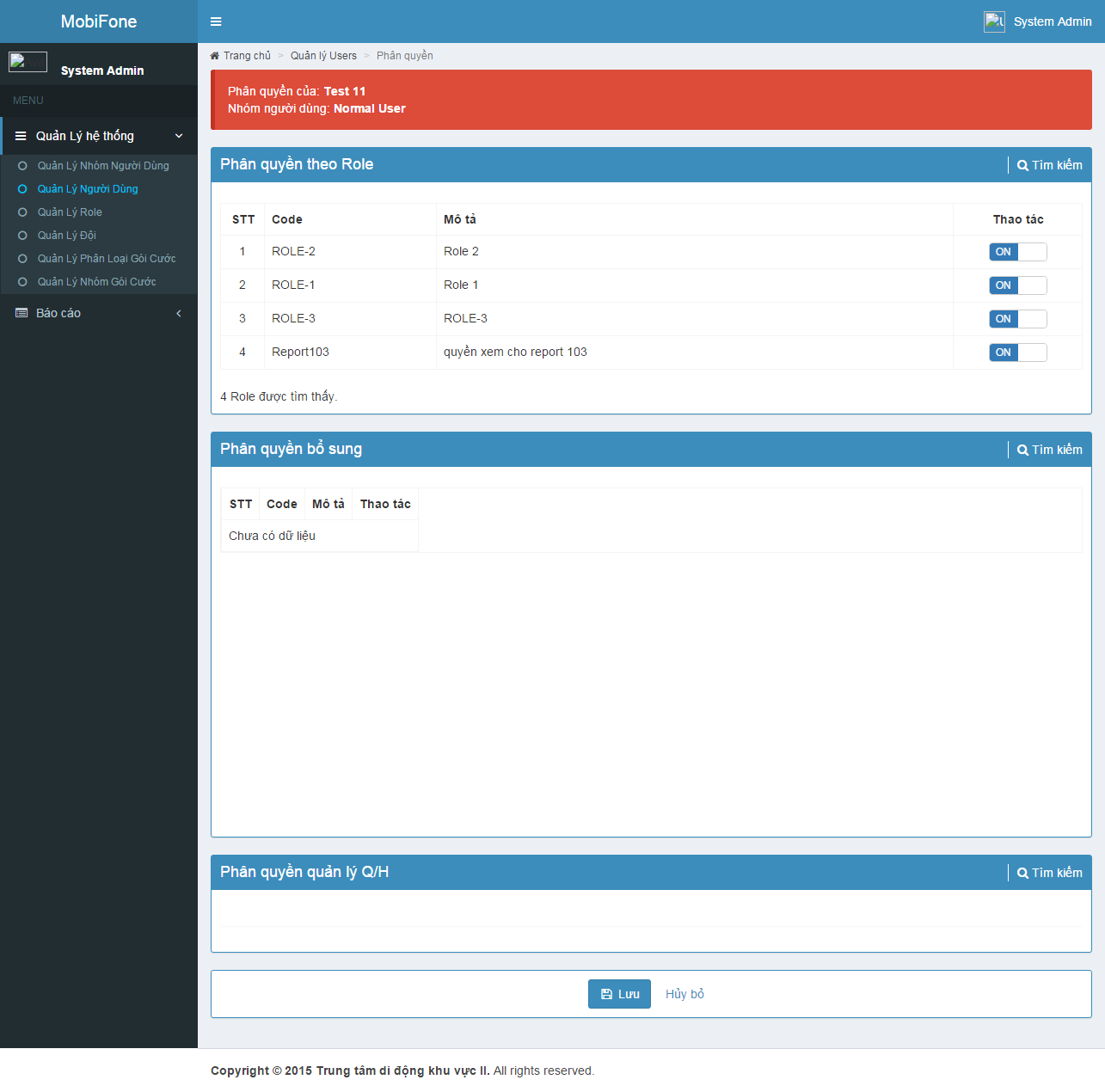
* + Các roles: được dùng tìm kiếm các roles đã được phân quyền cho người dùng này hoặc chưa.
  + Code: mã của role.
  + Mô tả: mô tả của role.

Phân quyền bổ sung

* + Các permission: được dùng tìm kiếm các permission đã được phân quyền cho người dùng này hoặc chưa.
  + Code: mã permission.
  + Mô tả: mô tả của permission.

Phân quyền quản lý Quận/Huyện

* + Các Quận, huyện: dùng tìm kiếm các quận/huyện và chi nhánh đã được phân quyền cho người dùng này hoặc chưa.
  + Code: mã quận huyện
* **Phân quyền:** check on/off cho các role, permission, quận/huyện và chi nhánh để bỏ hoặc thêm quyền.
* **Lưu:** thêm quyền cho người dùng vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách nhóm người dùng”. Xem mục **III-1.**

****

1. [**Quản Lý**](http://localhost:8082/admin/usergroup/list.html) **Role:**

Chức năng này chỉ hiển thị cho Admin và User có quyền.

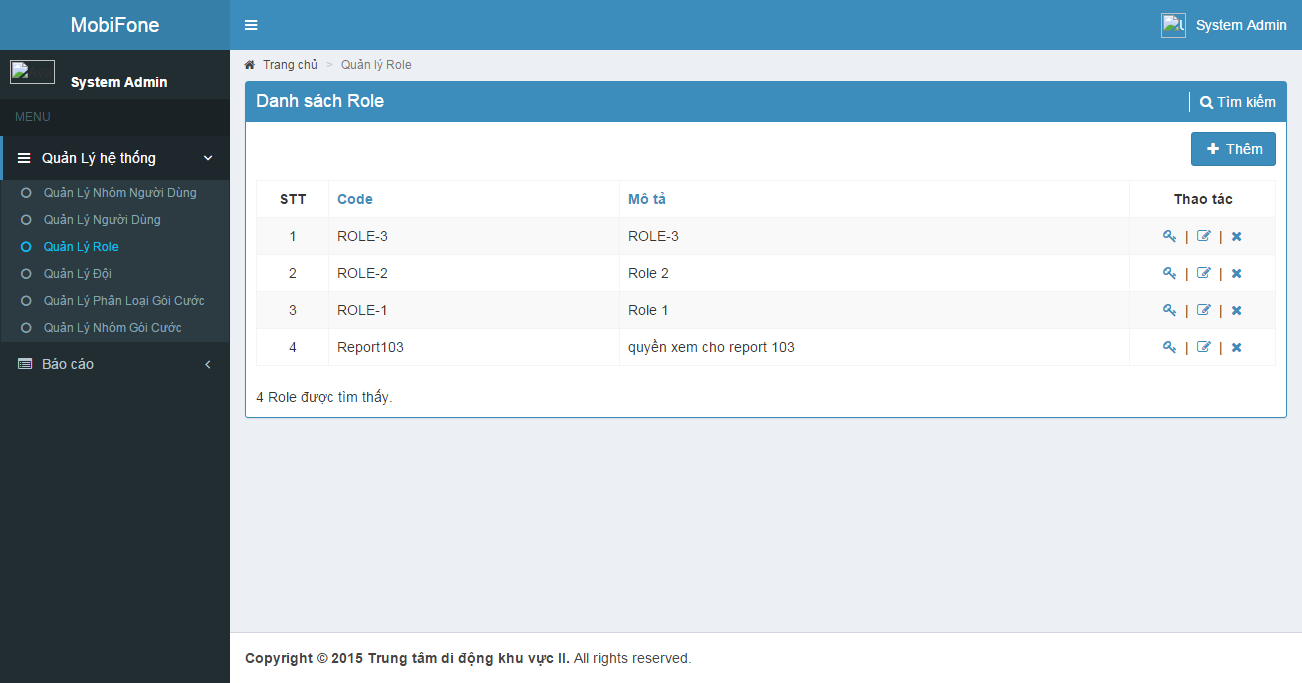
1. **Danh sách role:**

Liệt kê toàn bộ role của hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/role/list.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/list.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 2 trường.
  + Code
  + Tên
* **Thêm:** Chuyển đến trang “thêm mới role”. Xem mục **IV-2.**
* **Chỉnh sửa:** Chuyển đến trang “Thông tin role”. Xem mục **IV-3.**
* **Phân quyền:** Chuyển đến trang “phân quyền theo Role, Permission, Quận/Huyện, Chi Nhánh”. Xem mục **IV-4.**



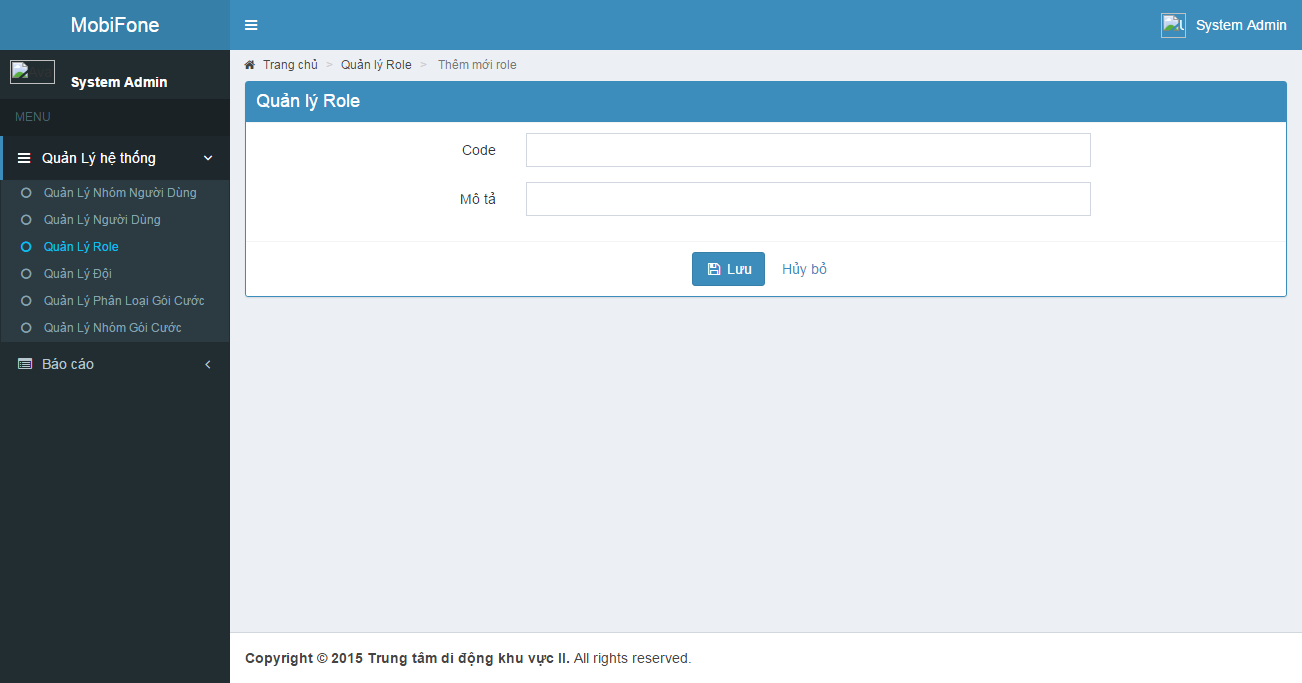
1. **Thêm mới role:**

Thêm mới role vào hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/role/add.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/add.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã role bắt buộc.
* **Tên:** Tên role bắt buộc.
* **Lưu:** Tạo thông tin role mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách role”. Xem mục **IV-1.**

****

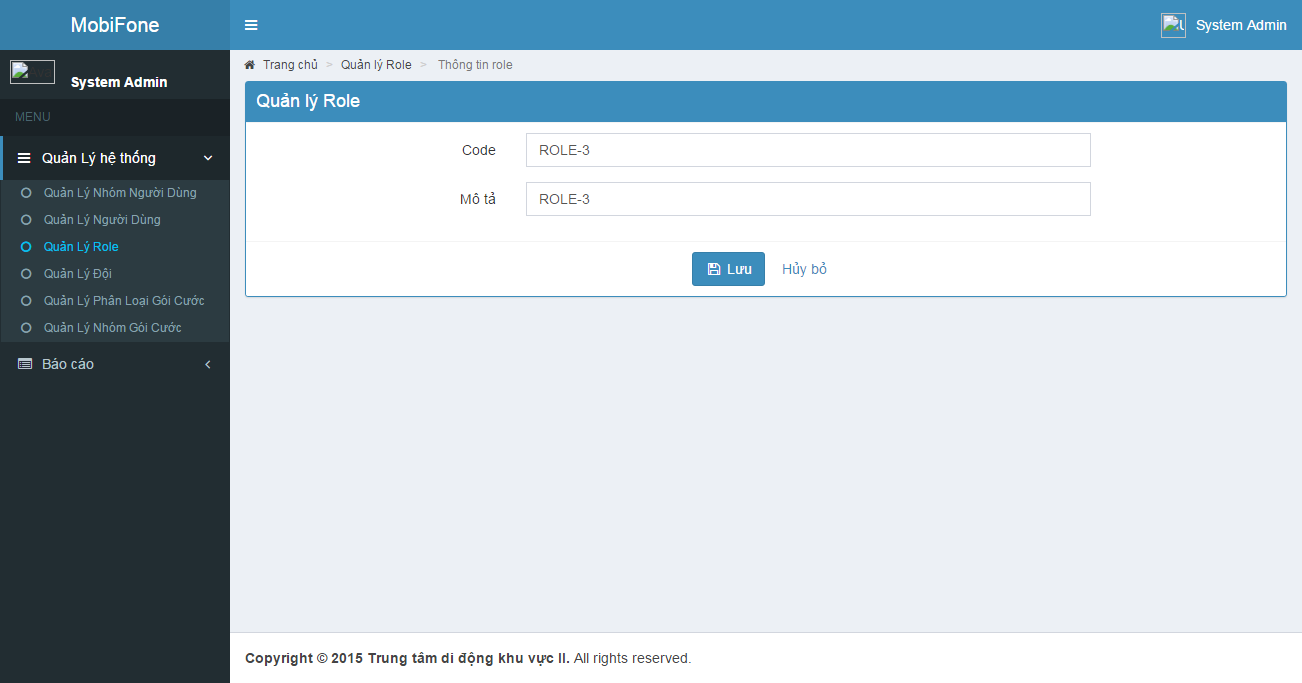
1. **Chỉnh sửa thông tin role:**

Chỉnh sửa thông tin role trong hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/role/edit.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/edit.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã role bắt buộc.
* **Tên:** Tên role bắt buộc.
* **Lưu:** Tạo thông tin role mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách role”. Xem mục **IV-1.**

