**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH**

Mục Lục

[**I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG 2**](#_Toc468302950)

[**II. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG 2**](#_Toc468302951)

[**1. Thông báo 2**](#_Toc468302952)

[**2. Quản lý người dùng 3**](#_Toc468302953)

[**3. Quyền truy cập 4**](#_Toc468302954)

[**4. Danh mục gói 6**](#_Toc468302955)

[**5. Danh mục KHDN 7**](#_Toc468302956)

[**III. QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG 10**](#_Toc468302957)

[**1. Tạo đơn hàng mới 10**](#_Toc468302958)

[**2. Nhập đơn hàng cũ 11**](#_Toc468302959)

[**3. Tra cứu đơn hàng 11**](#_Toc468302960)

[**4. Tra cứu mã gói 11**](#_Toc468302961)

[**5. Import danh sách Card Code đã sử dụng 12**](#_Toc468302962)

[**IV. QUẢN LÝ CHI PHÍ 14**](#_Toc468302963)

[**1. Lịch sử thanh toán 14**](#_Toc468302964)

[**2. Chi trả chi phí 14**](#_Toc468302965)

[**3. Lịch sử chi trả 15**](#_Toc468302966)

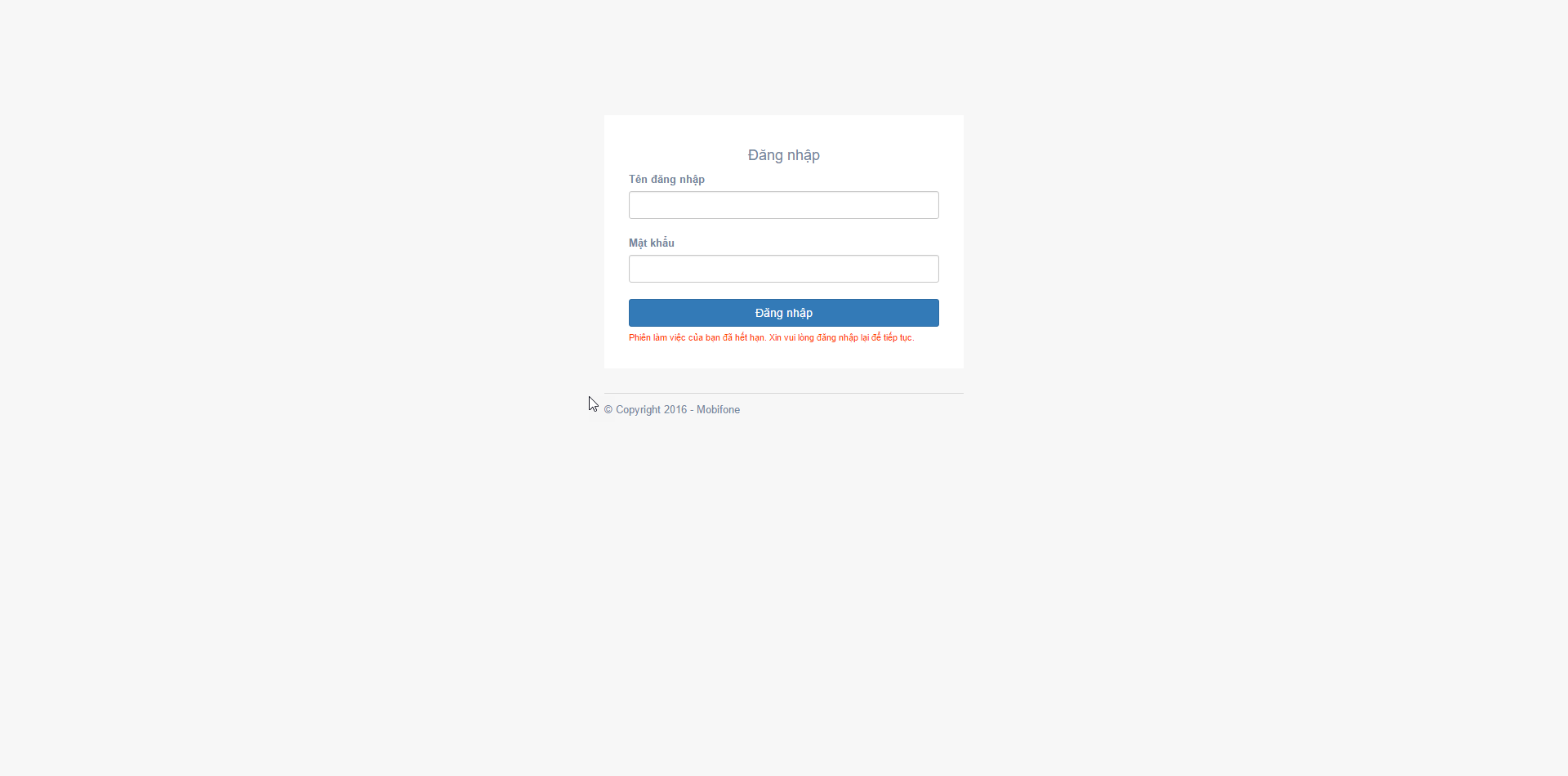
[**V. BÁO CÁO 15**](#_Toc468302967)

[**1. Tổng hợp chi phí phát triển và duy trì 15**](#_Toc468302968)

[**2. Chi tiết chi phí phát triển và duy trì 16**](#_Toc468302969)

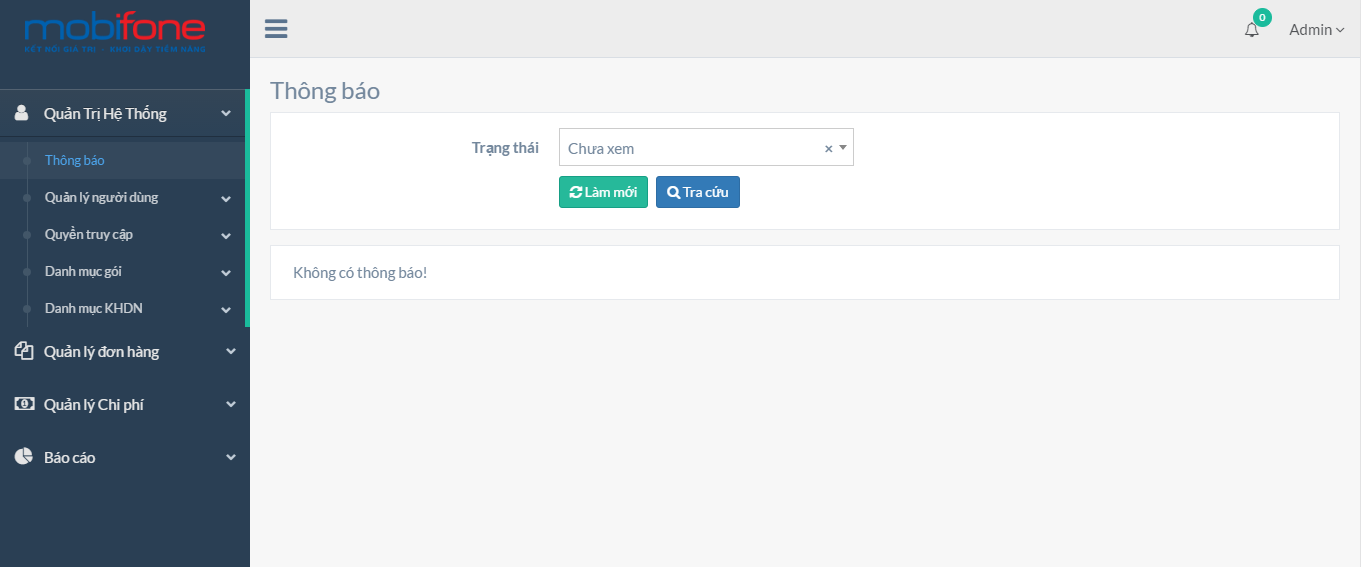
1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Đăng nhập với tài khoản được cung cấp tại link: localhost:8080/login



1. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG
2. Thông báo

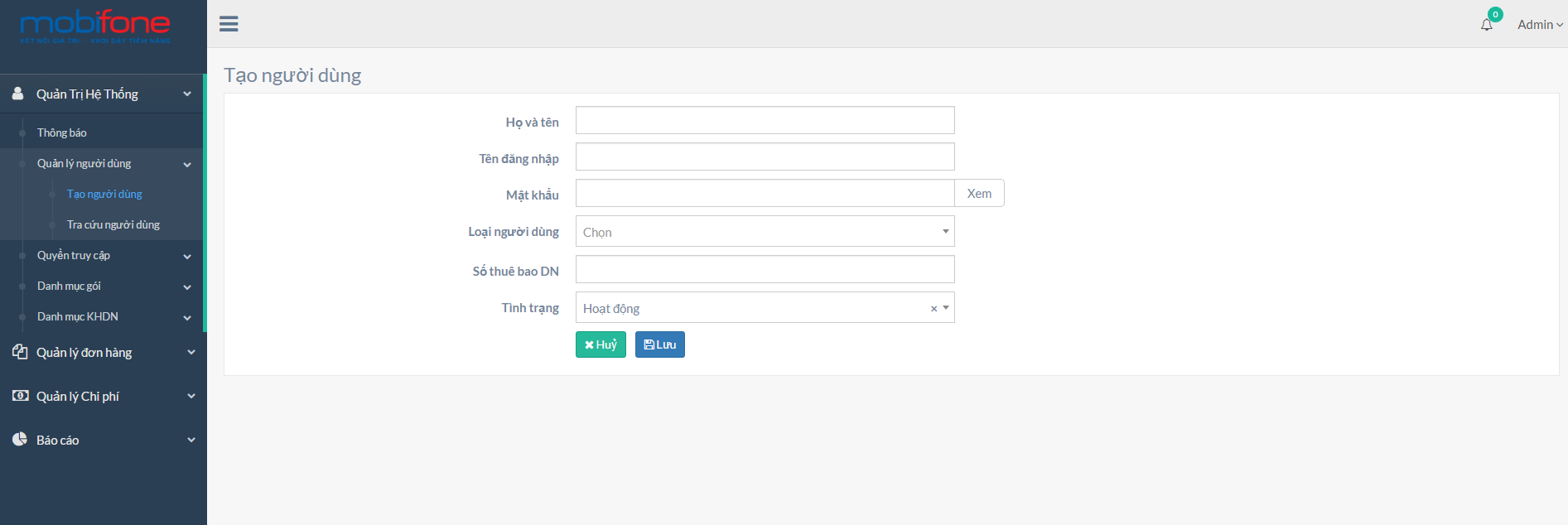
Chức năng này giúp hiển thị thông báo của hệ thống. Và có thể tra cứu trạng thái thông báo đã xem hoặc chưa xem. Áp dụng cho tất cả các nhóm quyền trong hệ thống đều có thể truy cập được.



1. Quản lý người dùng

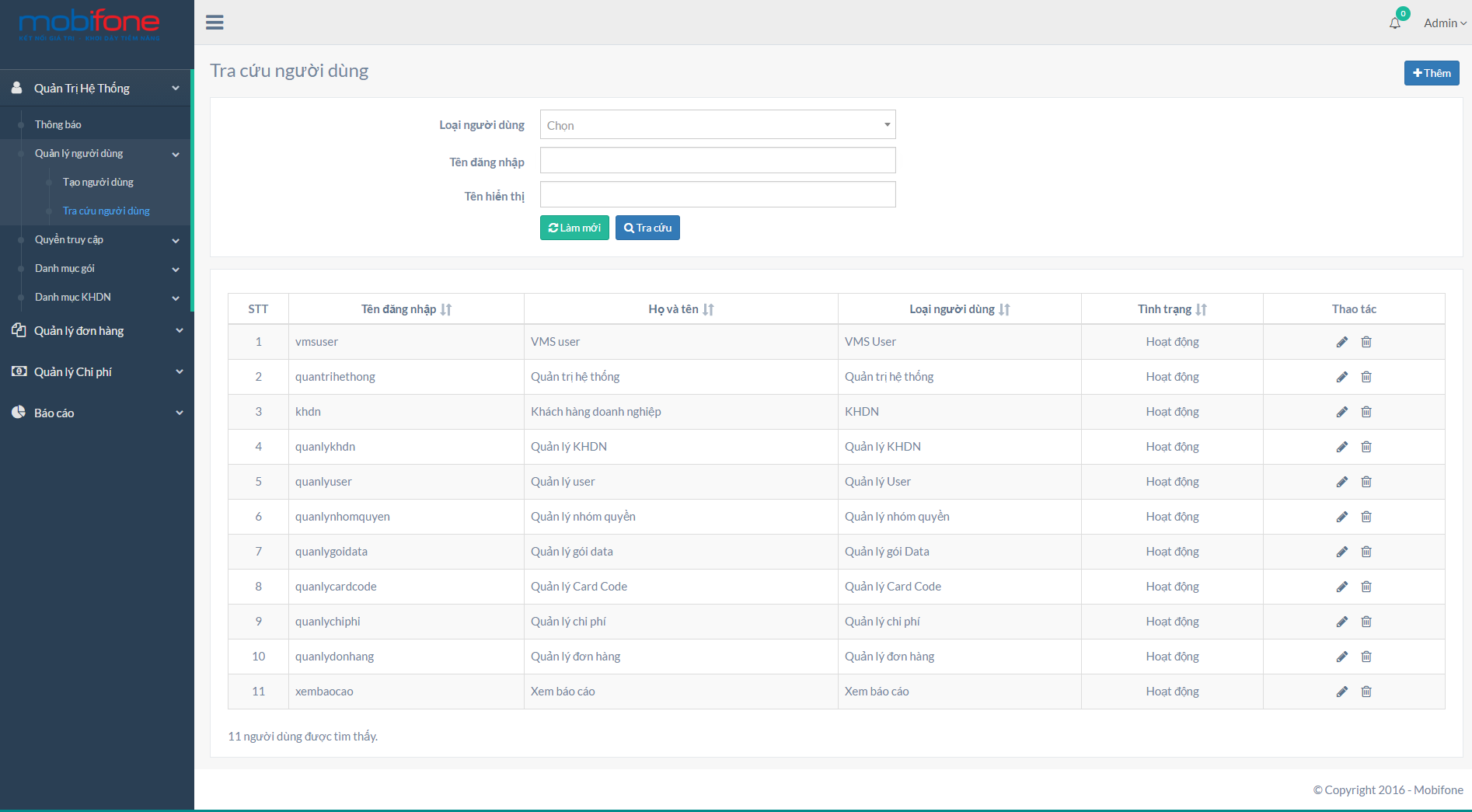
Cho phép tạo tài khoản người dùng mới hoặc tra cứu tài khoản người dùng đã có sẵn trong hệ thống.

* 1. Tạo người dùng
* Tên đăng nhập: không được nhập tên đăng nhập đã tồn tại.
* Loại người dùng: quyền hạn của người dùng khi truy cập hay thao tác với các danh mục của hệ thống. Xem thêm ở Quyền truy cập.
* Tình trạng: nếu tình trạng là ***Hoạt động*** thì tài khoản này có thể đăng nhập vào hệ thống, ngược lại nếu là ***Không hoạt động*** thì tài khoản này **không** thể đăng nhập vào hệ thống.



* 1. Tra cứu người dùng

Có thể chọn loại người dùng, tên đăng nhập, tên hiển thị để tra cứu. Nếu không chọn điều kiện tra cứu, mặc định sẽ tra cứu tất cả người dùng trong hệ thống. Tại đây, cũng có thể chỉnh sửa hoặc xóa người dùng.



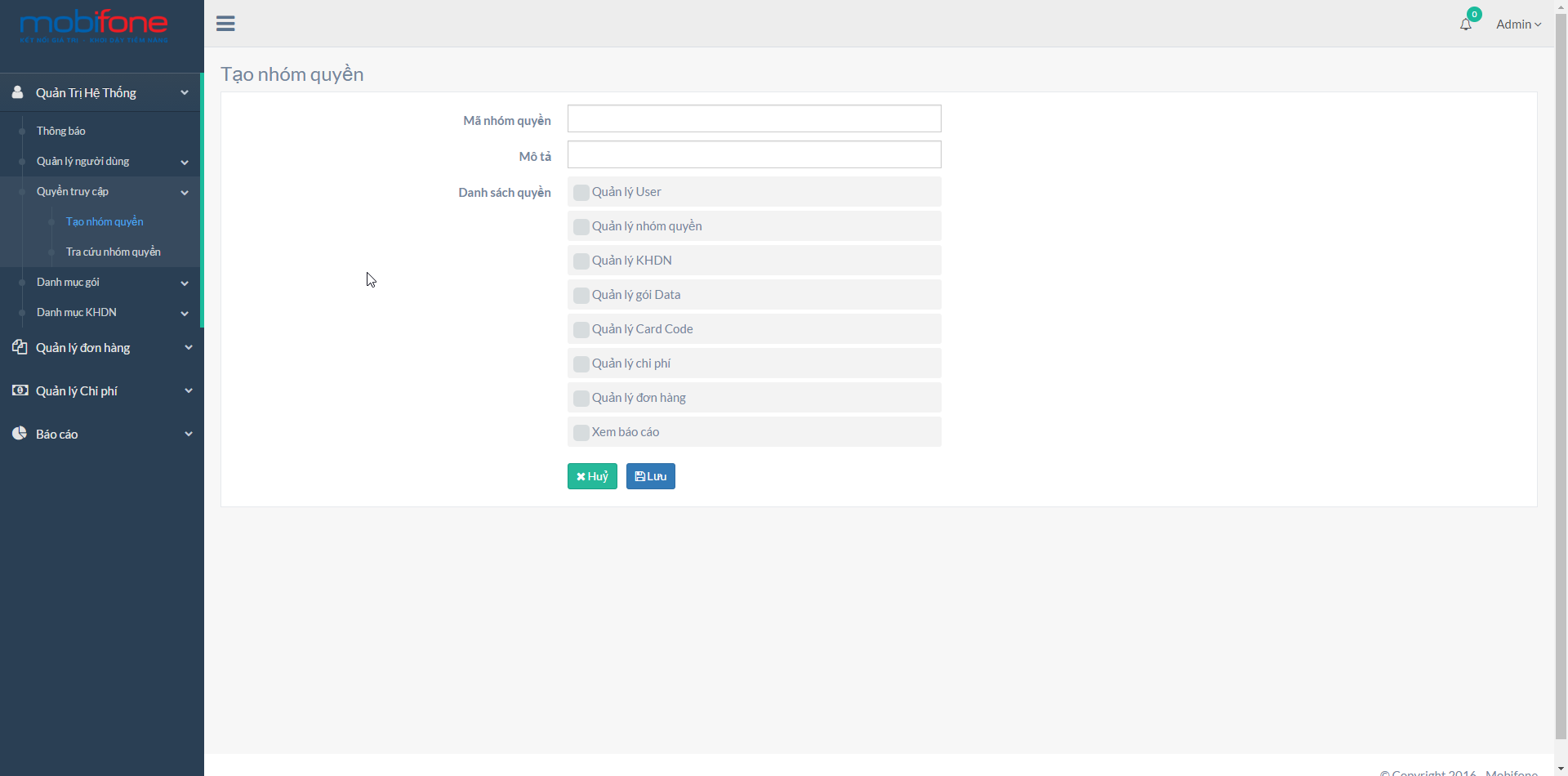
1. Quyền truy cập

Mô tả quyền/nhóm quyền có thể truy cập vào từng danh mục trong phần quản trị hệ thống. Gồm có 3 nhóm quyền mặc định (không được xóa): quản trị hệ thống, khách hàng doanh nghiệp, vms\_user; và 8 nhóm quyền tùy chọn.

* Quản trị hệ thống: có tất cả các quyền trong hệ thống.
* KHDN: có thể xem thông báo và tra cứu đơn hàng.
* VMS\_USER: có tất cả các quyền ngoại trừ không thể tra cứu mã gói, import danh sách Card Code đã sử dụng, quản lý người dùng, quyền truy cập.
* Quản lý KHDN: có thể xem thông báo và quản trị danh mục KHDN (tạo KHDN, tra cứu KHDN, import excel KHDN).
* Quản lý user: có thể xem thông báo và quản lý người dùng (tạo người dùng, tra cứu người dùng).
* Quản lý nhóm quyền: có thể xem thông báo và quản lý quyền truy cập hệ thống (tạo nhóm quyền, tra cứu nhóm quyền).
* Quản lý gói Data: có thể xem thông báo và quản lý danh mục gói (thêm gói mới, tra cứu danh sách gói).
* Quản lý Card Code: có thể xem thông báo, tra cứu đơn hàng và tra cứu mã gói.
* Quản lý chi phí: có thể xem thông báo và quản lý chi phí (lịch sử thanh toán, quản lý chi trả, lịch sử chi trả).
* Quản lý đơn hàng: có thể xem thông báo và quản lý đơn hàng (tạo, tra cứu đơn hàng, nhập đơn hàng cũ).
* Xem báo cáo: có thể xem thông báo và các báo cáo.