****

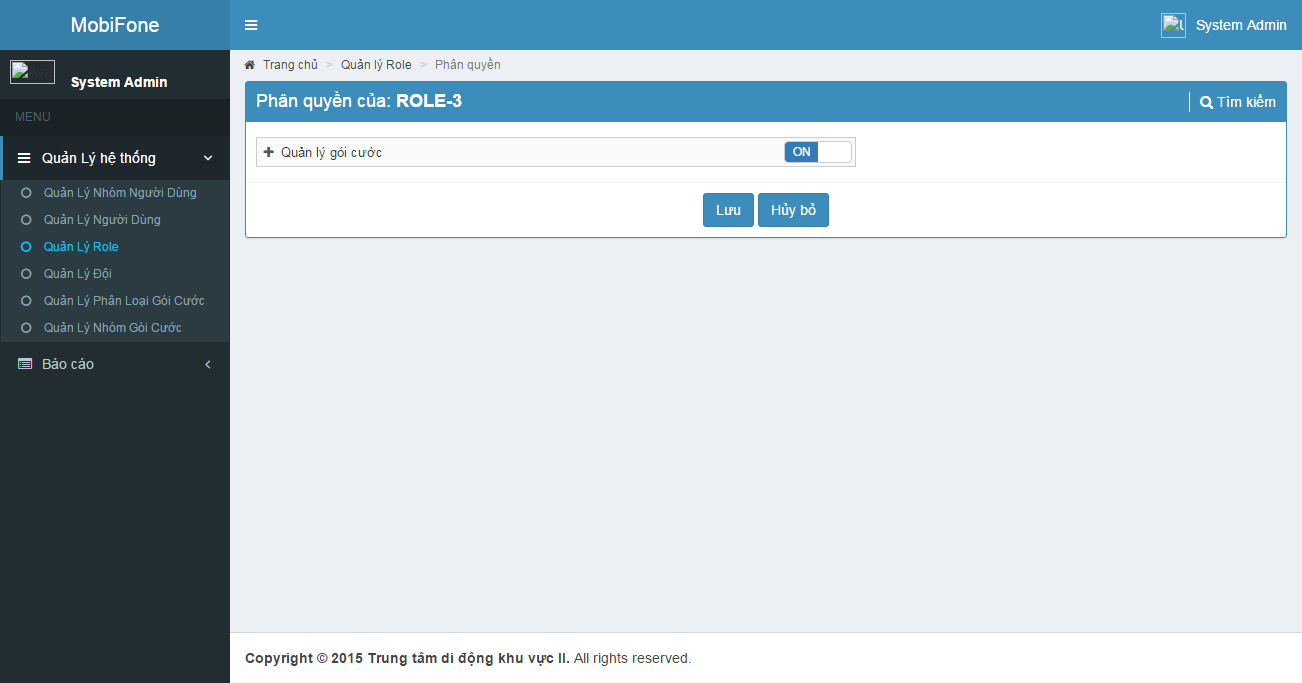
1. **Phân quyền:**

Phân quyền cho người dùng theo role, permission, quận/huyện và chi nhánh.

Truy cập tại link http://10.16.45.54:8080/admin/role/permission.html

Hướng dẫn thao tác:

* **Tìm kiếm:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với:
  + Các quyền: được dùng tìm kiếm Các quyền đã được phân quyền cho role này hoặc chưa.
  + Nhóm quyền:
* **Phân quyền:** check on/off cho các quyền để bỏ hoặc thêm quyền.
* **Lưu:** thêm quyền cho role vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách role”. Xem mục **IV-1.**

****

1. [**Quản Lý**](http://localhost:8082/admin/usergroup/list.html) **Đội:**

Chức năng này chỉ hiển thị cho Admin và User có quyền.

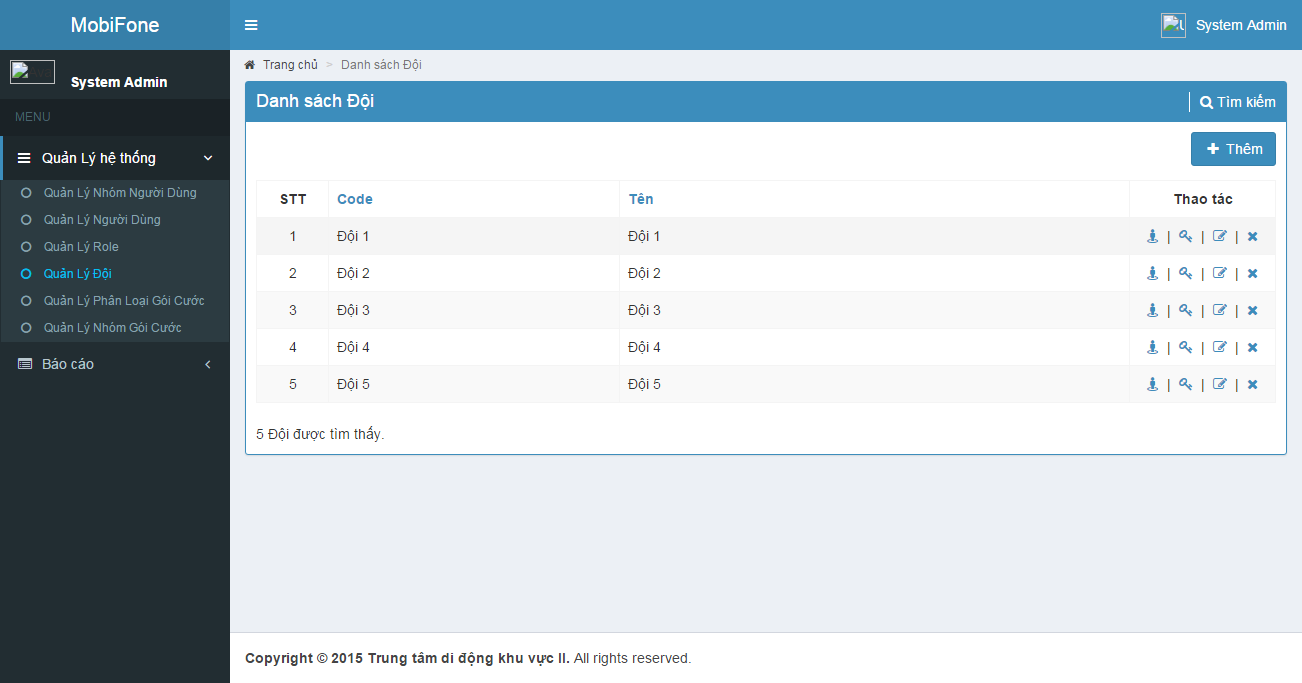
1. **Danh sách đội:**

Liệt kê toàn bộ đội của hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/list.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/list.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 2 trường.
  + Code
  + Tên
* **Thêm:** Chuyển đến trang “thêm mới đội”. Xem mục **V-2.**
* **Chỉnh sửa:** Chuyển đến trang “Thông tin đội”. Xem mục **V-3.**
* **Danh sách NV:** xem danh sách nhân viên thuộc quận huyện mà đội quản lý
* **Phân quyền:** Chuyển đến trang “phân Quận/Huyện cho đội quản lý”. Xem mục **V-4.**



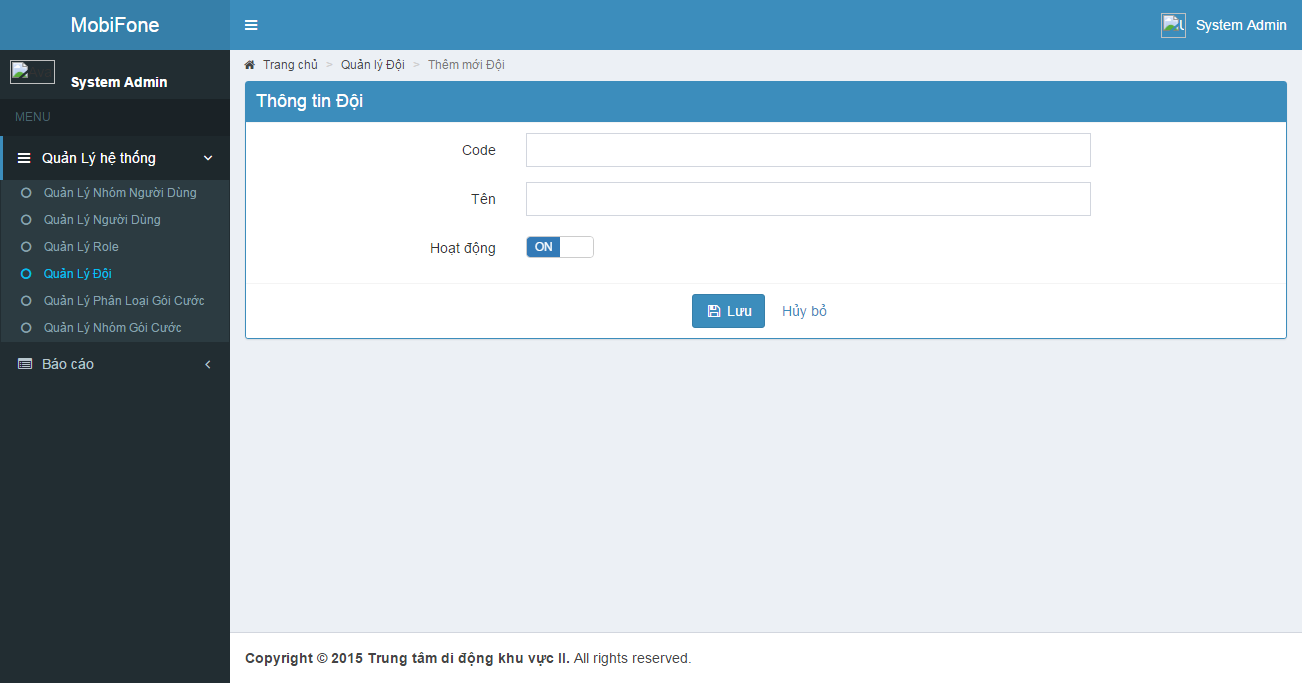
1. **Thêm mới đội:**

Thêm mới đội vào hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/add.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/add.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã đội bắt buộc.
* **Tên:** Tên đội bắt buộc.
* **Lưu:** Tạo thông tin đội mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **V-1.**

****

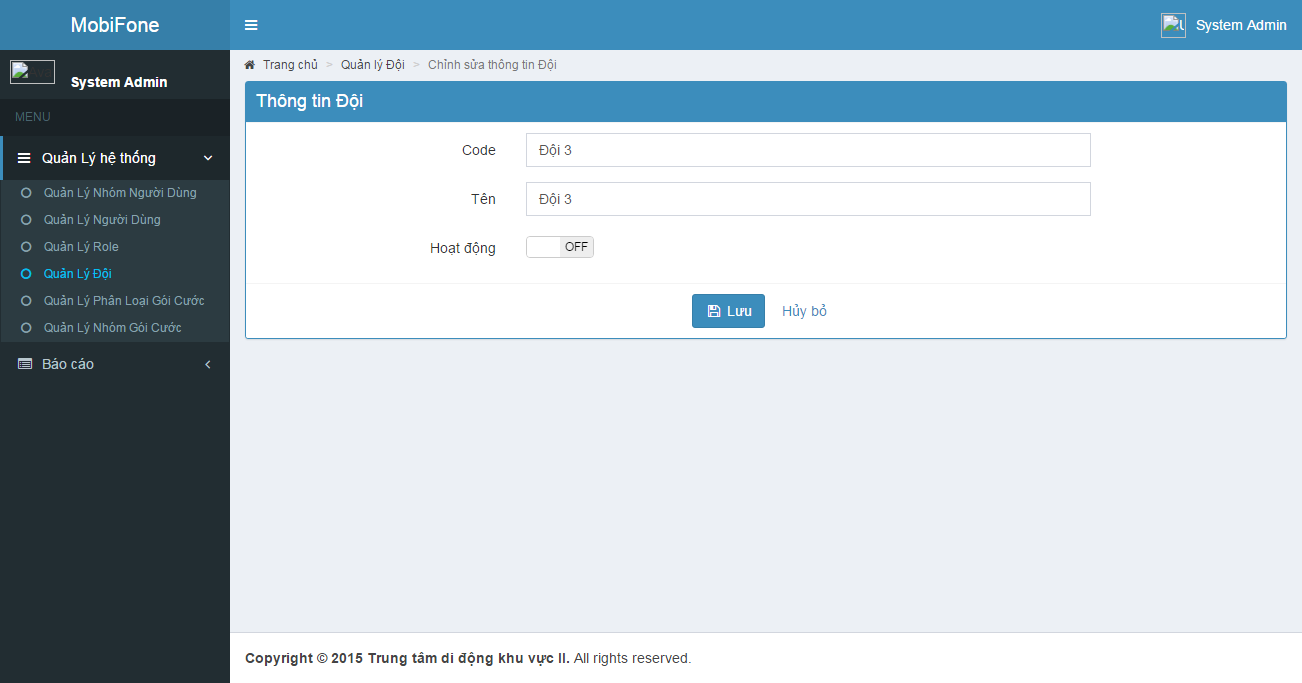
1. **Chỉnh sửa thông tin đội:**

Chỉnh sửa thông tin đội trong hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/edit.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/edit.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã đội bắt buộc.
* **Tên:** Tên đội bắt buộc.
* **Hoạt động:** chọn trạng thái cho đội
* **Lưu:** Tạo thông tin đội mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **V-1.**

****

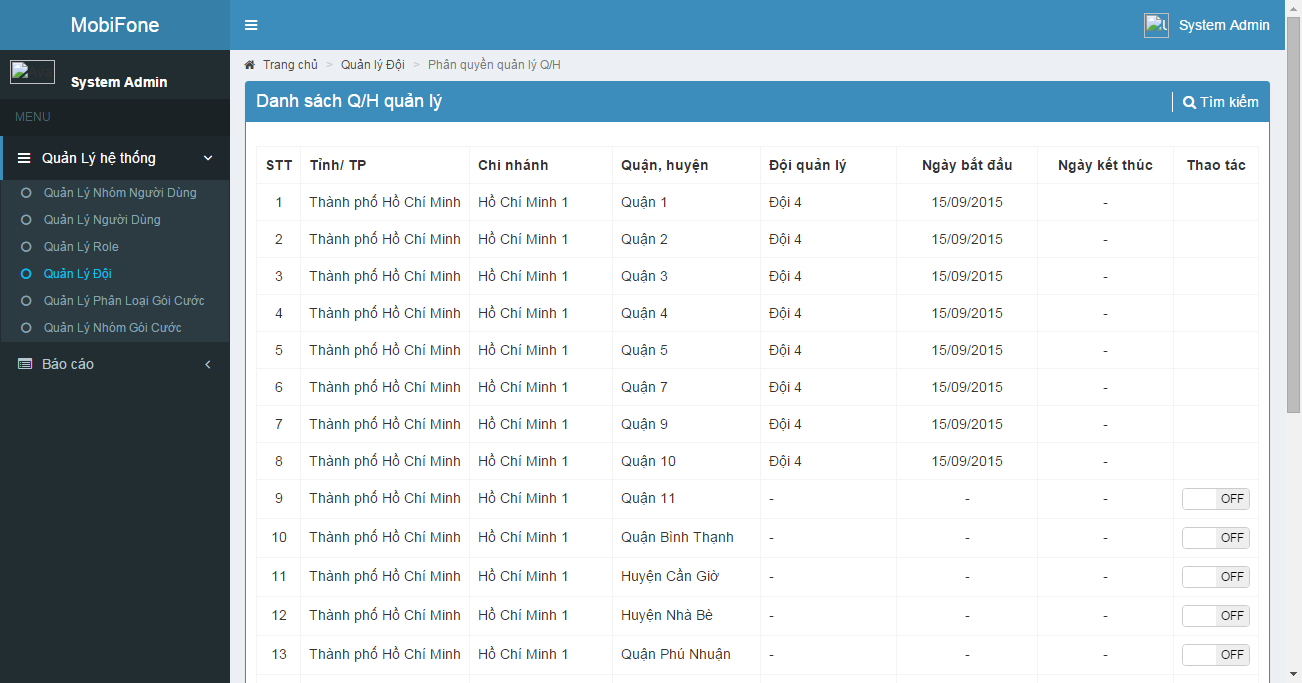
1. **Phân quyền:**

Phân quận/huyện cho đội quản lý.

Truy cập tại link http://10.16.45.54:8080/admin/team/listdistrict.html

Hướng dẫn thao tác:

* **Tìm kiếm:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với:
  + Các quận, huyện: được dùng tìm kiếm Các quận, huyện đã được phân cho đội này hoặc chưa.
  + Tỉnh/ TP
  + Chi nhánh
  + Quận, huyện
* **Phân quyền:** check on/off cho các Quận, huyện để bỏ hoặc thêm Quận, huyện.
* **Lưu:** thêm Quận, huyện cho đội quản lý vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **V-1.**

****

1. [**Quản Lý**](http://localhost:8082/admin/usergroup/list.html) **Phân Loại Gói Cước:**

Chức năng này chỉ hiển thị cho Admin và User có quyền.

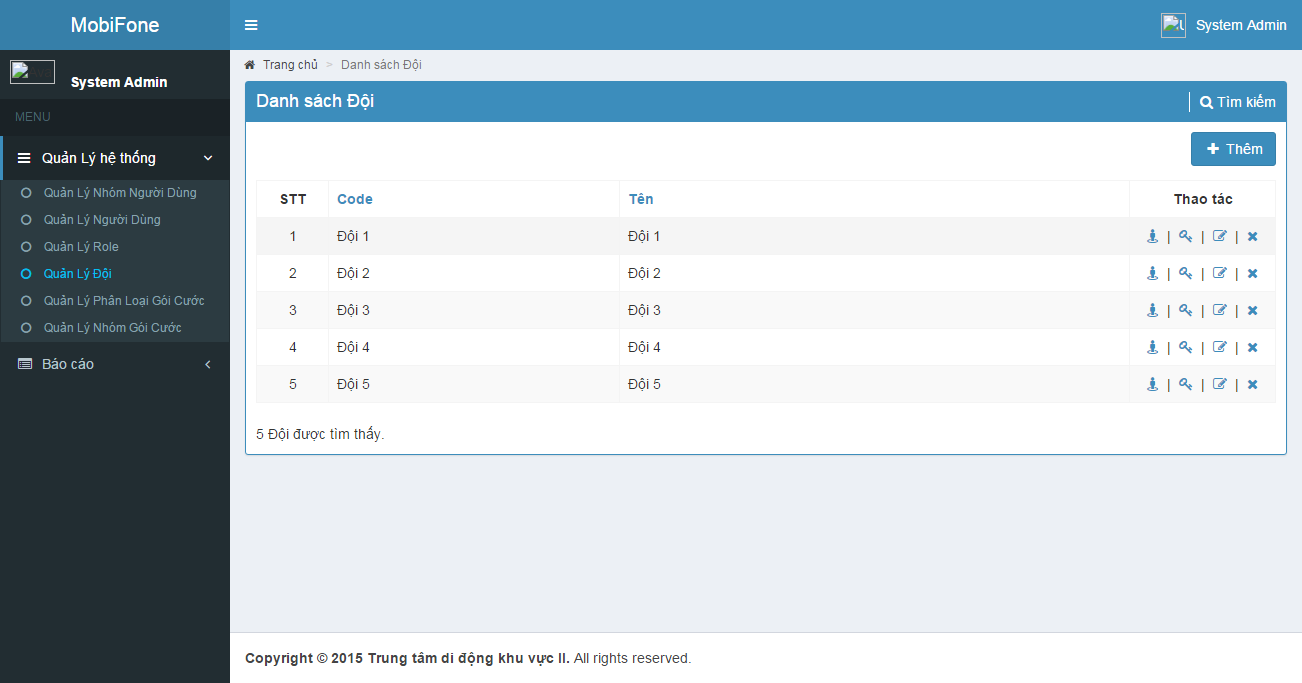
1. **Danh sách loại gói cước:**

Liệt kê toàn bộ đội của hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/list.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/list.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 2 trường.
  + Code
  + Tên
* **Thêm:** Chuyển đến trang “thêm mới đội”. Xem mục **VI-2.**
* **Chỉnh sửa:** Chuyển đến trang “Thông tin đội”. Xem mục **VI-3.**
* **Danh sách NV:** xem danh sách nhân viên thuộc quận huyện mà đội quản lý
* **Phân quyền:** Chuyển đến trang “phân Quận/Huyện cho đội quản lý”. Xem mục **VI-4.**



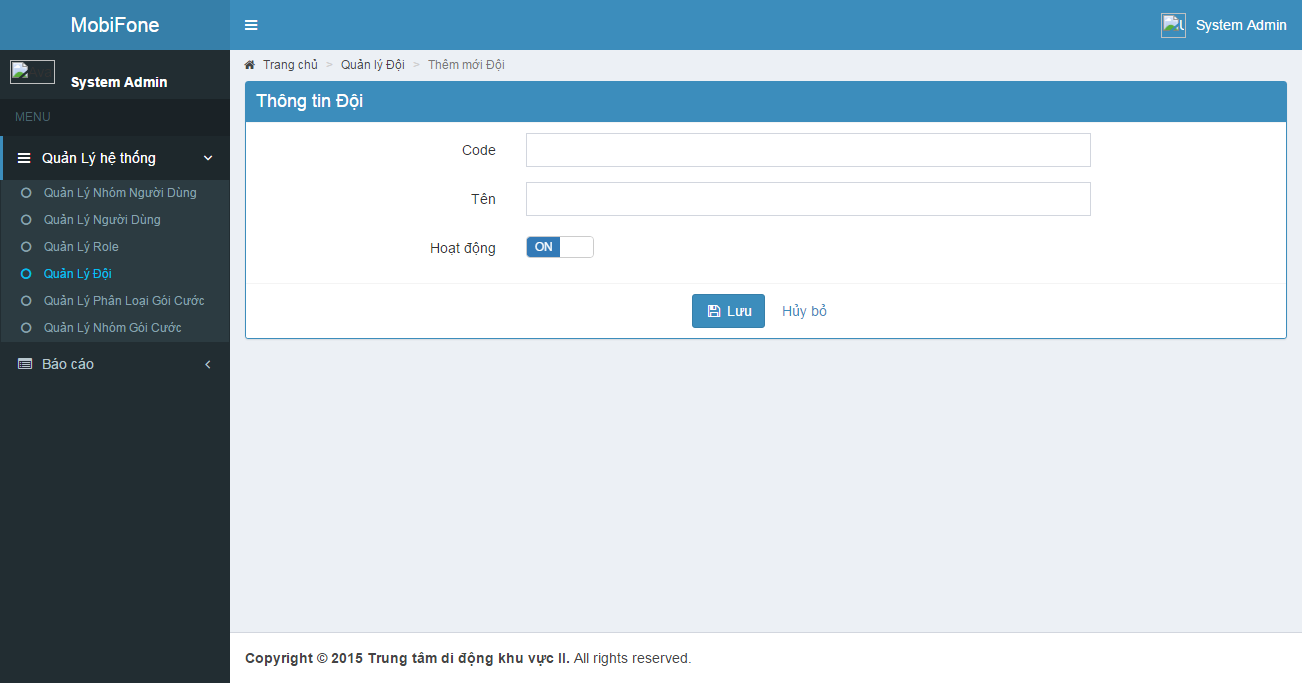
1. **Thêm mới loại gói cước:**

Thêm mới đội vào hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/add.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/add.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã đội bắt buộc.
* **Tên:** Tên đội bắt buộc.
* **Lưu:** Tạo thông tin đội mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **VI-1.**