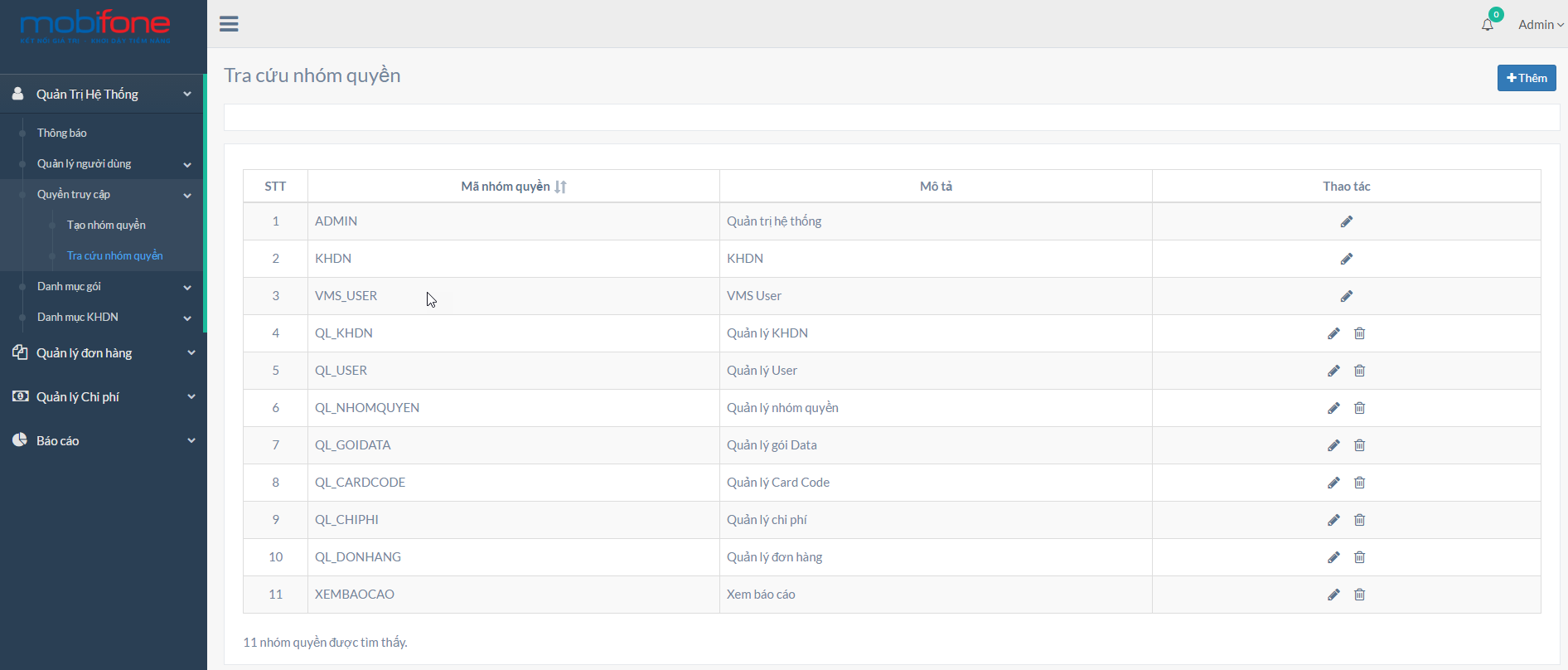
1. Tạo nhóm quyền

* **Mã nhóm quyền:** không được tồn tại trước đó và cũng không được chứa khoảng trắng.
* **Mô tả:** mỗi mã nhóm quyền sẽ có một mô tả tương ứng để biết quyền hạn của nhóm quyền đó.
* **Danh sách quyền:** có 8 danh sách quyền tùy chọn và 3 nhóm quyền mặc định của hệ thống.



1. Tra cứu nhóm quyền

Tra cứu nhóm quyền có sẵn trong hệ thống. Có thể thêm, sửa, xóa nhóm quyền.

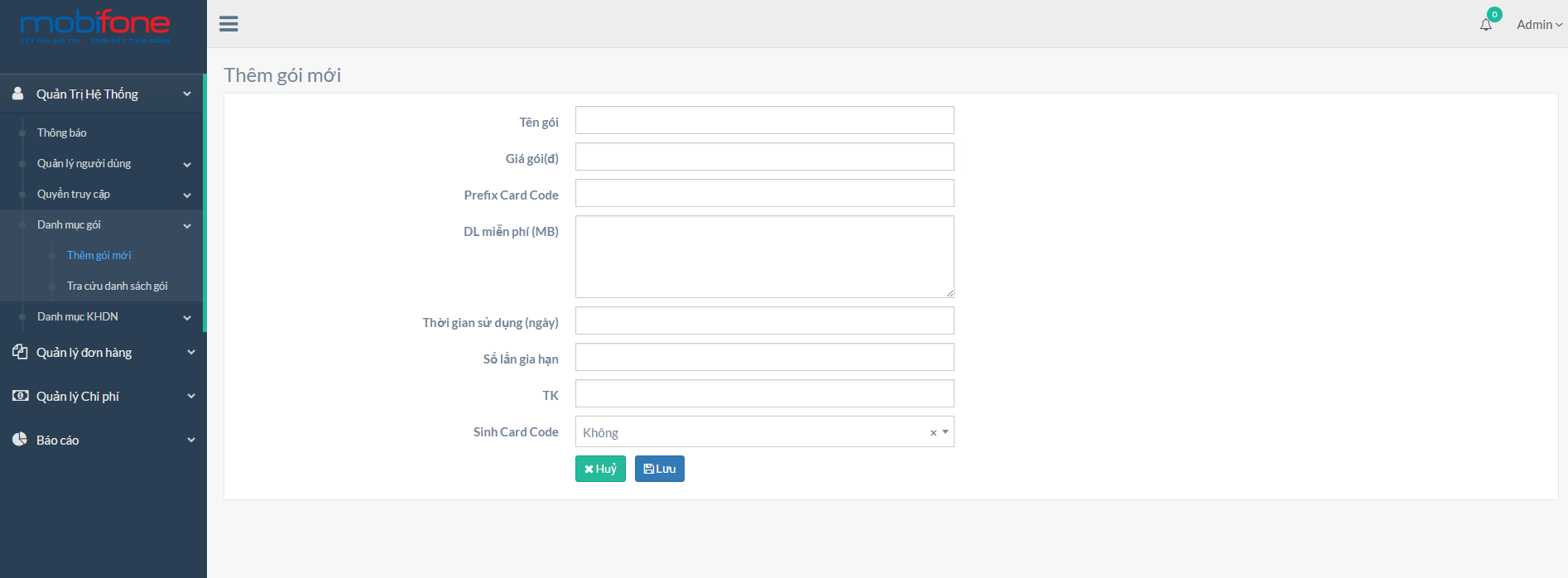


1. Danh mục gói

Cho phép tạo gói mới hoặc tra cứu danh sách gói đã có sẵn trong hệ thống.

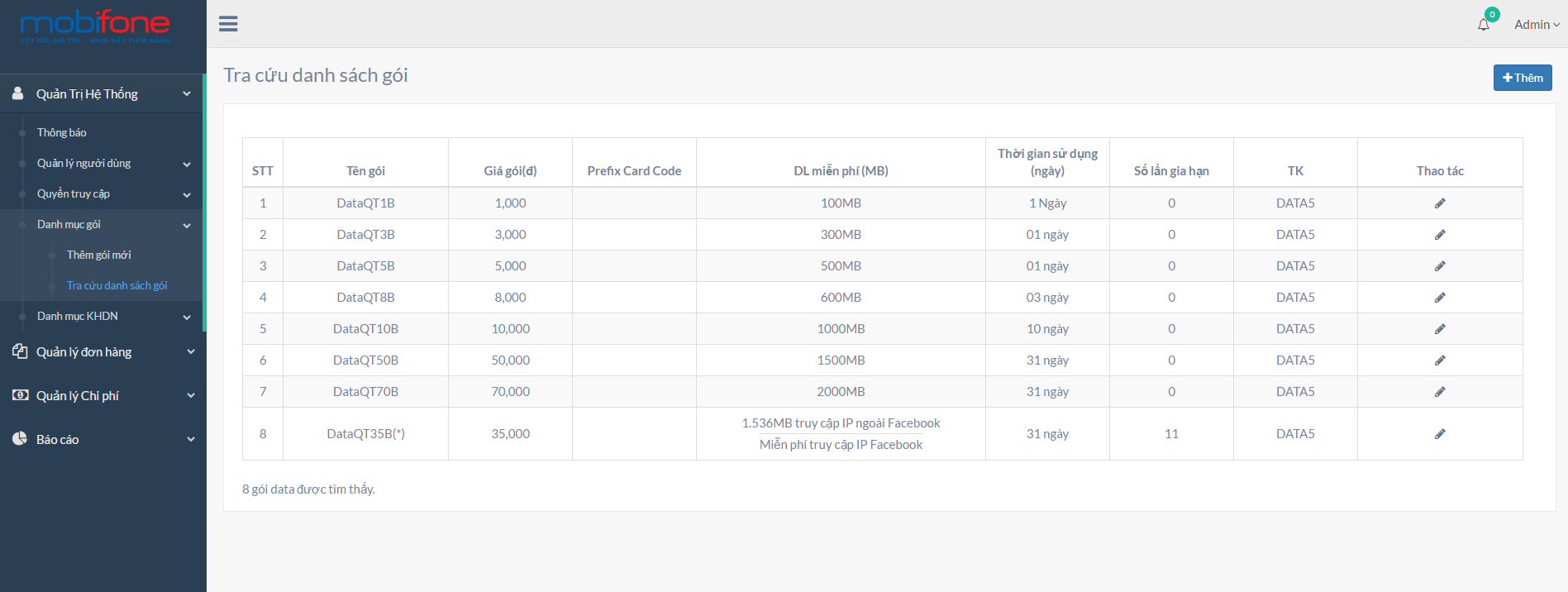
1. Thêm gói mới

Sinh Card Code: tiến hành sinh ra card code và gửi thông báo đến mục Thông báo. Nếu chọn Không, hệ thống sẽ không sinh card code cho gói cước đó.



1. Tra cứu danh sách gói

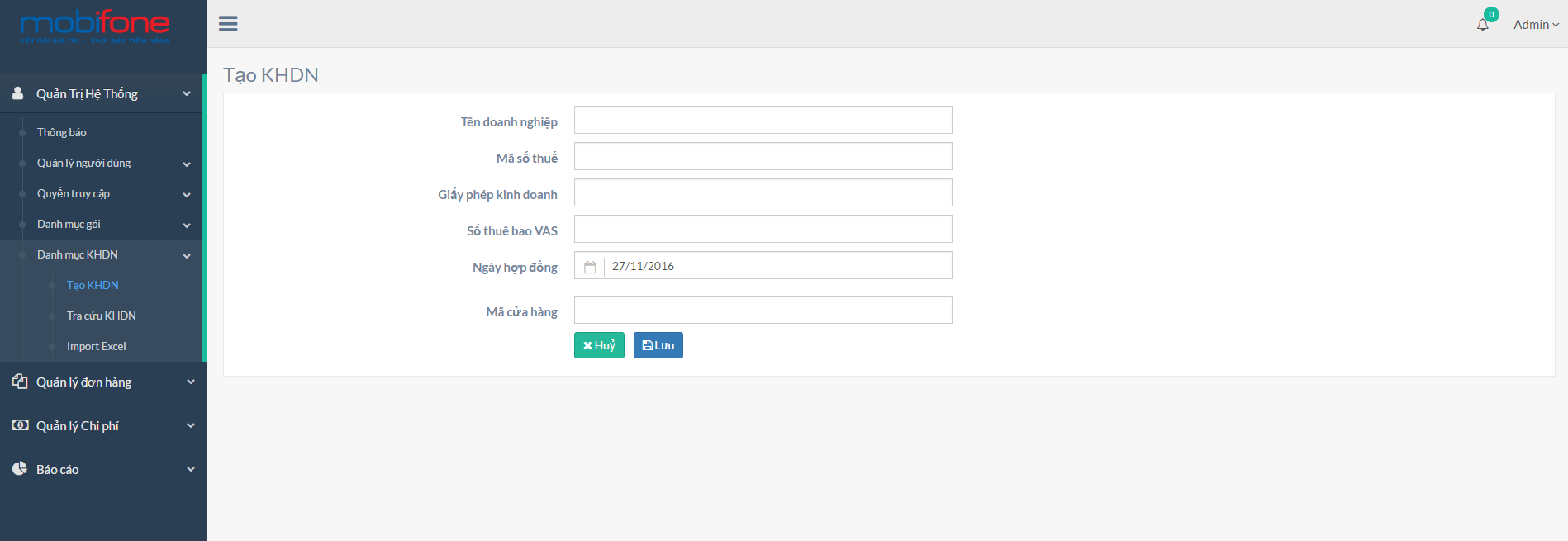
Tra cứu, thêm, sửa, xóa danh sách gói (chỉ được xóa gói đã thêm, 8 gói mặc định chỉ được chỉnh sửa).