****

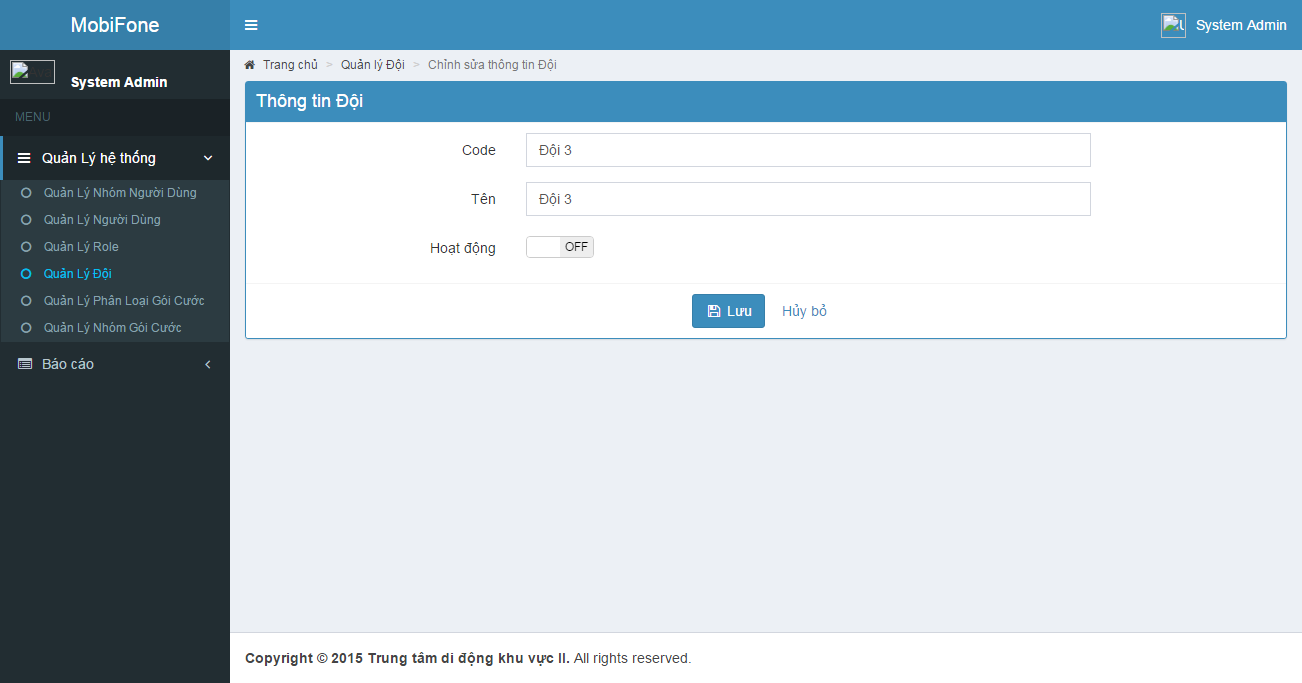
1. **Chỉnh sửa thông tin loại gói cước:**

Chỉnh sửa thông tin đội trong hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/edit.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/edit.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã đội bắt buộc.
* **Tên:** Tên đội bắt buộc.
* **Hoạt động:** chọn trạng thái cho đội
* **Lưu:** Tạo thông tin đội mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **VI-1.**

****

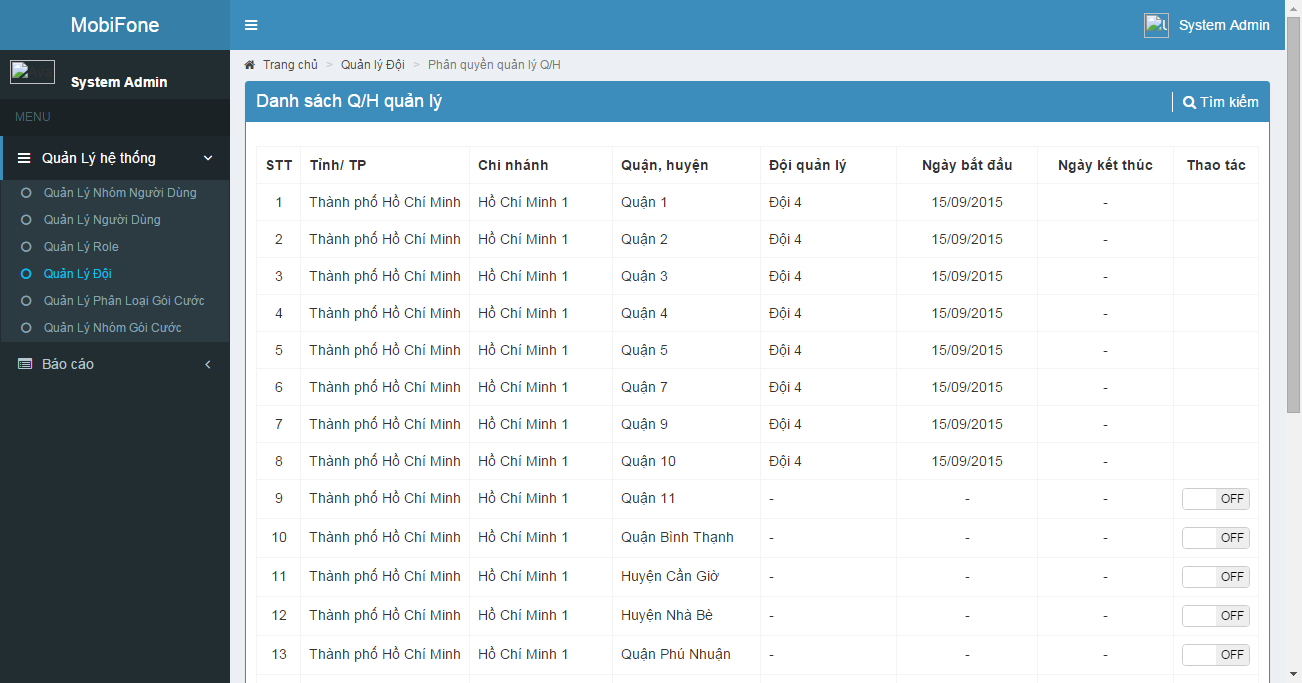
1. **Phân quyền:**

Phân quận/huyện cho đội quản lý.

Truy cập tại link http://10.16.45.54:8080/admin/team/listdistrict.html

Hướng dẫn thao tác:

* **Tìm kiếm:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với:
  + Các quận, huyện: được dùng tìm kiếm Các quận, huyện đã được phân cho đội này hoặc chưa.
  + Tỉnh/ TP
  + Chi nhánh
  + Quận, huyện
* **Phân quyền:** check on/off cho các Quận, huyện để bỏ hoặc thêm phân quyền quản lý trên Quận, huyện được chọn.
* **Lưu:** thêm Quận, huyện cho đội quản lý vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **VI-1.**

****

1. [**Quản Lý**](http://localhost:8082/admin/usergroup/list.html) **nhóm gói cước:**

Chức năng này chỉ hiển thị cho Admin và User có quyền.

1. **Danh sách nhóm gói cước:**

Liệt kê toàn bộ đội của hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/list.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/list.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với 2 trường.
  + Code
  + Tên
* **Thêm:** Chuyển đến trang “thêm mới đội”. Xem mục **VI-2.**
* **Chỉnh sửa:** Chuyển đến trang “Thông tin đội”. Xem mục **VI-3.**
* **Danh sách NV:** xem danh sách nhân viên thuộc quận huyện mà đội quản lý
* **Phân quyền:** Chuyển đến trang “phân Quận/Huyện cho đội quản lý”. Xem mục **VI-4.**

1. **Thêm mới nhóm gói cước:**

Thêm mới đội vào hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/add.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/add.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã đội bắt buộc.
* **Tên:** Tên đội bắt buộc.
* **Lưu:** Tạo thông tin đội mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **VI-1.**

1. **Chỉnh sửa thông tin nhóm gói cước:**

Chỉnh sửa thông tin đội trong hệ thống.

Truy cập tại link [http://10.16.45.54:8080/admin/team/edit.html](http://10.16.45.54:8080/admin/user/edit.html)

Hướng dẫn thao tác:

* **Code:** nhập mã đội bắt buộc.
* **Tên:** Tên đội bắt buộc.
* **Hoạt động:** chọn trạng thái cho đội
* **Lưu:** Tạo thông tin đội mới vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **VI-1.**

1. **Phân quyền:**

Phân quận/huyện cho đội quản lý.

Truy cập tại link http://10.16.45.54:8080/admin/team/listdistrict.html

Hướng dẫn thao tác:

* **Tìm kiếm:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc với:
  + Các quận, huyện: được dùng tìm kiếm Các quận, huyện đã được phân cho đội này hoặc chưa.
  + Tỉnh/ TP
  + Chi nhánh
  + Quận, huyện
* **Phân quyền:** check on/off cho các Quận, huyện để bỏ hoặc thêm Quận, huyện.
* **Lưu:** thêm Quận, huyện cho đội quản lý vào hệ thống.
* **Huỷ:** Trở về trang “Danh sách đội”. Xem mục **VI-1.**

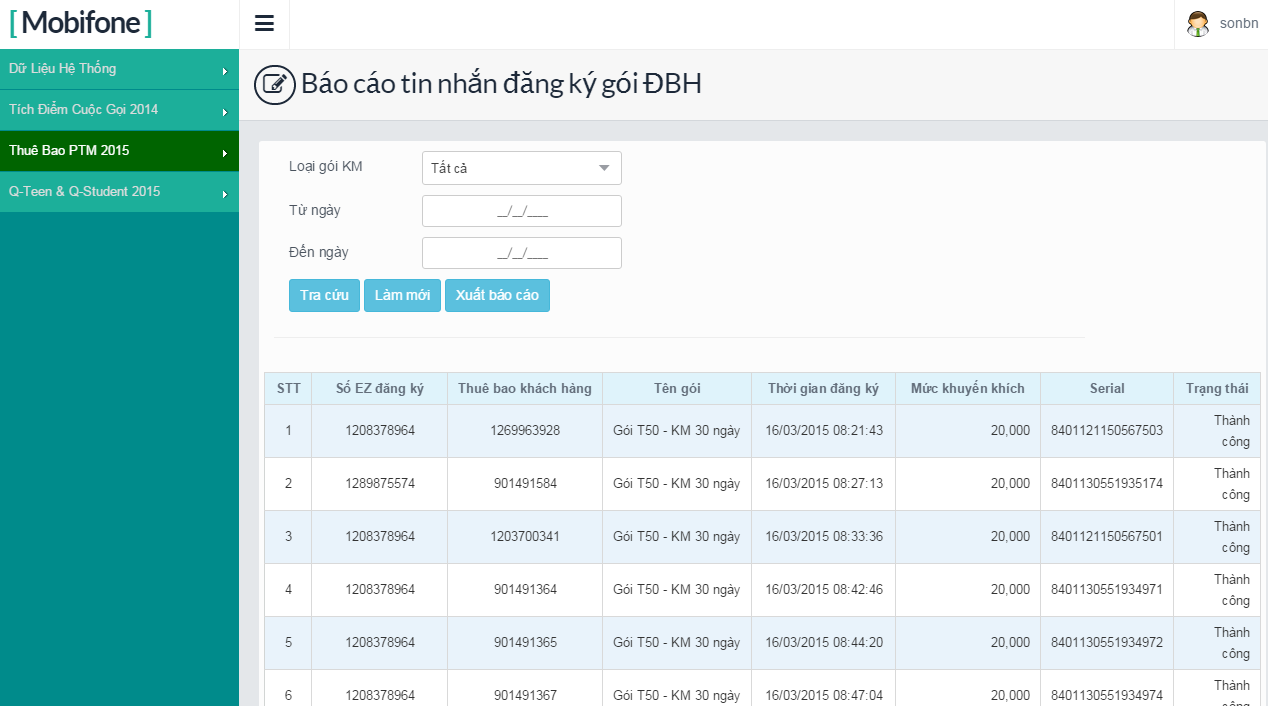
1. **Báo cáo:**
2. **Báo cáo tin nhắn đăng ký gói ĐBH:**

Truy cập báo cáo tại link  [http://10.16.45.54:8080/admin/report/report101A.html](%20http://10.16.45.54:8080/admin/report/report101A.html) đối với Admin,

[http://10.16.45.54:8080/normal/report/report101A.html](%20http://10.16.45.54:8080/(cumstomUser)/report/report101A.html) đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn loại gói KM trong danh sách gói KM cần tra cứu.
* **Từ ngày:** Chọn ngày bắt đầu đăng ký gói KM cần tra cứu.
* **Đến ngà:** Chọn ngày kết thúc đăng ký gói KM cần tra cứu.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại giá trị các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.

****

1. **Báo cáo thống kê thuê bao tham gia gói cước:**

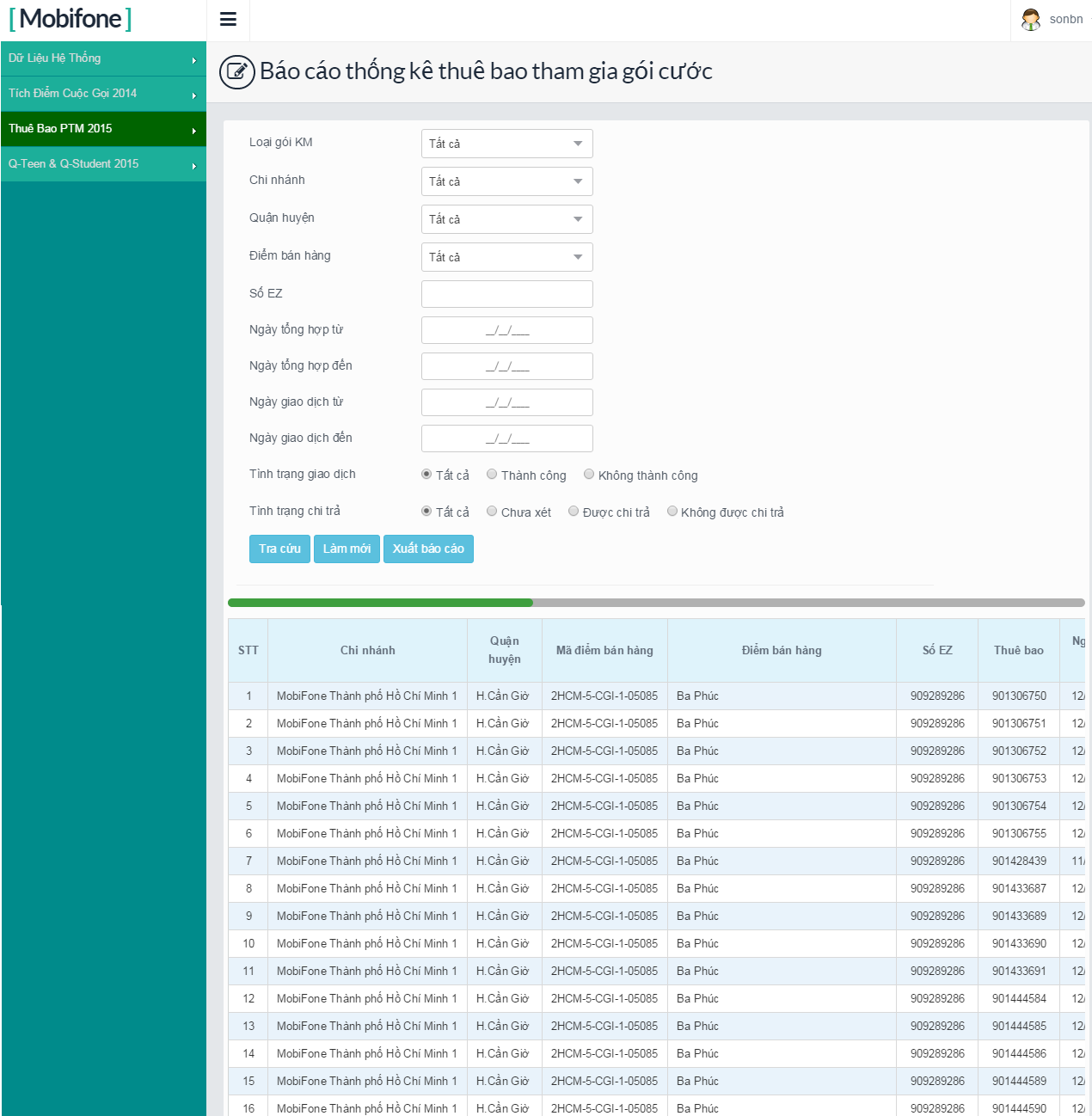
Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaothongkethuebao_thamgiagoicuoc_theodaily.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaothongkethuebao_thamgiagoicuoc_theodaily.html> đối với Chi nhánh,

<http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaothongkethuebao_thamgiagoicuoc_theodaily.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu.
* **Chi nhánh:** Chọn từ danh sách Chi nhánh.
* **Quận huyện:** Chọn từ danh sách Quận huyện.
* **Điểm bán hàng:** Chọn từ danh sách ĐBH.
* **Số EZ:** Nhập số EZ của ĐBH cần tra cứu.
* **Ngày tổng hợp từ:** Chọn ngày bắt đầu tổng hợp từ Calendar.
* **Ngày tổng hợp đến:** Chọnngày kết thúc tổng hợp từ Calendar.
* **Ngày giao dịch từ:** Chọn ngày bắt đầu giao dịch từ Calendar.
* **Ngày giao dịch đến:** Chọn ngày kết thúc giao dịch từ Calendar.
* **Tình trạng giao dịch:** Chọn tình trạng giao dịch cần tra cứu: Thành công/ Không thành công/ Tất cả.
* **Tình trạng chi trả:** Chọn tình trạng chi trả cần tra cứu: Chưa xét/ Được chi trả / Không được chi trả / Tất cả.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.

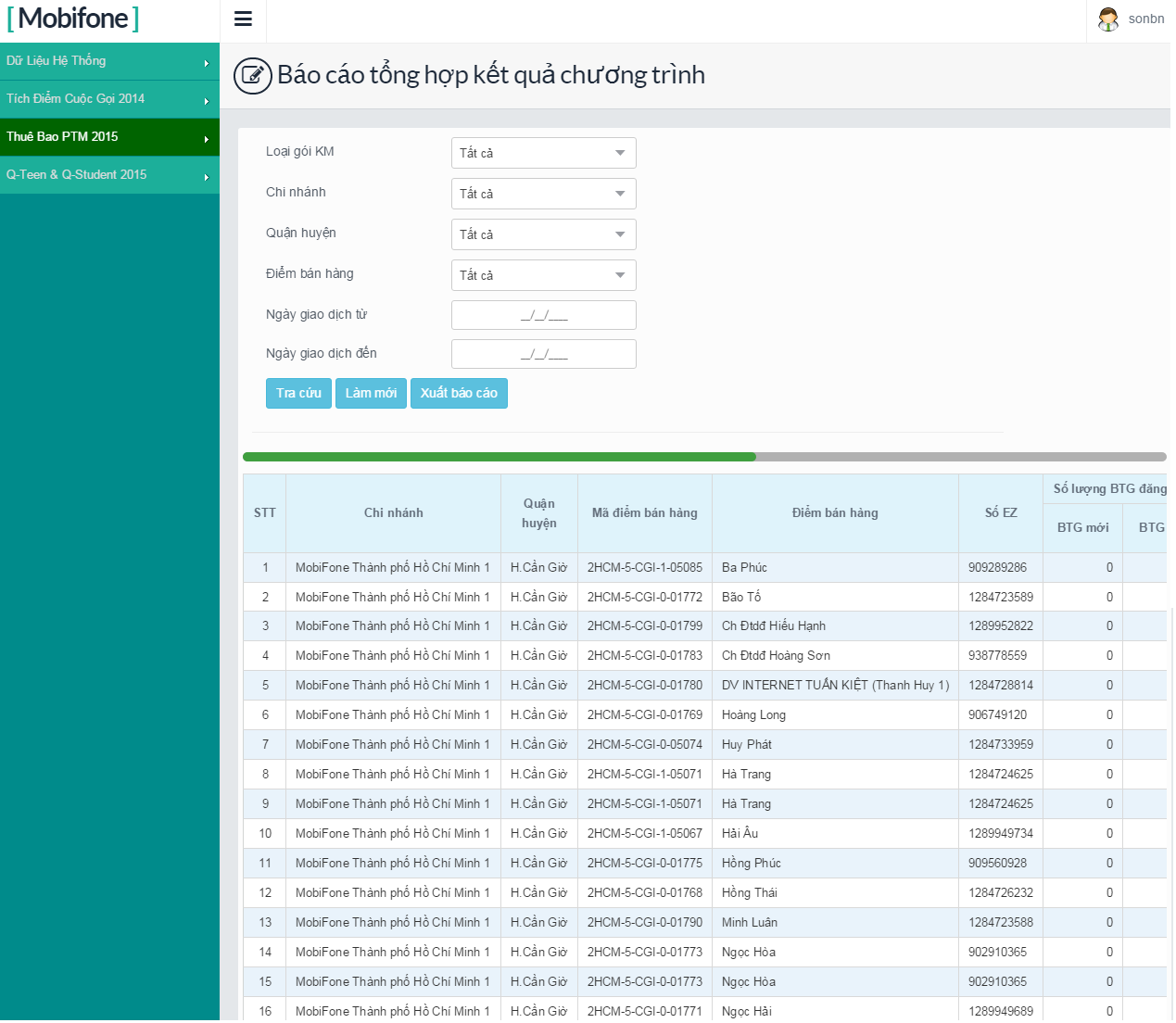
****

1. **Báo cáo tổng hợp kết quả chương trình:**
2. **Theo mã ĐBH:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theodaily.html> đối với Admin, <http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theodaily.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theodaily.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Điểm bán hàng:** Chọn ĐBH cần tra cứu từ danh sách ĐBH.
* **Ngày giao dịch từ:** Chọn ngày giao dịch từ ngày từ Calendar.
* **Ngày giao dịch đến:** Chọn ngày giao dịch kết thúc từ Calendar.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.

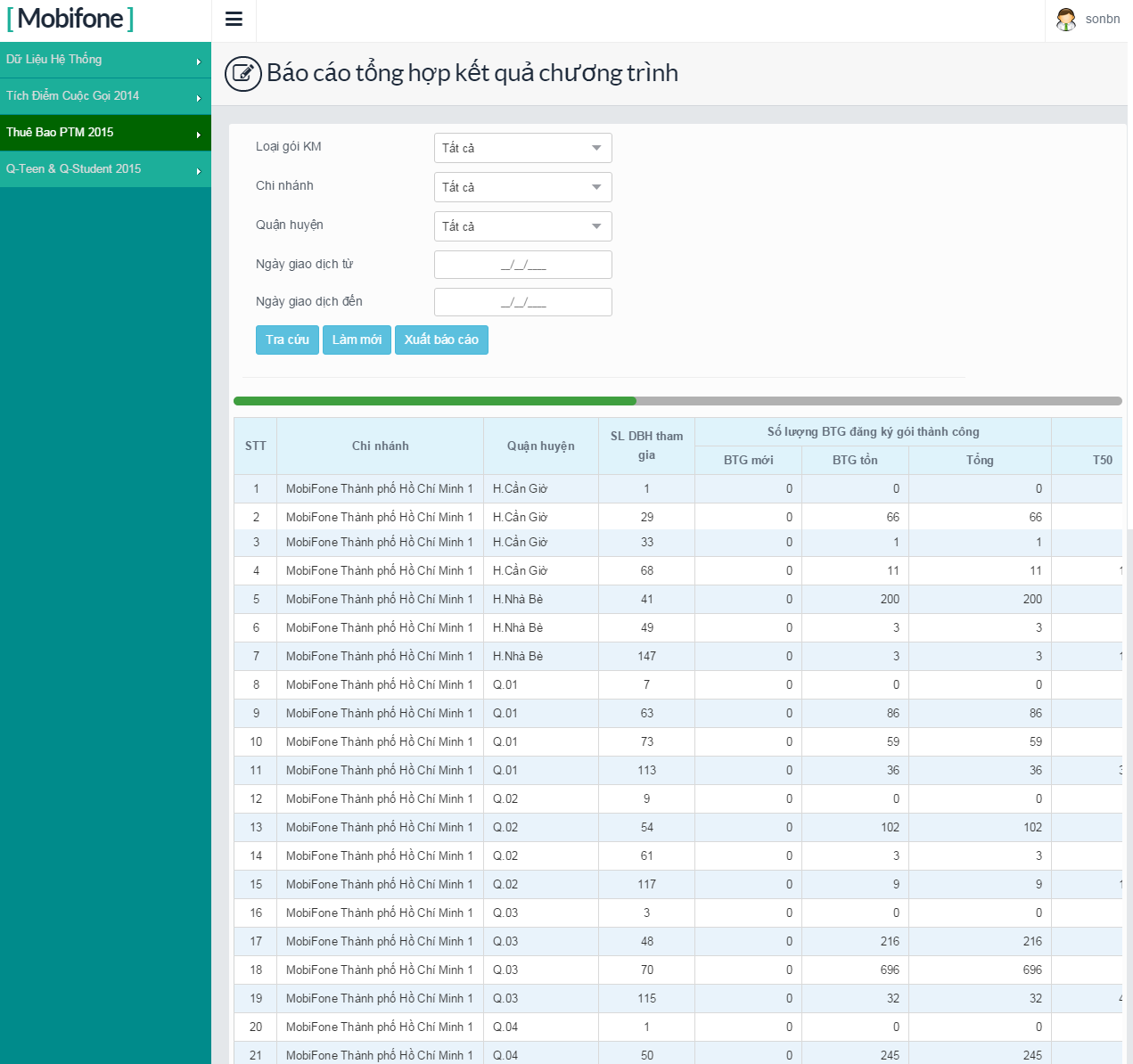


1. **Theo Quận huyện:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theoquanhuyen.html> đối với Admin, <http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theoquanhuyen.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theoquanhuyen.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Ngày giao dịch từ:** Chọn ngày giao dịch từ ngày từ Calendar.
* **Ngày giao dịch đến:** Chọn ngày giao dịch kết thúc từ Calendar.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.