1. Danh mục KHDN

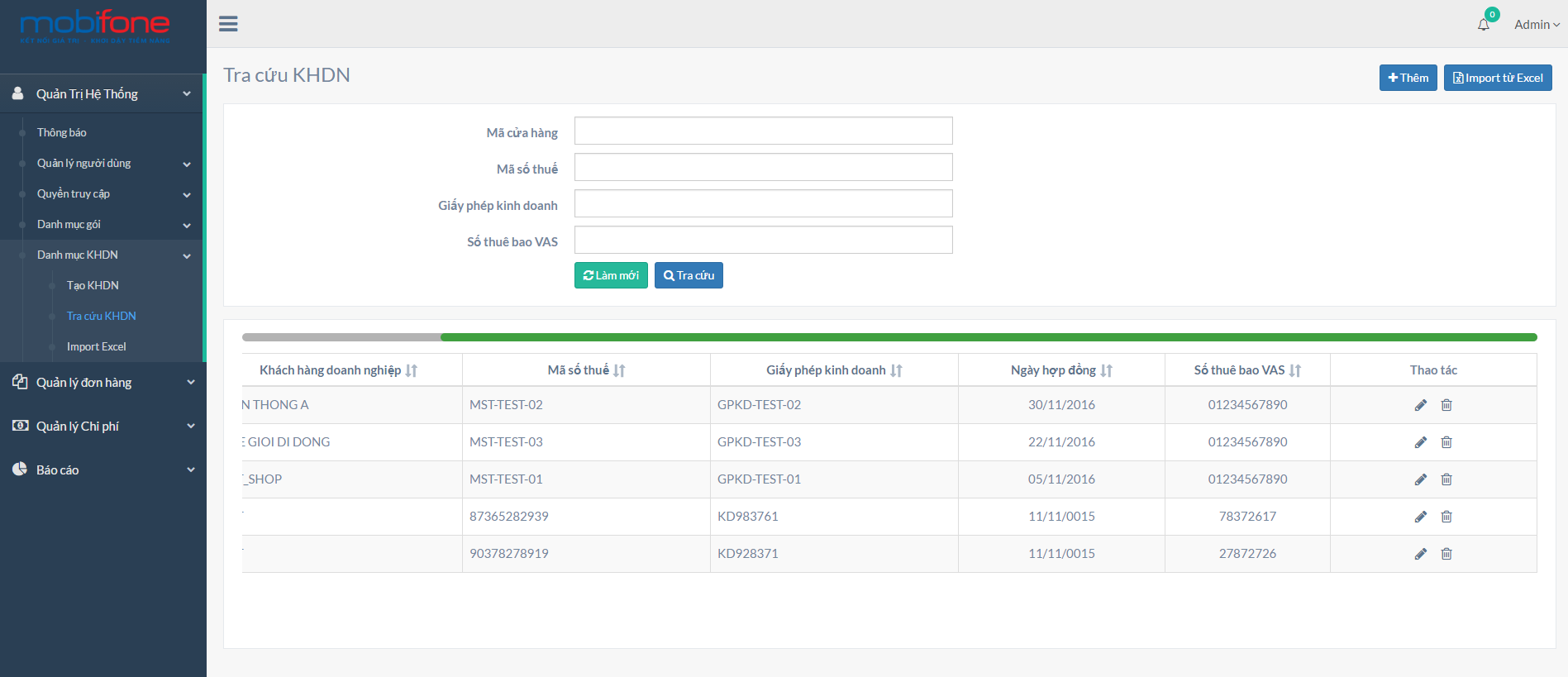
Cho phép tạo, tra cứu và import khách hàng doanh nghiệp từ file excel.

1. Tạo KHDN



1. Tra cứu KHDN

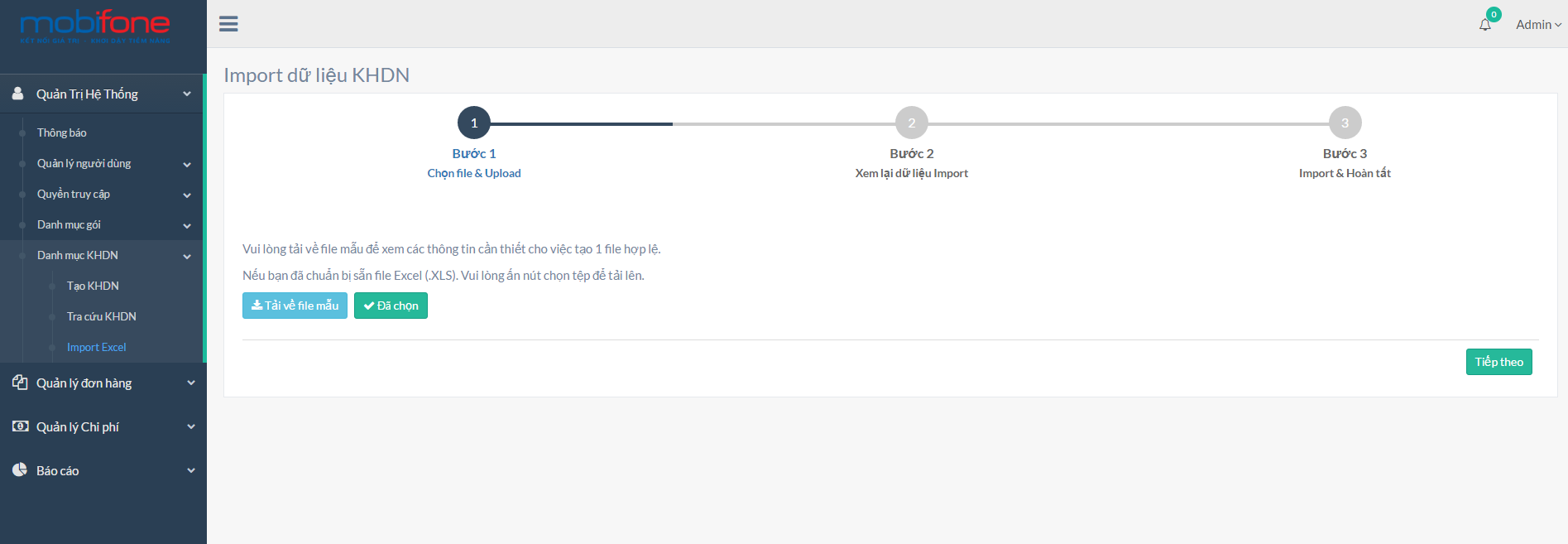
Cho phép tra cứu, thêm, sửa, xóa, import khách hàng doanh nghiệp từ file excel.



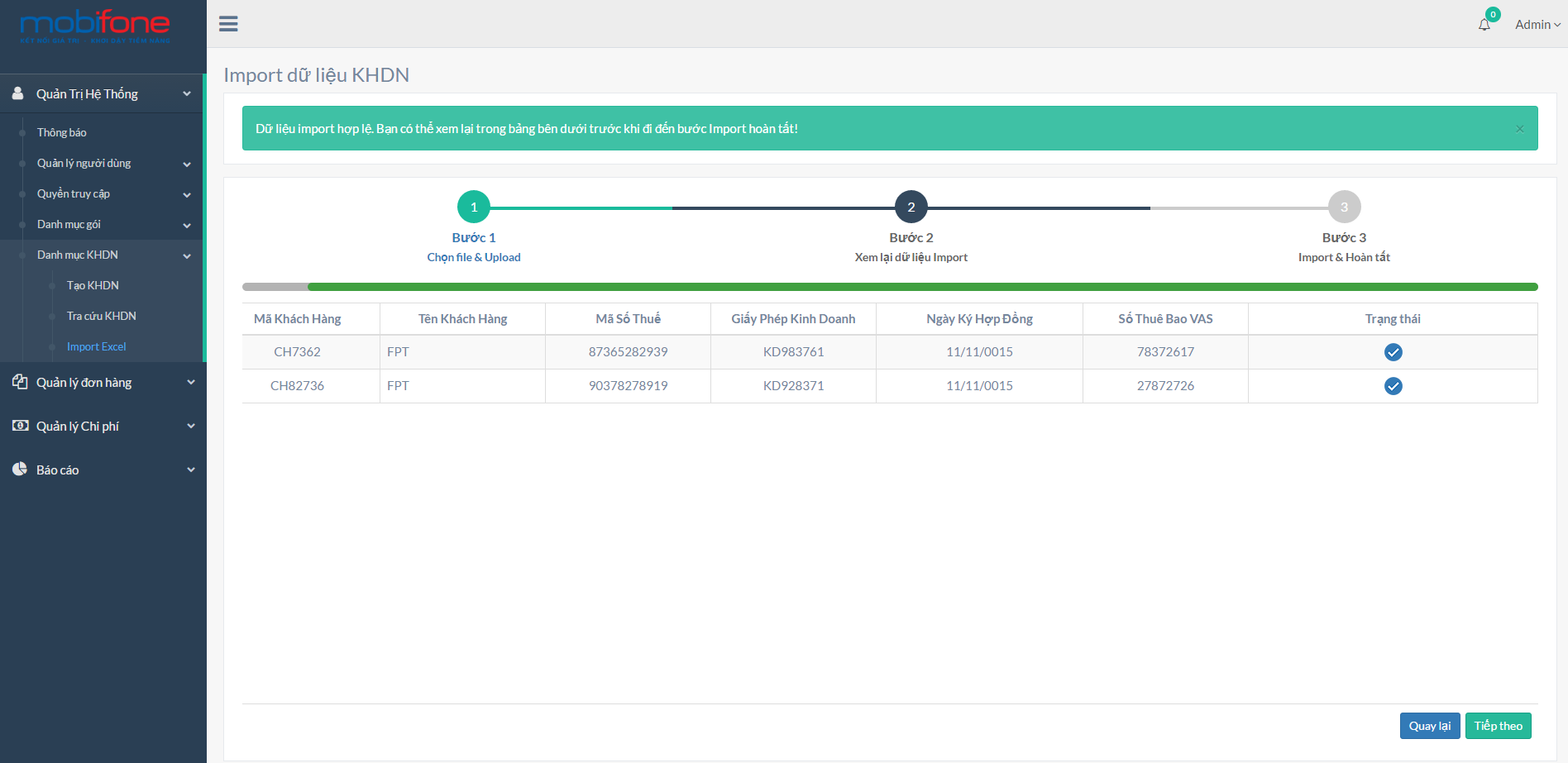
1. Import excel

Trình tự import:

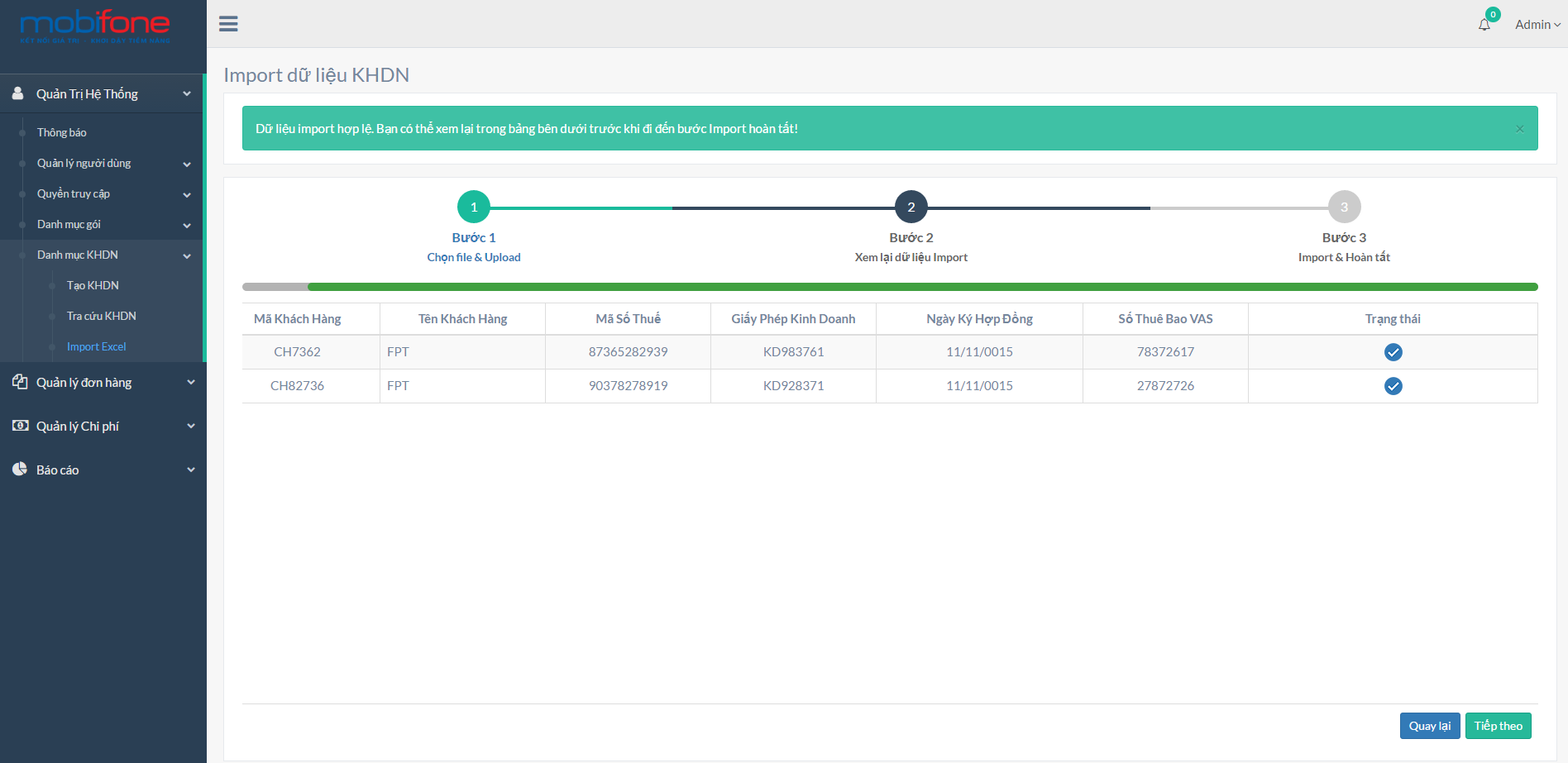
* Bước 1: tải về file mẫu để thông tin đúng và cần thiết cho việc tạo file import. Sau đó chọn tệp để sang bước kế tiếp.



* Bước 2: hệ thống sẽ lấy thông tin từ file import để hiển thị dữ liệu, cần kiểm tra cột Trạng thái để xem có lỗi xảy ra hay không. Nếu có quay lại bước 1 và kiểm tra lại file import, nếu không chuyển qua bước 3.



* Bước 3: xác nhận quá trình import dữ liệu bằng cách nhấn vào nút Kết thúc.

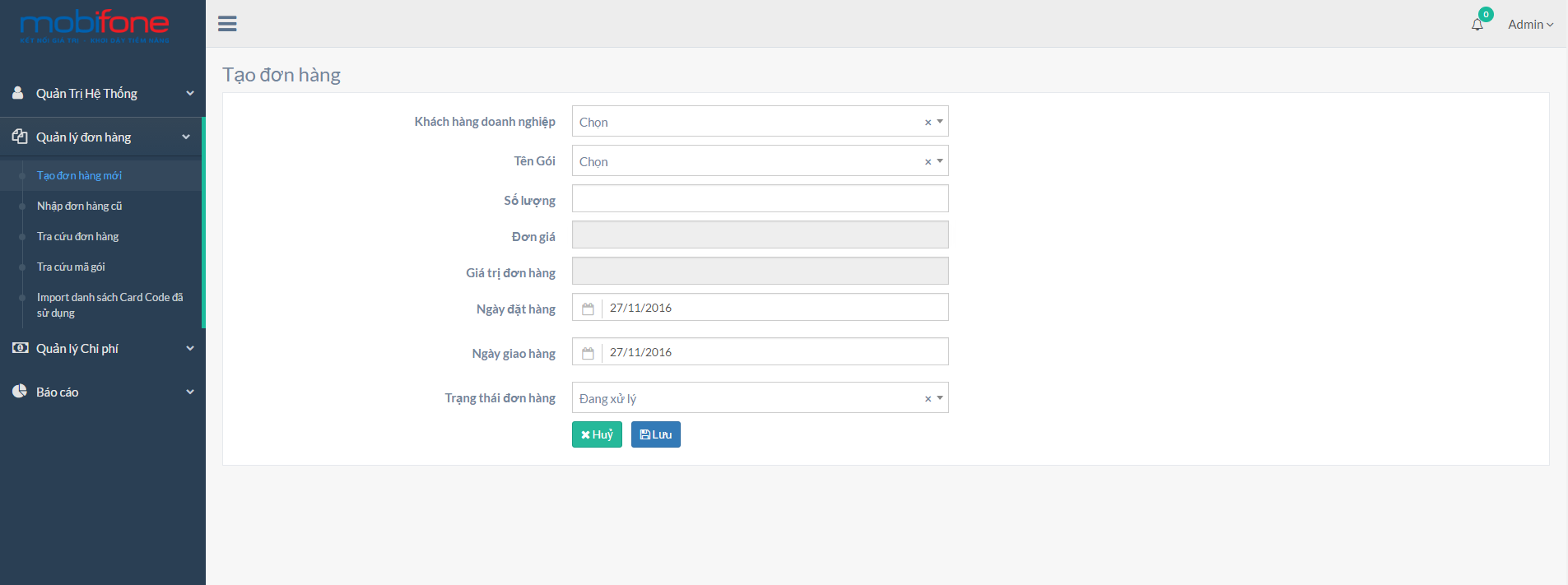


1. QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG

Đối với các đơn hàng khi tạo, nếu chọn trạng thái là “Đang xử lý” thì hệ thống cho phép quay lại chỉnh sửa lần sau. Đối với các đơn hàng khi tạo/chỉnh sửa mà chọn trạng thái đơn hàng là “Hoàn tất” thì chương trình sẽ popup lên 1 dialog để thông báo rằng khi chọn “Đồng ý” thì sẽ không thể chỉnh sửa đơn hàng này nữa và hệ thống sẽ tiến hành sinh Card Code theo mệnh giá của đơn hàng này. Quá trình sinh Card Code chạy ngầm dưới server và sẽ có thông báo đến người tạo đơn hàng sau khi tiến trình hoàn tất.

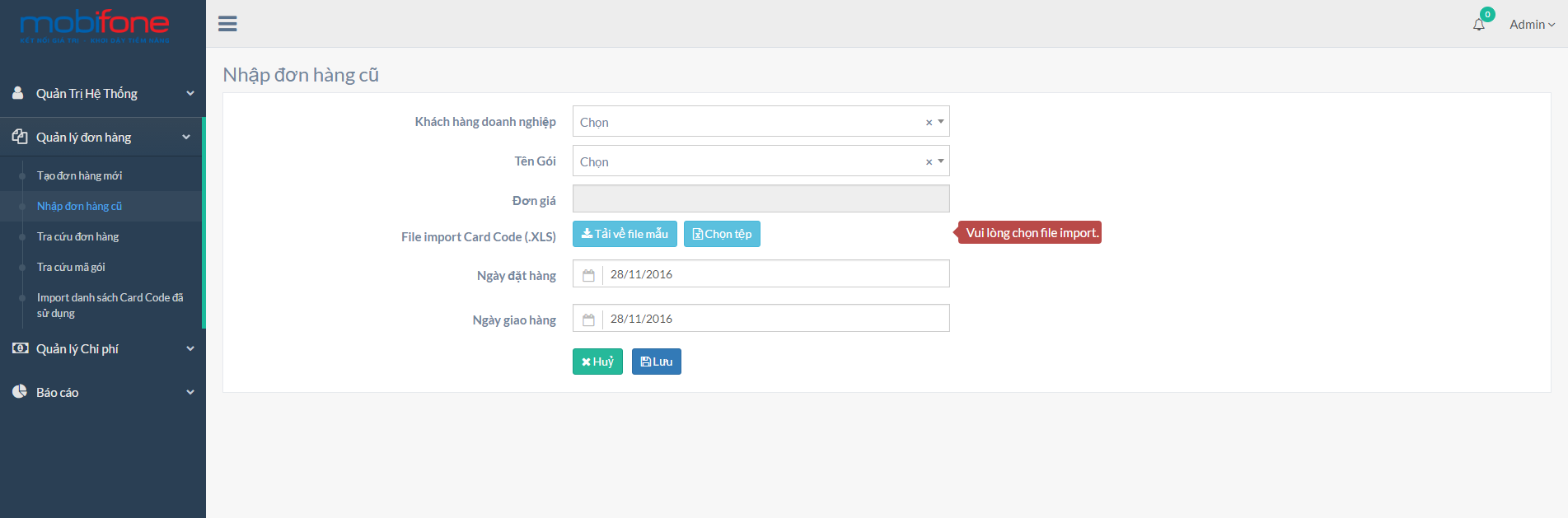
Export đơn hàng đã sinh Card Code thành công. Đối với user đăng nhập không phải là ADMIN và có quyền truy cập vào Quản lý đơn hàng, khi export đơn hàng đã sinh Card Code thành công sẽ export Card Code dưới dạng mã hóa base64. Đối với user là ADMIN thì sẽ có lựa chọn là “Export cho KHDN” hoặc “Export cho hệ thống quản lý thẻ”. Nếu chọn là “Export cho KHDN” thì Card Code sẽ được mã hóa base64 như user thường Export, nếu chọn loại Export là “Export cho hệ thống quản lý thẻ” thì Card Code sẽ được mã hóa theo SHA-256 trong file export.