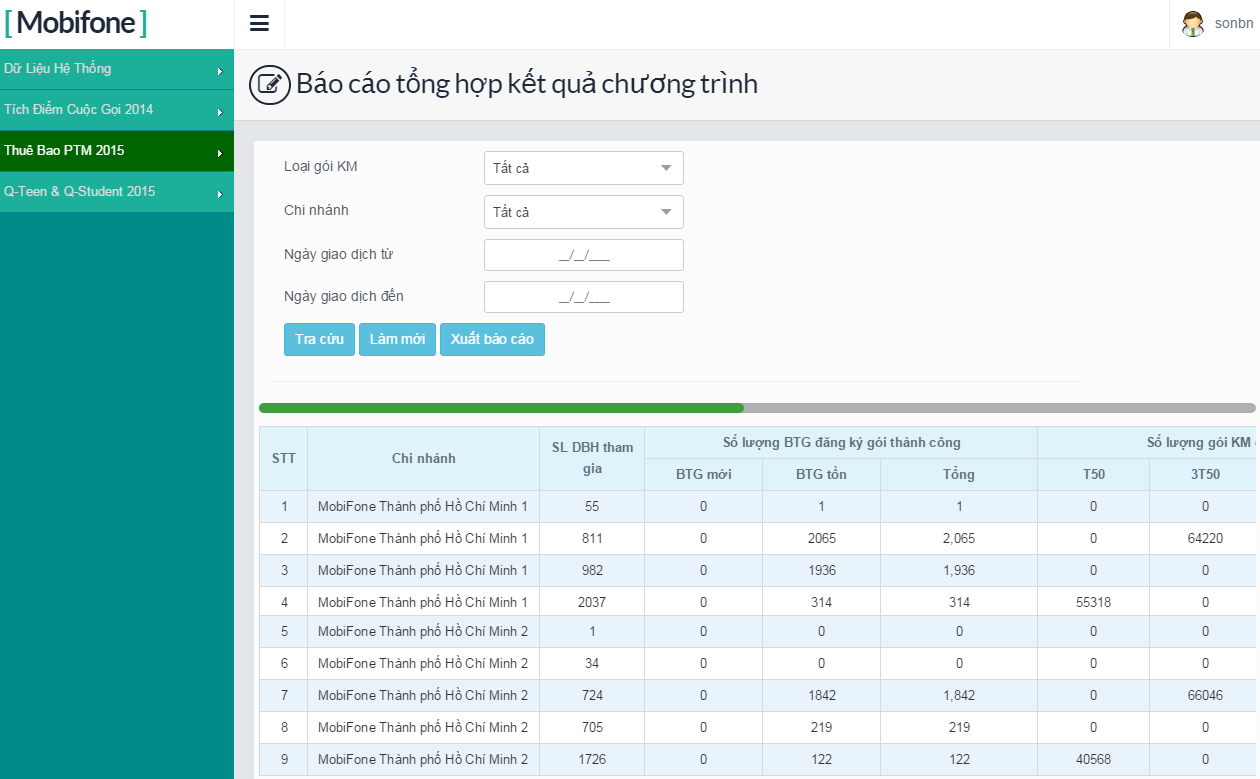


1. **Theo Chi nhánh:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theochinhanh.html> đối với Admin, <http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theochinhanh.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotonghop_ketquachuongtrinh_theochinhanh.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Ngày giao dịch từ:** Chọn ngày giao dịch từ ngày từ Calendar.
* **Ngày giao dịch đến:** Chọn ngày giao dịch kết thúc từ Calendar.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.

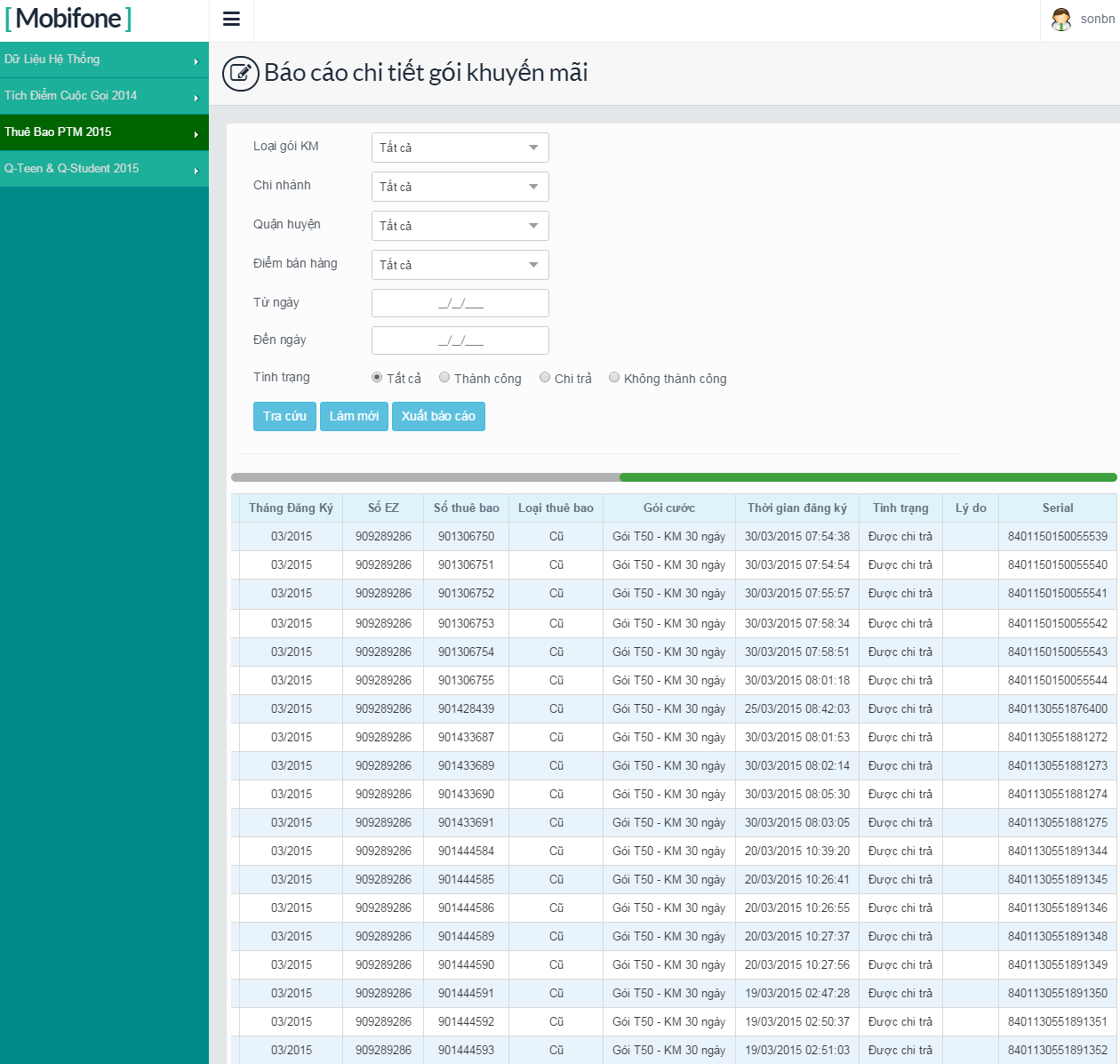
****

1. **Báo cáo chi tiết gói KM:**
2. **Theo mã ĐBH:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theodaily.html> đối với Admin, <http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theodaily.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theodaily.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Điểm bán hàng:** Chọn ĐBH cần tra cứu từ danh sách ĐBH.
* **Từ ngày:** Chọn ngày đăng ký từ ngày từ Calendar.
* **Đến ngày:** Chọn ngày đăng ký kết thúc từ Calendar.
* **Tình trạng:** Chọn tình trạng giao dịch cần tra cứu: Thành công/Không thành công/Được chi trả/ Tất cả.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.

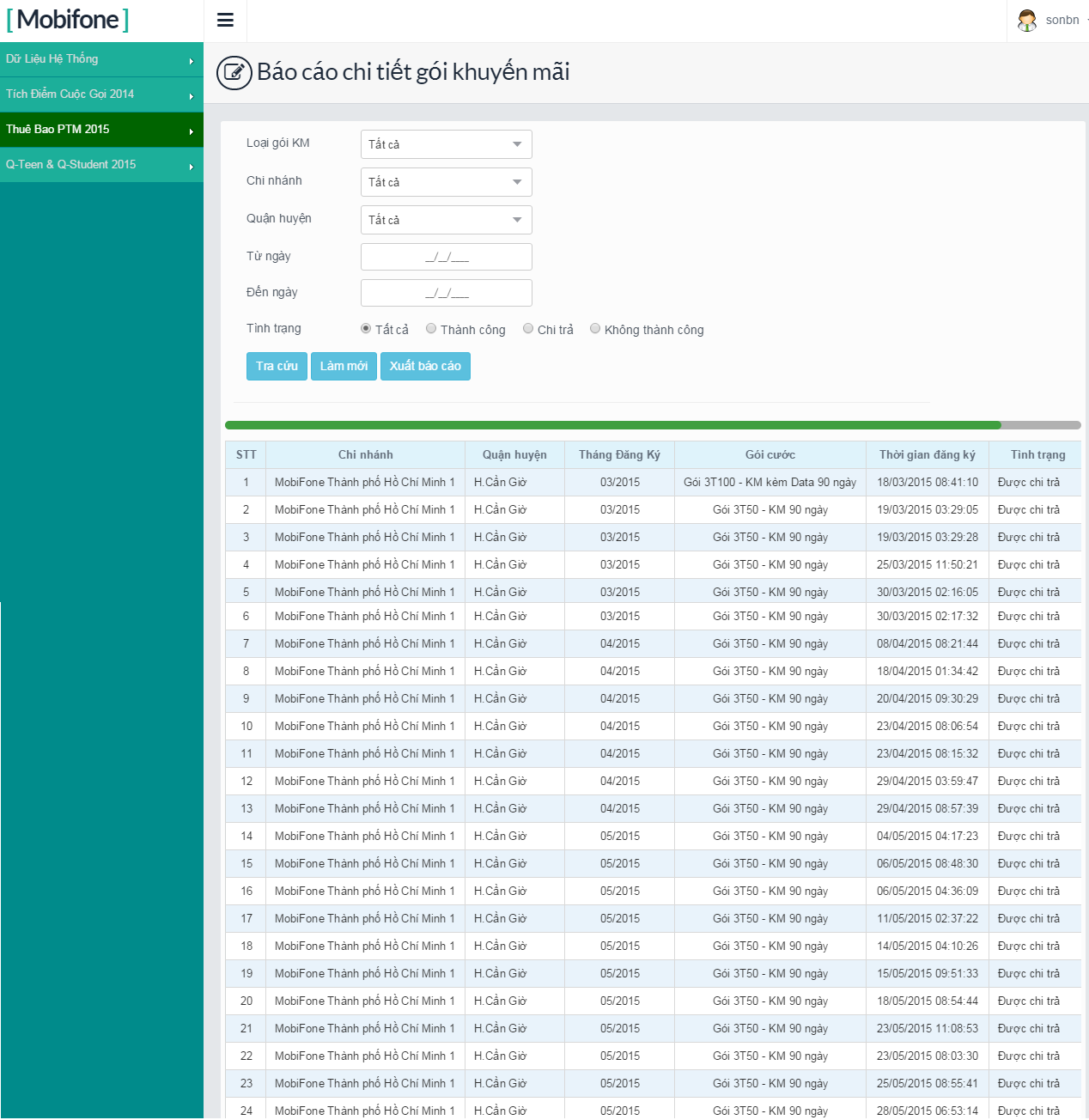


1. **Theo Quận huyện:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theoquanhuyen.html> đối với Admin, <http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theoquanhuyen.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theoquanhuyen.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Từ ngày:** Chọn ngày đăng ký từ ngày từ Calendar.
* **Đến ngày:** Chọn ngày đăng ký kết thúc từ Calendar.
* **Tình trạng:** Chọn tình trạng giao dịch cần tra cứu: Thành công/Không thành công/Được chi trả/ Tất cả.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.

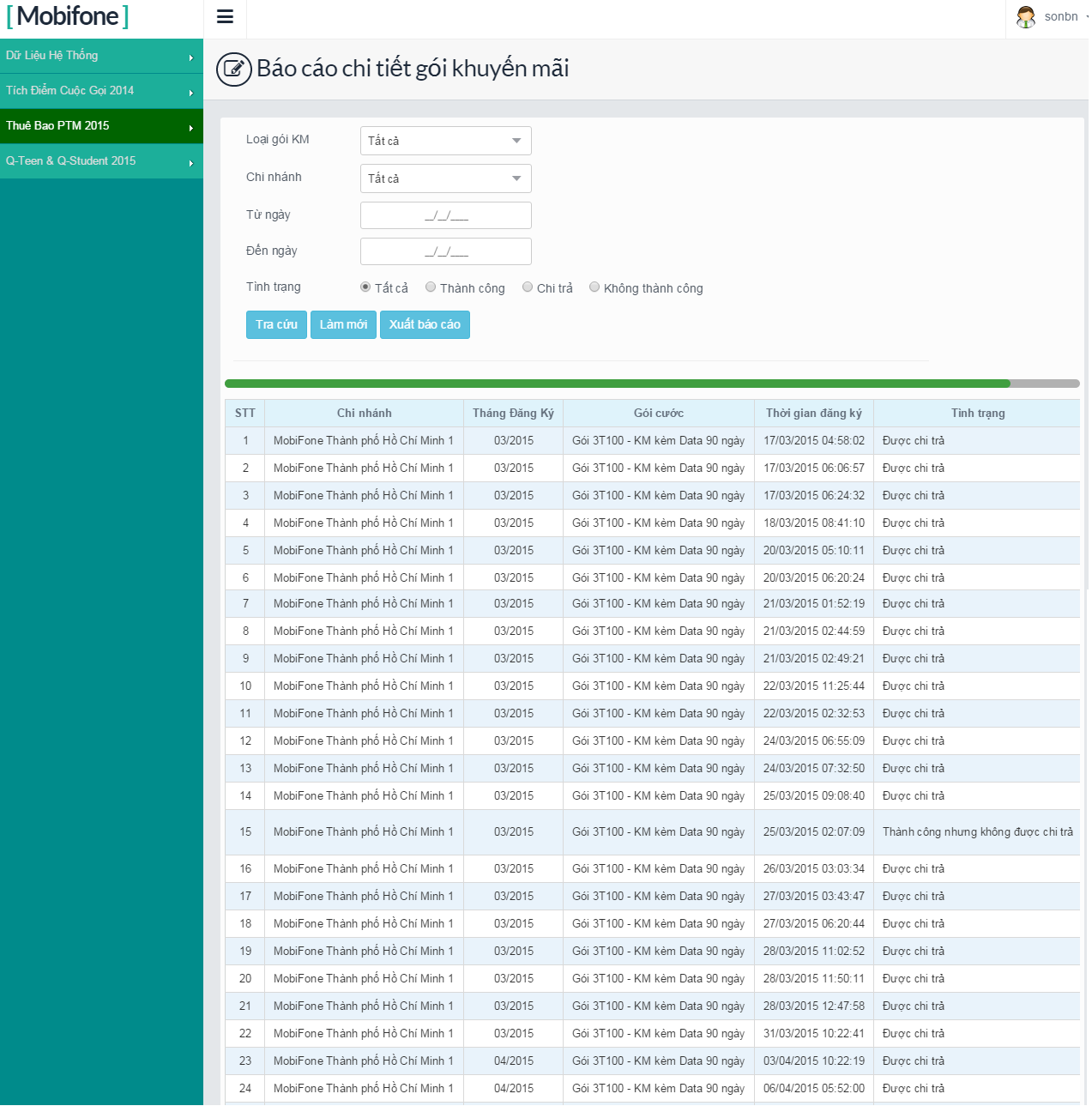
****

1. **Theo Chi nhánh:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theochinhanh.html> đối với Admin, <http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theochinhanh.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaochitietgoikm_theomagoivatengoi_theochinhanh.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Từ ngày:** Chọn ngày đăng ký từ ngày từ Calendar.
* **Đến ngày:** Chọn ngày đăng ký kết thúc từ Calendar.
* **Tình trạng:** Chọn tình trạng giao dịch cần tra cứu: Thành công/Không thành công/Được chi trả/ Tất cả.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt lại các trường điều kiện lọc về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cao ra file Excel.



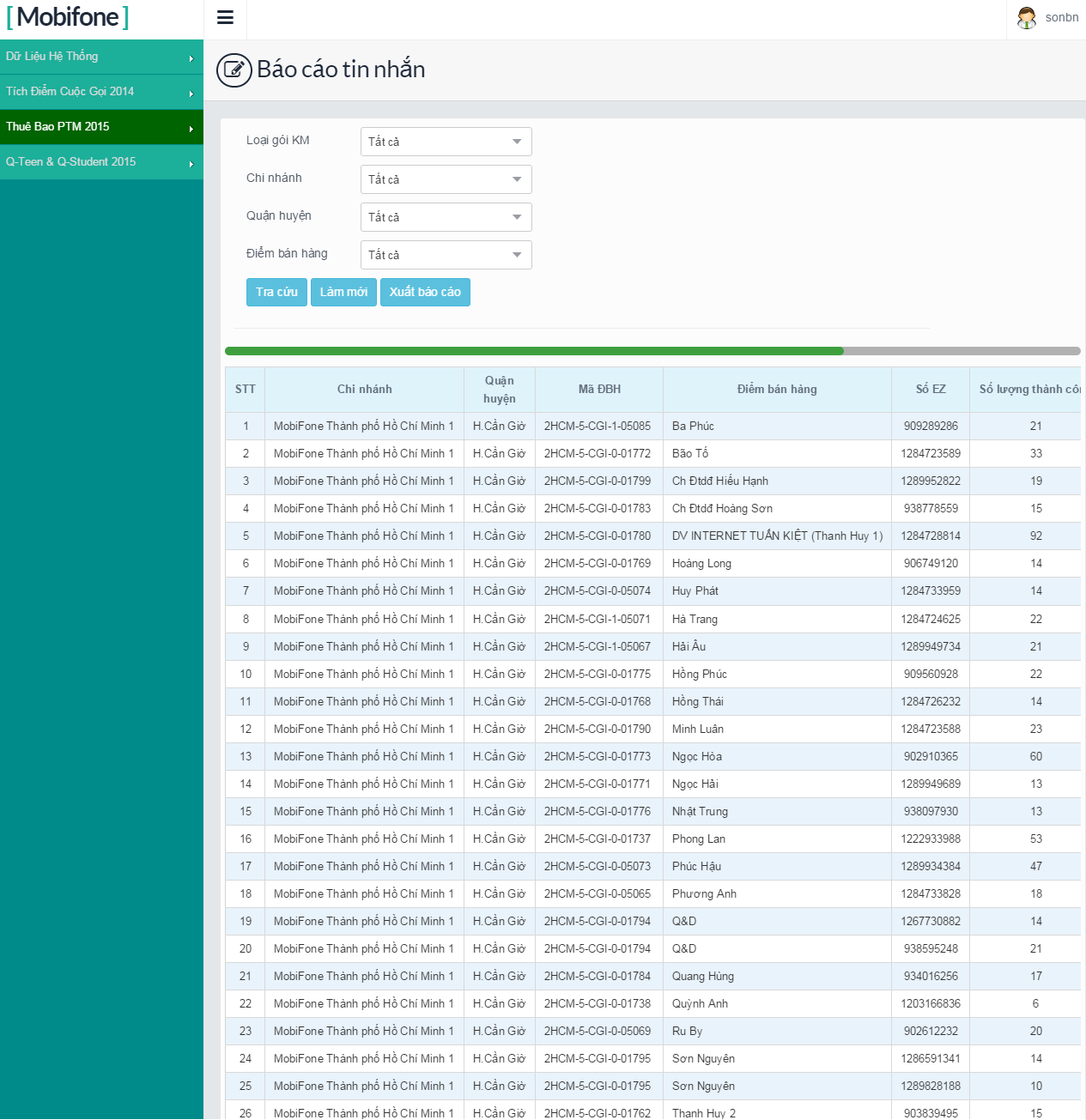
1. **Báo cáo tin nhắn:**
2. **Theo mã ĐBH:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theodaily.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theodaily.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theodaily.html>

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Điểm bán hàng:** Chọn ĐBH cần tra cứu từ danh sách ĐBH.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt giá trị các trường trở về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.

****

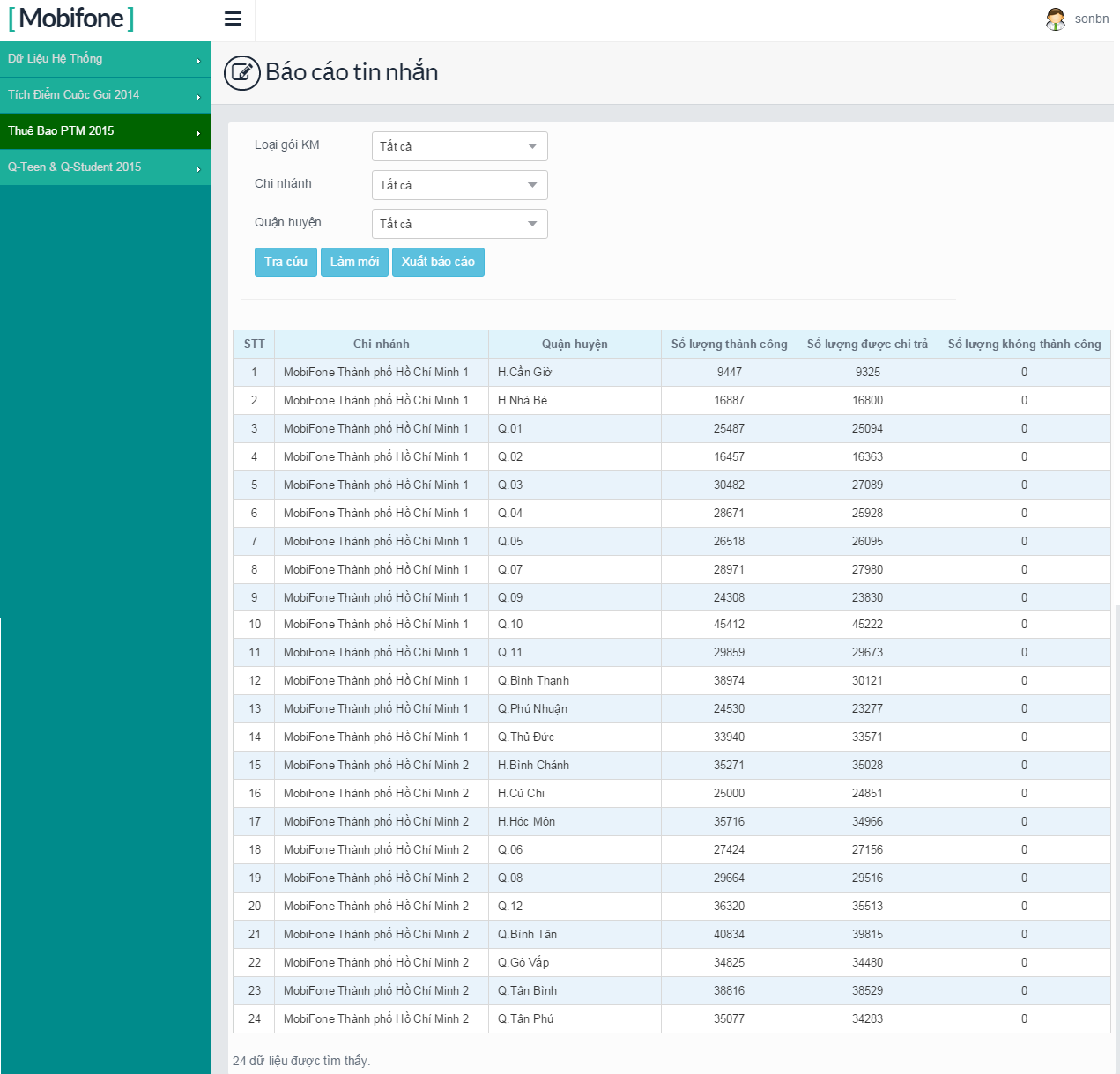
1. **Theo Quận huyện:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theoquanhuyen.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theoquanhuyen.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theoquanhuyen.html>

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt giá trị các trường trở về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.

****

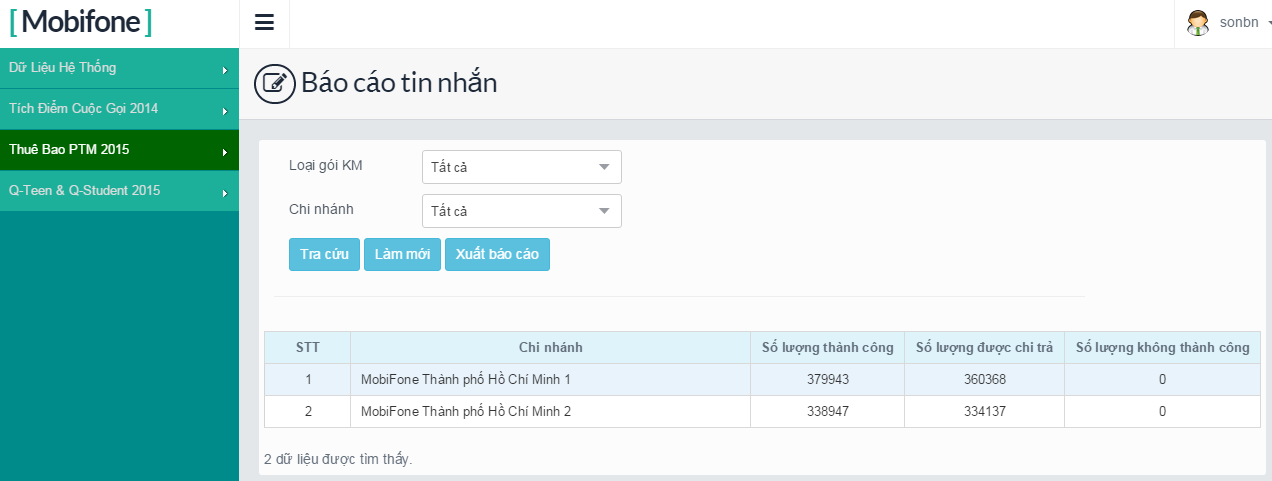
1. **Theo Chi nhánh:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theochinhanh.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theochinhanh.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theochinhanh.html>

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt giá trị các trường trở về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.