1. Tạo đơn hàng mới



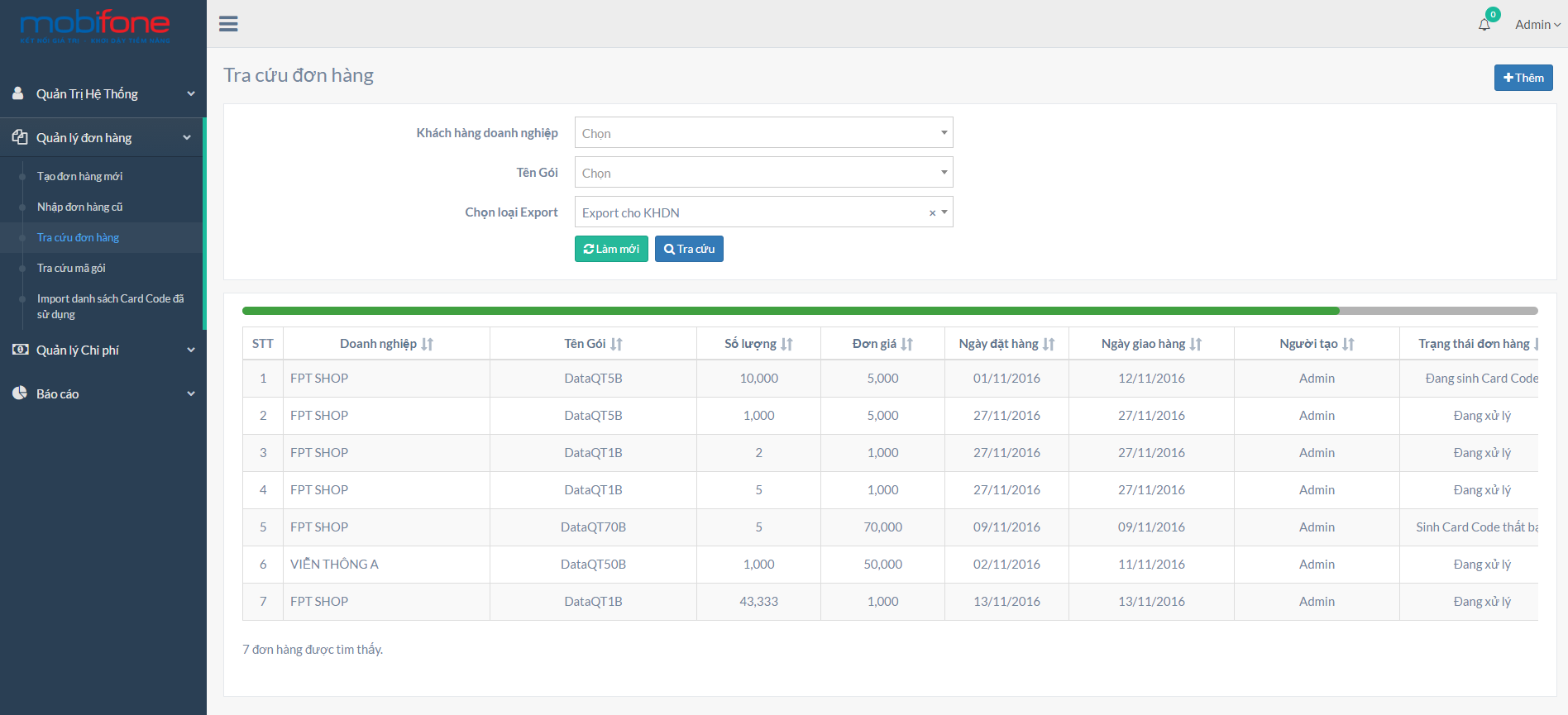
1. Nhập đơn hàng cũ

Vui lòng chọn tải về file mẫu để xem các thông tin cần thiết để tạo 1 file import. Nếu đã sẵn sàng, bấm vào Chọn tệp để tải file import lên và nhập các thông tin cần thiết khác để lưu.



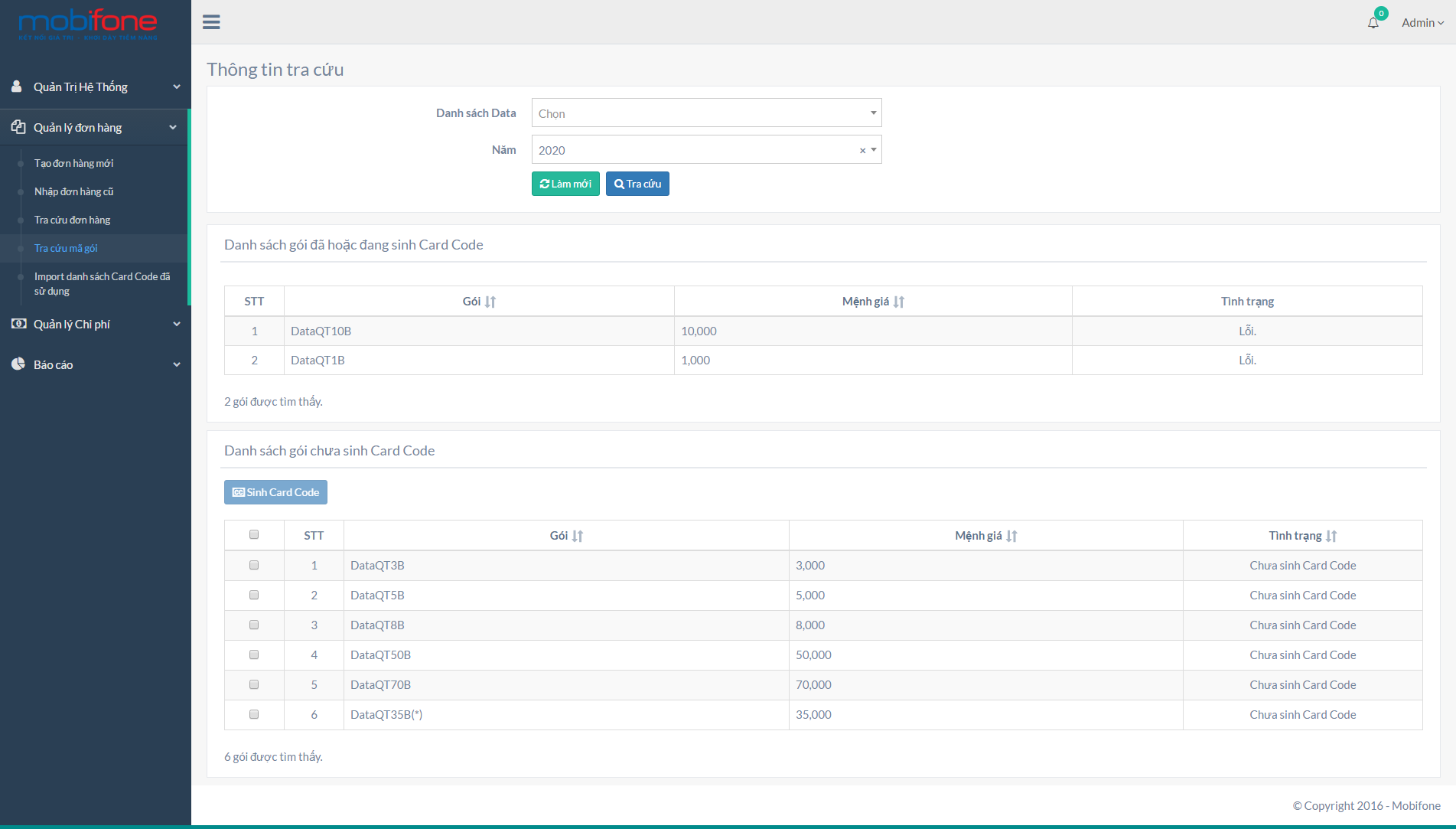
1. Tra cứu đơn hàng

Tra cứu danh sách đơn hàng đã được tạo. Có thể export đơn hàng khi mà trạng thái đơn hàng đã Hoàn tất.



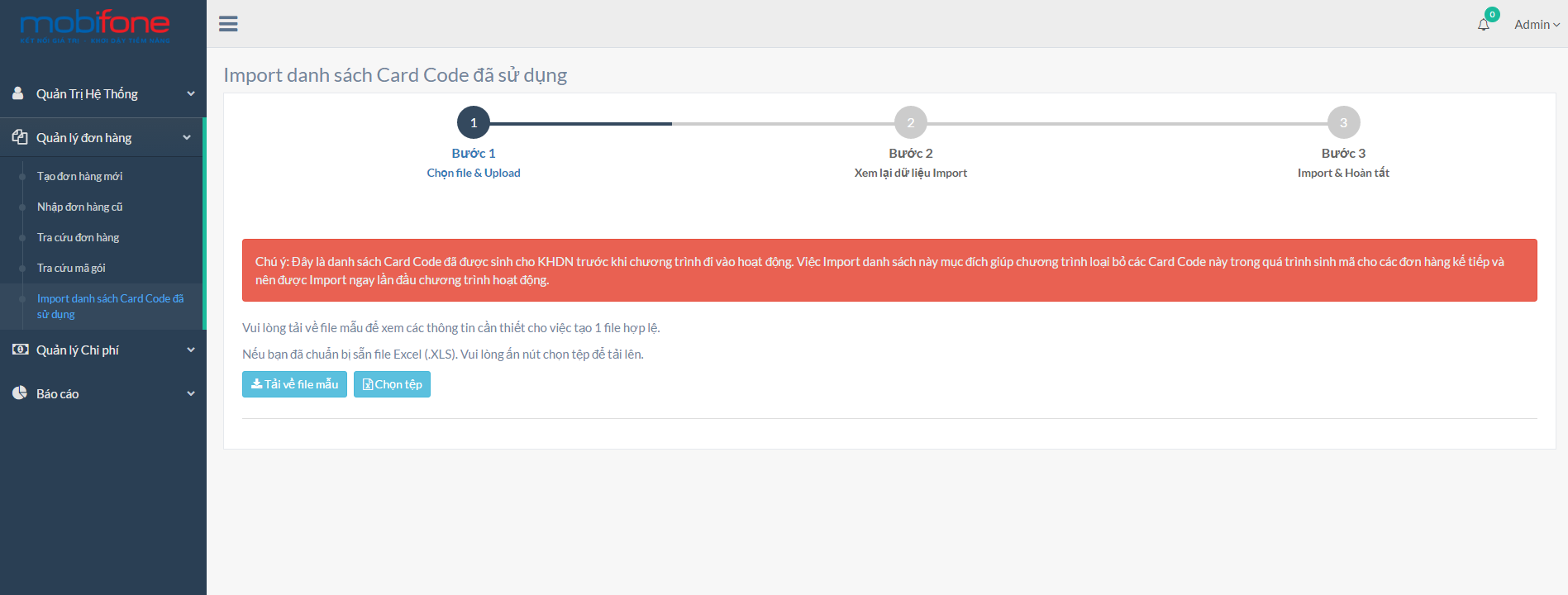
1. Tra cứu mã gói

Có thể tra cứu được các gói data đã hoặc chưa sinh ra card code. Nếu muốn sinh card code cho gói data chưa có card code, thì chỉ cần chọn gói hoặc các gói bằng cách check vào check box rồi bấm Sinh card code, card code sẽ được sinh ra cho năm hiện tại.