****

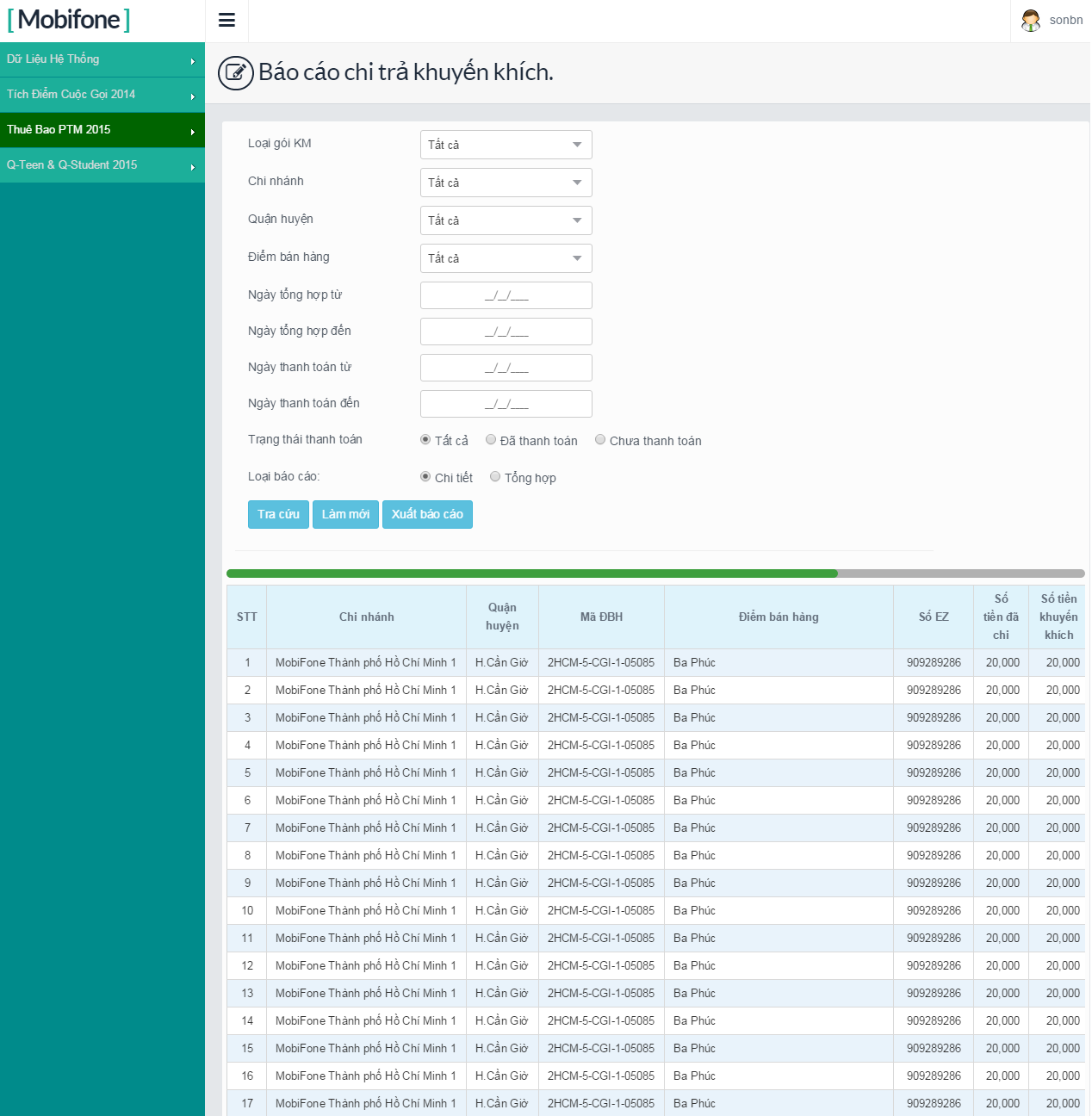
1. **Báo cáo chi trả khuyến khích:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theodaily.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theodaily.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaotinnhan_theodaily.html>

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn gói KM cần tra cứu từ danh sách gói KM.
* **Chi nhánh:** Chọn Chi nhánh cẩn tra cứu từ danhs sách Chi nhánh.
* **Quận Huyện:** Chọn Quận huyện cần tra cứu từ danh sách Quận Huyện.
* **Điểm bán hàng:** Chọn ĐBH cần tra cứu từ danh sách ĐBH.
* **Ngày tổng hợp từ:** Chọn ngày tổng hợp từ Calendar.
* **Ngày tổng hợp đến:** Chọn ngày tổng hợp kết thúc từ Calendar.
* **Ngày thanh toán từ:** Chọn ngày bắt đầu thanh toán từ Calendar.
* **Ngày thanh toán đến:** Chọn ngày kết thanh toán từ Calendar.
* **Trạng thái thanh toán:** Chọn trang thái thanh toán cần tra cứu: Đã thanh toán/ Chưa thanh toán/ Tất cả.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt giá trị các trường trở về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.



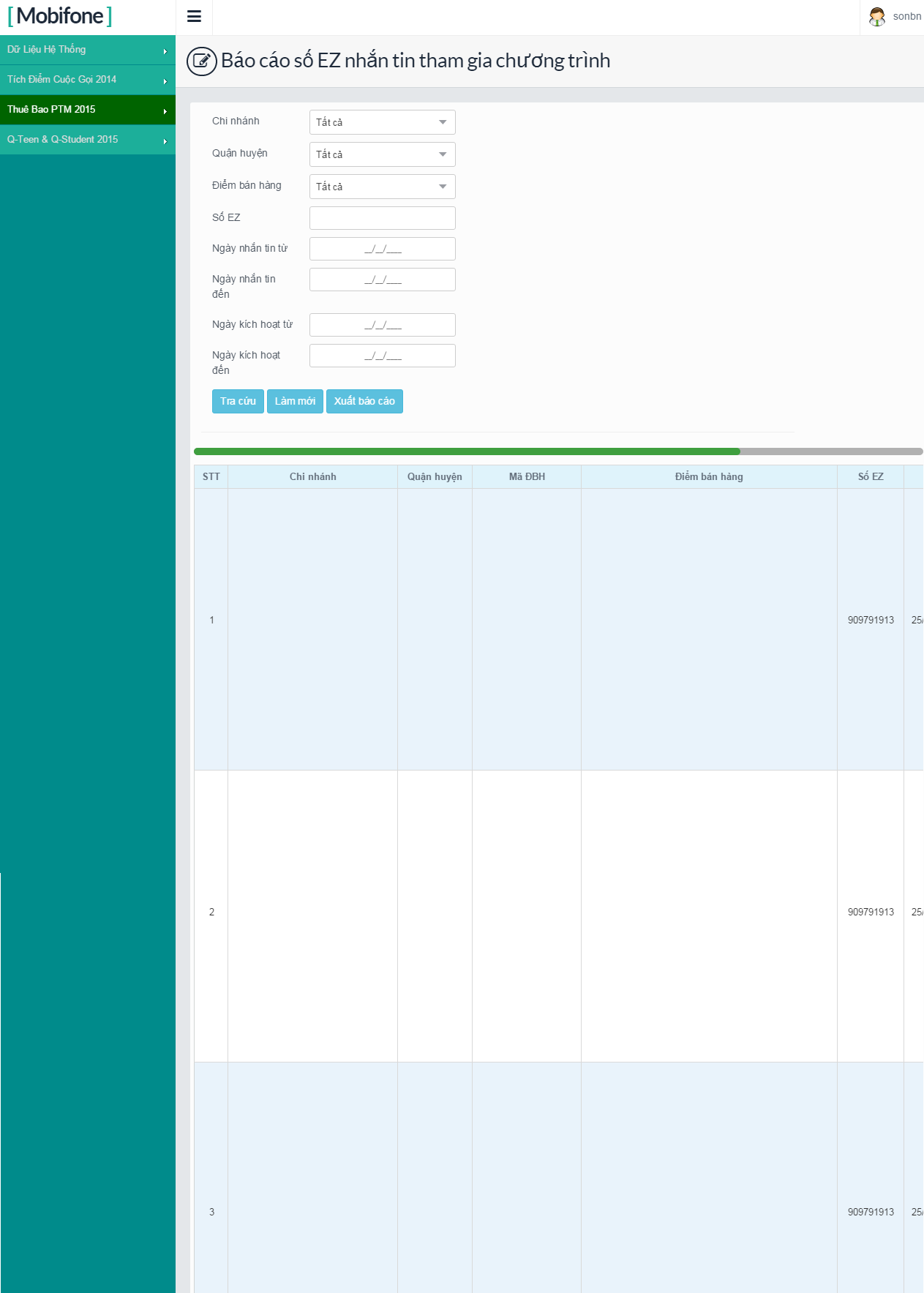
1. **Báo cáo số EZ nhắn tin tham gia chương trình:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/baocaoeznhantinthamgiachuongtrinh.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/baocaoeznhantinthamgiachuongtrinh.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/baocaoeznhantinthamgiachuongtrinh.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Chi nhánh:** Chọn từ danh sách chi nhánh.
* **Quận huyện:** Chọn từ danh sách quận huyện.
* **Điểm bán hàng:** Chọn từ danh sách ĐBH.
* **Số EZ:** Nhập số EZ của ĐBH cần tra cứu.
* **Ngày nhắn tin từ:**  Chọn ngày bắt đầu nhắn tin tham gia từ Calendar.
* **Ngày nhắn tin đến:** Chọnngày kết thúc nhắn tin tham gia từ Calendar.
* **Ngày kích hoạt từ:** Chọn ngày bắt đầu kích hoạt từ Calendar.
* **Ngày kích hoạt đến:** Chọn ngày kết thúc kích hoạt từ Calendar.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt giá trị các trường trở về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.



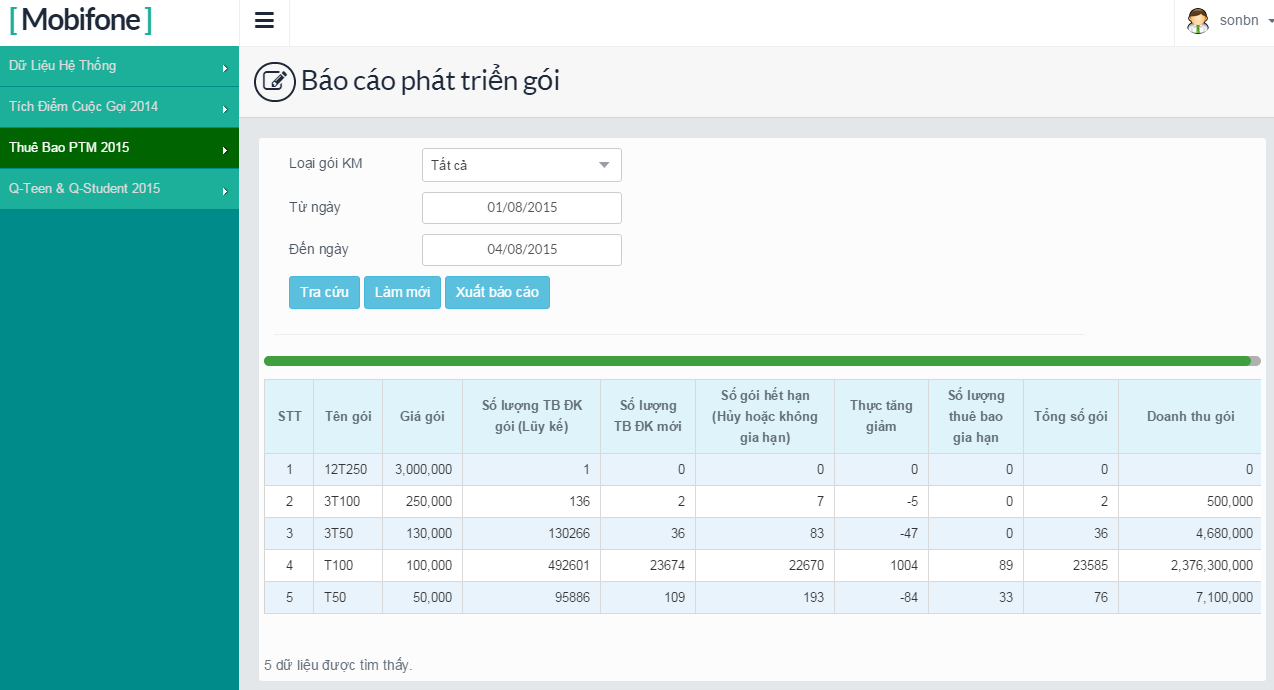
1. **Báo cáo phát triển gói:**

Truy cập tại link <http://tt2.mobifone.com.vn/admin/thuebaophattrienmoi/BaoCaoPhatTrienGoi.html> đối với Admin,

<http://tt2.mobifone.com.vn/chinhanh/thuebaophattrienmoi/BaoCaoPhatTrienGoi.html> đối với Chi nhánh, <http://tt2.mobifone.com.vn/baocao/thuebaophattrienmoi/BaoCaoPhatTrienGoi.html> đối với nhóm Báo cáo.

Hướng dẫn thao tác:

* **Loại gói KM:** Chọn từ danh sách gói KM.
* **Từ ngày:** Chọn ngày báo cáo từ ngày.
* **Đến ngày:** Chọn ngày báo cáo đến ngày.
* **Tra cứu:** Tra cứu dữ liệu báo cáo theo điều kiện lọc.
* **Làm mới:** Đặt giá trị các trường trở về giá trị ban đầu.
* **Xuất báo cáo:** Xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.

****