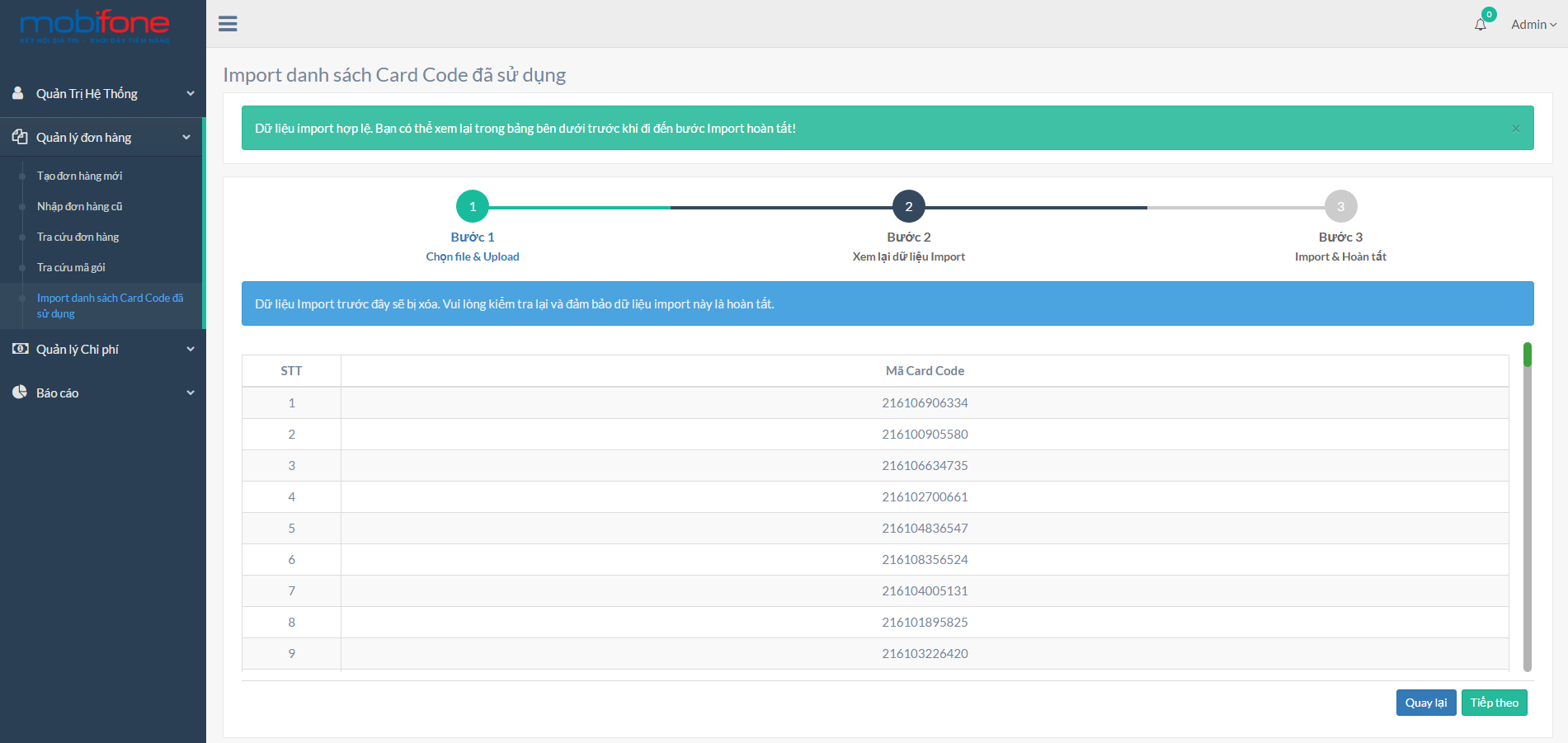


1. Import danh sách Card Code đã sử dụng

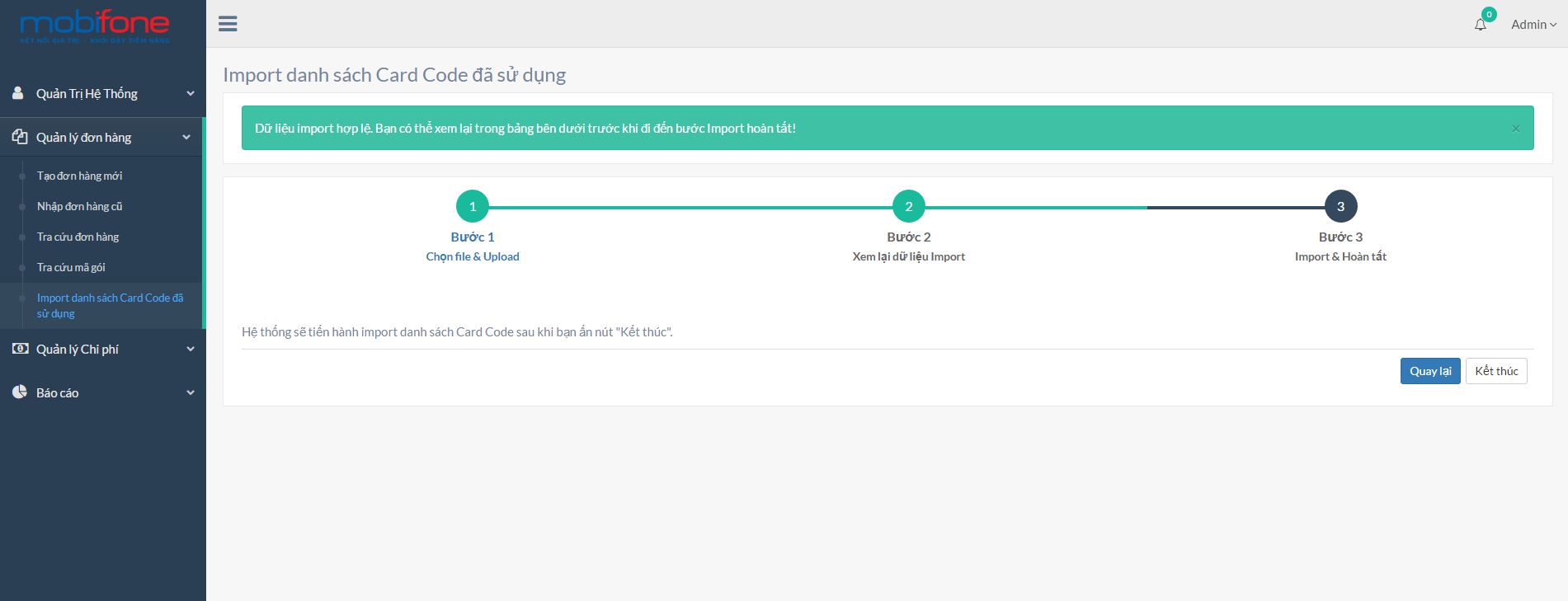
Bước 1: Tải về file mẫu để xem hoặc tải lên file để import.



Bước 2: Kiểm tra nếu không có lỗi xảy ra tiến hành chuyển sang bước 3.

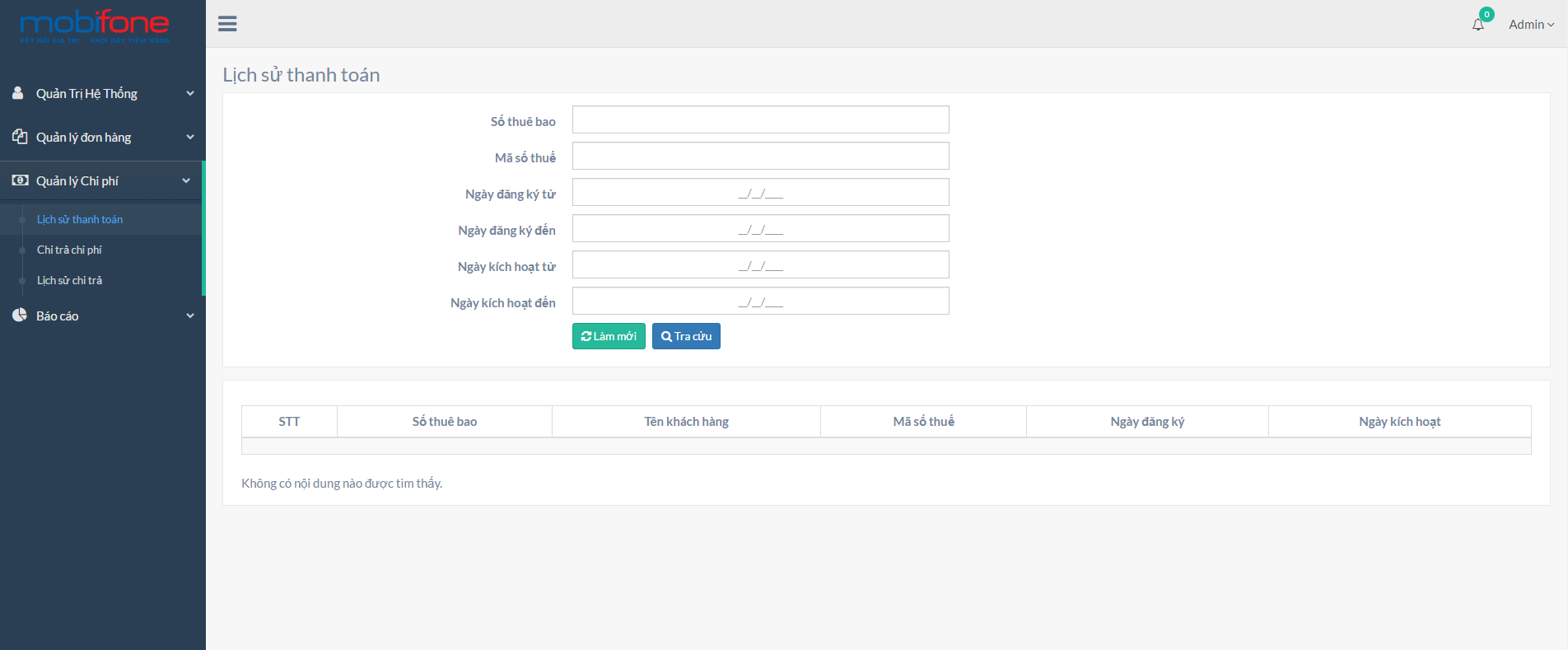


Bước 3: Xác nhận để hoàn tất quá trình import bằng cách nhấn vào nút kết thúc.



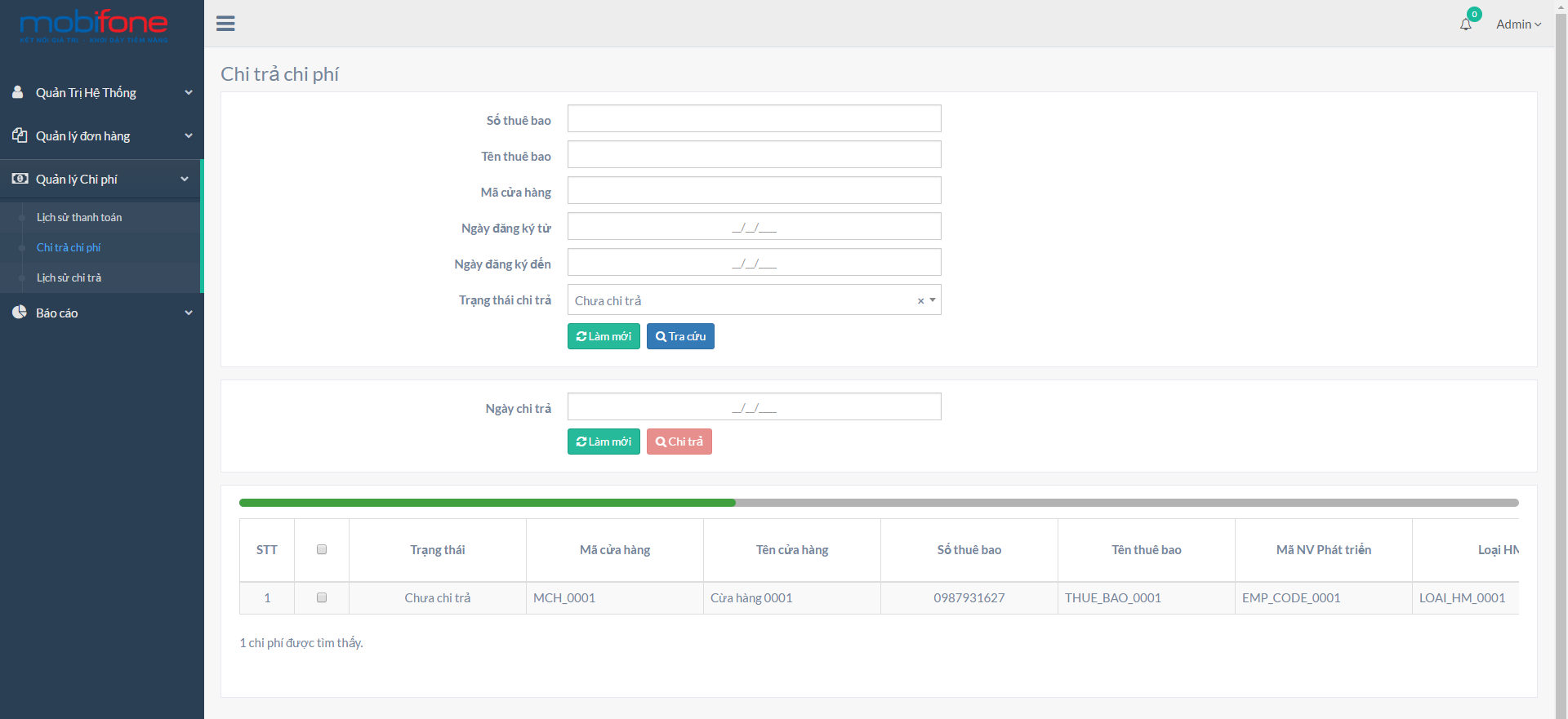
1. QUẢN LÝ CHI PHÍ
2. Lịch sử thanh toán

Tra cứ lịch sử mua gói Data của doanh nghiệp.



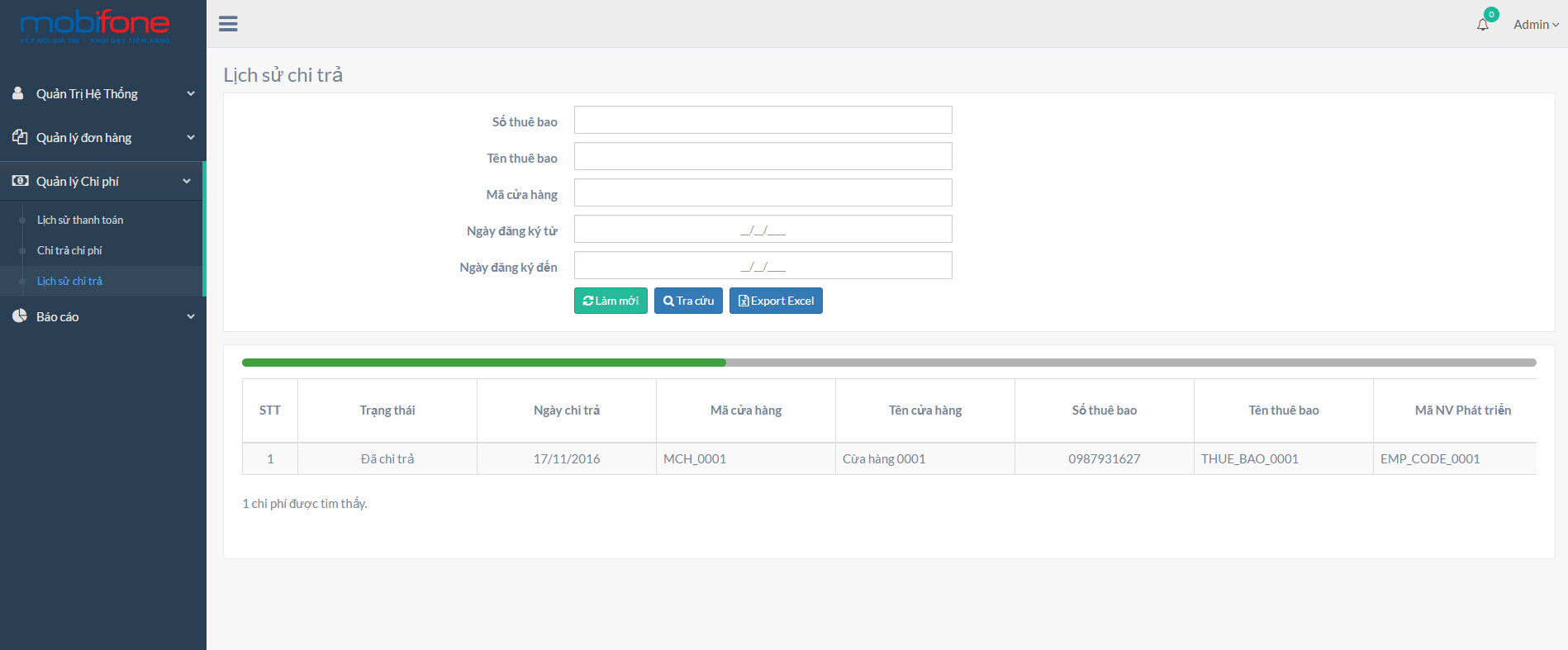
1. Chi trả chi phí

Cho phép cập nhật ngày chi trả cho các chi phí.



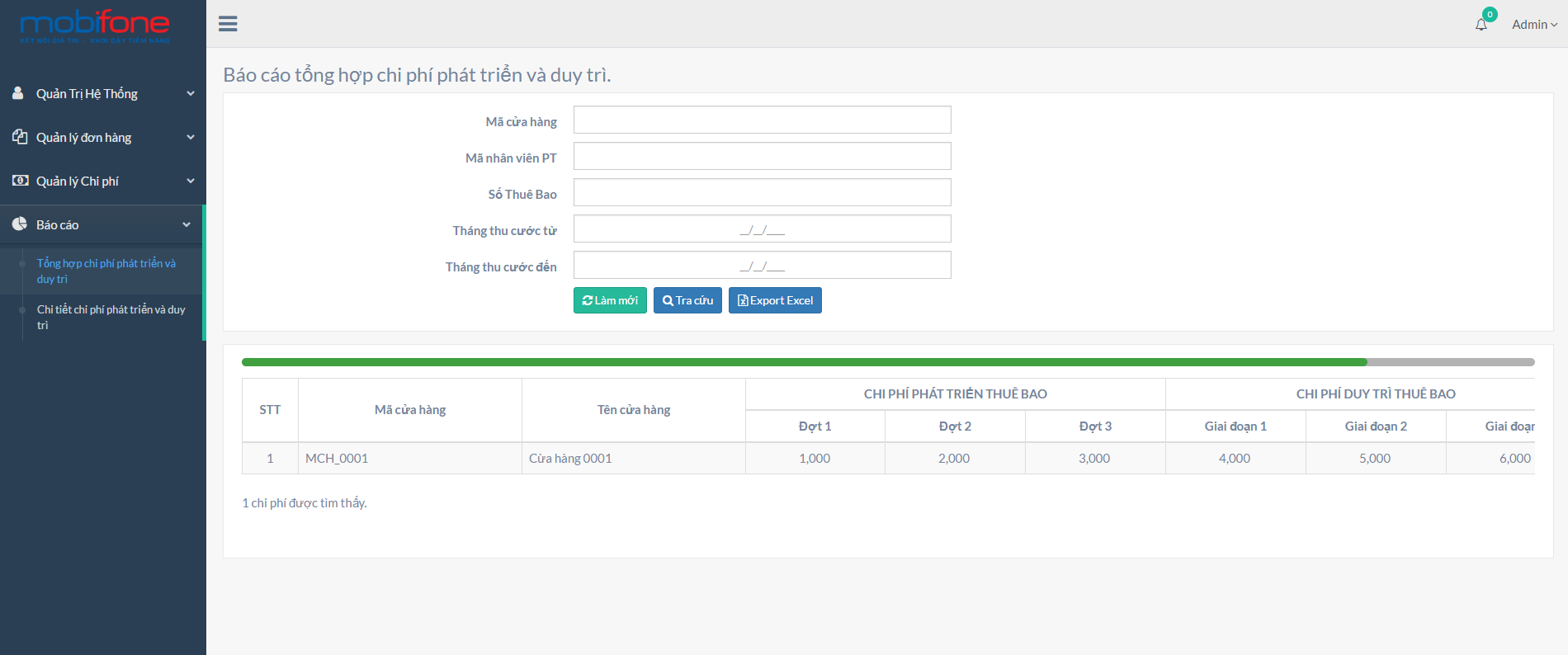
1. Lịch sử chi trả

Tra cứu lịch sử chi trả theo ngày.



1. BÁO CÁO
2. Tổng hợp chi phí phát triển và duy trì

Có thể xuất báo khi tìm thấy danh sách chi phí.



1. Chi tiết chi phí phát triển và duy trì

Có thể xuất báo khi tìm thấy danh sách chi phí.

